**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги правового анализа, сопровождения и юридических консультаций для разработки комплексного и долгосрочного мастер-плана развития Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области.

**Квалификационные требования:**

1) наличие высшего юридического образования (бакалавриат или магистратура) по специальности «Юриспруденция» (диплом);

2) стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет. Практический опыт в сферах земельного, экологического, инвестиционного права и права в сфере туризма (трудовая книжка, иные документы согласно трудовому законодательству Республики Казахстан);

3) навыки взаимодействия с государственными органами, навыки делового общения и ведения переговоров, навыки деловой переписки (путем собеседования с Заказчиком);

4) глубокое знание законодательства Республики Казахстан в соответствующих отраслях. Опыт подготовки юридических документов, договоров и соглашений (путем собеседования с Заказчиком, представления разработанных документов).

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 11 декабря 2024 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** [**legal@qaztourism.kz**](mailto:legal@qaztourism.kz)**:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг правового анализа, сопровождения и юридических консультаций для разработки комплексного и долгосрочного мастер-плана развития Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области**

1. **Цель:** Участие вразработке комплексного и долгосрочногомастер-плана по устойчивому развитию туризма Катон-Карагай с охватом «Катон-Карагайский» ГНПП Восточно-Казахстанской области для стратегического и комплексного планирования туристской инфраструктуры (далее – Мастер-план).
2. **Сроки оказания услуг:** с даты заключения Договора по **11 декабря 2024 года включительно.**
3. **Содержание услуг:**

3.1. Исполнитель осуществляет правовой анализ Мастер-плана, представленного Заказчиком, в течение 10 календарных дней с даты его получения от Заказчика.

3.2. Исполнитель оказывает устные и письменные консультационные услуги Заказчику (при необходимости) по вопросам применения законодательства Республики Казахстан в сфере туризма, земельных отношений, экологического права и инвестиционной деятельности, в течение 10 календарных дней с даты получения письменного запроса Заказчика.

3.3. Исполнитель осуществляет процедуры по регистрации авторских прав на разработанный Мастер-план.

1. **Требования к оказанию услуг:**

4.1. Исполнитель составляет юридическое заключение, в котором он отражает следующее:

1) анализ нормативной правовой базы (изучение действующего законодательства Республики Казахстан, регулирующего сферы туризма, земельных отношений, природопользования, охраны окружающей среды, инвестиционной деятельности и территориального планирования);

2) правовые риски, связанные с реализацией Мастер-плана, и разрабатывает рекомендации по их минимизации;

3) правовую экспертизу Мастер-плана, в том числе проверка соответствия Мастер-плана требованиям законодательства Республики Казахстан (мониторинг соблюдения норм законодательства на всех этапах разработки и реализации Мастер-плана).

4.2. Исполнитель проводит работу по защите интеллектуальной собственности (осуществление процедуры регистрации авторских прав на Мастер-план, согласно нормам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, и получению свидетельства об авторском праве на Мастер-план в соответствующем уполномоченном органе, а также консультирование по вопросам защиты интеллектуальной собственности), в том числе оплате всех необходимых государственных пошлин.

4.3. Перечисленные выше результаты оказанных услуг являются составной частью Мастер-плана. В этой связи, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в формате, предварительно согласованном с Заказчиком.

**5.** **Конфиденциальность и информационная безопасность:**

5.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность всей информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и не разглашать ее третьим лицам без письменного согласия Заказчика в течение 10 (десяти) лет после заключения Договора.

5.2. Исполнитель подписанием настоящего Договора передает исключительные права на юридическое заключение, составленное в рамках настоящего Договора, все тексты и иные материалы, составленные и изготовленные в рамках настоящего Договора, на срок действия авторского права, и обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» и условия заключаемого Договора, а также оградить Заказчика от каких-либо претензий (споров) третьих лиц в отношении предоставленных объектов авторского и смежных прав, а также в отношении объектов интеллектуальной собственности. В случае возникновения таких споров Исполнитель обязан самостоятельно нести расходы, связанные с их разрешением.

**6. Требования к исполнителю**

6.1. Исполнитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. Наличие высшего юридического образования (бакалавриат или магистратура) по специальности «Юриспруденция» (диплом).

6.1.2. Стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет. Практический опыт в сферах земельного, экологического, инвестиционного права и права в сфере туризма (трудовая книжка, иные документы согласно трудовому законодательству Республики Казахстан).

6.1.3. Навыки взаимодействия с государственными органами, навыки делового общения и ведения переговоров, навыки деловой переписки (путем собеседования с Заказчиком).

6.1.4. Глубокое знание законодательства Республики Казахстан в соответствующих отраслях. Опыт подготовки юридических документов, договоров и соглашений (путем собеседования с Заказчиком, представления разработанных документов).

**7. Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

7.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с даты заключения Договора.

7.2. Оплата услуг Исполнителя производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия Заказчиком Отчета и иных материалов, указанных в настоящей Технической спецификации, а также отчета о проделанной работе и подписания акта оказанных услуг.

7.3. Размер вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги определяется в Договоре и включает все налоги и обязательные платежи, установленные законодательством Республики Казахстан.

7.4. Оплата вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги осуществляется путем безналичного перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**8. Требования к отчетности**

8.1. Исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе, включающий полную информацию об оказанных услугах, предусмотренных в пункте 4 настоящей Технической спецификации, в срок до 10 декабря 2024 года.

8.2. Бумажный отчет о проделанной работе со всеми приложениями в формате А4 в 2 (двух) экземплярах должен содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за весь период Договора с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет о проделанной работе должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован. Отчет проверяется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения на электронную почту[info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz). При наличии претензий к предоставленному отчету о проделанной работе и приложениям к нему, Исполнитель дорабатывает их (в случае предоставления не достоверной информации) в срок не более 1 (одного) рабочего дня.

8.3. Вместе с бумажным отчетом о проделанной работе со всеми приложениями необходимо предоставить их электронные варианты путем направления на электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz).

8.4. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов и иных материалов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 1 (одного) года с даты подписания акта оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |