**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги модератора социальных сетей в рамках мероприятий Мангистауской и Туркестанской областей.

**Квалификационные требования:**

Опыт работы в должности SMM менеджера не менее 1 года.

Сертификат или диплом об окончании профессиональных курсов в области SMM (Social Media Marketing).

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг:** с даты заключения договора по 20 декабря 2022 года, включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится по факту оказанных услуг после предоставления отчета и акта оказанных услуг, согласно таблицам 1 и 2 прилагаемой технической спецификации.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг**

**модератора социальных сетей в рамках мероприятий Мангистауской и Туркестанской областей**

1. **Цель:** Стимулирование экономической активности путем развития событийного туризма в Мангистауской и Туркестанской области.
2. **Период оказания услуг**: с даты заключения договора по 20 декабря 2022 года, включительно.
3. **Правовая и методическая база:** при оказании Услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.
4. **Требования к исполнителю**:

4.1. Опыт работы в должности SMM менеджера не менее 1 года.

4.2. Сертификат или диплом об окончании профессиональных курсов в области SMM (Social Media Marketing).

1. **Содержание Услуги:**

5.1.Публикация не менее 144 постов в рамках 36 мероприятий на казахском и на русском языках по Мангистауской и Туркестанской области в социальных сетях Instagram и Facebook.

5.2. Модерирование и сопровождение страницы в социальных сетях на казахском и русском языках, включая ответы на вопросы и комментарии пользователей в социальных сетях для следующих 36 мероприятии по Мангистауской и Туркестанской области (далее-мероприятия):

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Open Air мероприятия* | | ***Стоимость оказания услуг,***  ***с учетом налогов и сборов (тенге)*** |
|  | Фестиваль еды, с привлечением ресторанов и кафе города для демонстрации трендов местной кулинарии, проведение конкурса лучшего кондитера |  |
|  | Ди-джей фестиваль с участием различных диджеев с соревнованием trail running (забег по природному рельефу) |  |
|  | Фестиваль современной казахской музыки с участием молодых казахстанских музыкальных исполнителей, танцевальных коллективов, артистов оригинального жанра |  |
|  | Молодежный фестиваль для любителей различных видов спорта, Tik Tok блогеров, танцевальных коллективов и представителей Ted Talks и концертной программой |  |
|  | Экспедиция по тематике экотуризма в Мангистауской области |  |
|  | Забег со сбором мусора на прибрежной территории Каспийского моря (урочище Саура, Тупкараганский район) |  |
|  | Забег со сбором мусора на прибрежной территории Каспийского моря (урочище Тамшалы, Тупкараганский район) |  |
| *Любительские соревнования* | |  |
|  | Велопробег для населения города, региона и гостей |  |
|  | Полумарафон по бегу в г. Актау |  |
|  | Чемпионат по киберспорту |  |
|  | Хакатон по разработке IT решений в сфере туризма |  |
| *Ярмарки и фестивали* | |  |
|  | Ярмарка ремесленников и изделий ручной работы |  |
|  | Фестиваль художественного фото, направленный на развитие фотографии и привлечения внимания со стороны международного сообщества фотографов и художников |  |
| *Городские мероприятия* | |  |
|  | Культурное юмористическое мероприятие с участием молодых казахстанских юмористов, популярных стенд-ап комиков на территории Содружества Независимых Государств |  |
|  | Форум по мобилографии с участием известных видеографов Казахстана |  |
|  | Медиа форум по обучению местной молодежи социальному медиа маркетингу |  |
|  | Семинар по оздоровительному туризму для представителей местной туристской индустрии |  |
|  | Слет казахстанских гидов, экскурсоводов и инструкторов туризма |  |
|  | **Итого** |  |

***Таблица 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Open Air мероприятия* | | ***Стоимость оказания услуг,***  ***с учетом налогов и сборов (тенге)*** |
| **1** | Музыкальный фестиваль под открытым небом с участием отечественных и зарубежных музыкантов |  |
| **2** | Концерт с участием этно-фолк артистов и коллективов |  |
| **3** | Кино под открытым небом – показ отечественных фильмов |  |
| **4** | Еженедельные концерты с участием звезд казахстанской эстрады |  |
| **5** | Концерты выходного дня с выступлением артистов, популярных на территории Содружества Независимых Государств |  |
| **6** | Ознакомительный тур по Туркестанской области |  |
|  | *Любительские соревнования* |  |
| **7** | Фестиваль массового спорта с пропагандой здорового образа жизни, с участием медийных спортсменов различных спортивных направлений. |  |
| **8** | Квест-тур из заданий на получение аутентичных впечатлений с привлечением местных представителей малого бизнеса |  |
| **9** | Экскурсия, разработанная совместно с Tik Tok блогерами для изучения истории в современном интерактивном формате |  |
| **10** | Сад живых скульптур – воссоздание образов казахских ханов через живые скульптуры и костюмы |  |
|  | *Ярмарки и фестивали* |  |
| **11** | Фестиваль-ярмарка ремесленников – концептуальная ярмарка дизайнерских вещей |  |
| **12** | Галерея ремесленников с лекциями по народному прикладному искусству |  |
| **13** | Гастрономическая ярмарка – изготовление разных видов лепешек в тандыре под присмотром пекаря |  |
|  | *Городские мероприятия* |  |
| **14** | Лекции успешных личностей для местной молодежи |  |
| **15** | Цирковое шоу – шапито для детей и взрослых |  |
| **16** | Мастер-классы археологов и историков с возможностью участия в археологических раскопках |  |
| **17** | Церемония выноса каши Халим – возрождение традиции выноса каши для угощения гостей с описанием функционирования мавзолея в древние времена |  |
| **18** | Иммерсионный аудиоспектакль о роли дервишей-суфиев Яссауи |  |
|  | **Итого** |  |

**6.Требования к оказанию услуг:**

6.1. Публикация фото-видео, текстовой и/или иной информации в сети интернет и социальных сетях, в частности, с целью получения максимального охвата аудитории.

6.2. Публикация не менее 144 постов в рамках 36 мероприятий на казахском и русском языках по Мангистауской и Туркестанской области в социальных сетях Instagram и Facebook.

6.3. Публикации в Instagram и Facebook должны адаптироваться согласно особенностям социальных сетей (наличие активных ссылок, размеры фотографий при публикации нескольких фото в одном посте, наличие хештегов, теги других аккаунтов и пр.).

6.4**.** Публикация материалов осуществляется на основании графика мероприятий Заказчика.

6.5. Модерирование и сопровождение страницы в социальных сетях на казахском и русском языках, включая ответы на вопросы и комментарии пользователей в социальных сетях.

6.6.Предоставленные материалы должны соответствовать согласованным темам и не должны содержать грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок, а также неправильно написанных названий туристских объектов и других имен собственных.

6.7.Иные услуги по модерации по запросу Заказчика.

**7. Порядок согласования и предоставления материалов**:

7.1. Готовые (адаптированные и скорректированные) материалы согласовываются с Заказчиком способом переписки через электронную почту.

7.2.Заказчик, после проверки готового материала, либо согласовывает материал, либо направляет на доработку.

7.3.Материал, направленный на доработку должен быть исправлен Исполнителем в течение 3-х календарных дней.

7.4.Исправленный материал проверяется Заказчиком, и при необходимости, повторяются пункты 7.2-7.3 до полного согласования материала.

**8. Предоставление отчетов:**

8.1 Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 5 рабочих дней после завершения каждого мероприятия, согласно таблицам 1 и 2 настоящей технической спецификации. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять 29 числа каждого месяца Отчеты, а также подтверждающие документы об оказании услуг необходимо предоставлять на электронном носителе и на электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz).

8.2 Бумажный отчет формата А4 должен содержать: ФИО Исполнителя, адрес, информацию о проделанной работе.

8.3 Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.4 Вместе с отчетом необходимо предоставить акты выполненных работ в двух экземплярах, подписанные Исполнителем.

**9. Оплата услуг:** оплата производится по факту оказанных услуг после предоставления отчета и акта оказанных услуг, согласно таблицам 1 и 2 настоящей технической спецификации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |