**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по разработке дополнительного функционала и технической поддержке системы отображения базы данных

**Квалификационные требования:**

Высшее образование в сфере IT;

Опыт работы в сфере IT;

Навыки работы с СУБД (системами управления базами данных SQL, NoSQL, MySQL и/или др.).

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 10 декабря 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

 *Приложение к заявке*

 **Техническая спецификация**

**услуги по разработке дополнительного функционала и технической поддержке системы отображения базы данных**

 **1. Цель:** Развитие системы отображения базы данных поставщиков туристских услуг, созданного на платформе Glide в виде приложения (далее - приложение).

 **2. Результат:** Разработка дополнительного функционала и техническая поддержка приложения.

 **3. Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 10 декабря 2022 года включительно.

**4. Содержание услуг:**

4.1. Поддержка приложения в рабочем состоянии в течение всего периода оказания услуг;

4.2. Разработка дополнительного функционала, позволяющего переходить на казахский язык в приложении.

**5. Краткое описание системы:**

 **-** Система отображения базы данных - это веб-приложение, разработанное на платформе Glide. Glide - платформа для быстрой разработки MVP и прогрессивных веб-приложений на основе Google таблиц. Прогрессивное веб-приложение (PWA) работает через браузер, но его можно установить на домашний экран смартфона.

 **6. Требования к оказанию услуг:**

6.1. В целях разработки дополнительного функционала, Исполнитель должен предложить варианты решения задачи отображения данных на казахском языке в приложении и согласовать с Заказчиком.

6.2. Дополнительный функционал приложения должен позволять:

- отображать данные на казахском языке;

- переходить на казахский язык отображения данных;

- переходить на русский язык отображения данных.

Базу данных на казахском языке (перевод контента) предоставляет Заказчик.

6.3. Исполнитель обеспечивает устранение возникающих проблем отображения данных при наличии по запросу Заказчика.

6.4. Исполнитель обеспечивает предоставление информации, недоступной в таблицах базы данных (интерфейс) для перевода по запросу Заказчика.

6.5. Исполнитель предоставляет консультацию по отображению данных представителю Заказчика в целях корректного перевода информации, недоступной в таблицах базы данных (интерфейс).

6.6. Исполнитель предоставляет консультацию по введению новых данных и внесению изменений в существующие данные в базе данных в виде таблиц по запросу Заказчика.

**7. Требования к исполнителю:**

7.1.Высшее образование в сфере IT;

7.2. Опыт работы в сфере IT;

7.3. Навыки работы с СУБД (системами управления базами данных SQL, NoSQL, MySQL и/или др.).

8. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

8.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**9. Требования к отчетности:**

9.1. Исполнитель должен предоставить промежуточную информацию о ходе оказания услуг по запросу Заказчика на электронную почту product@qaztourism.kz.

9.2. Отчет, включающий информацию об оказанных услугах за весь период оказания услуг, необходимо предоставить в срок до 12 декабря 2022 года.

9.3. Бумажные отчеты формата А4 в трех экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

9.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

9.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

9.6. По решению Заказчика при несоответствии отчета требованиям технической спецификации Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |