**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по проведению исследования методом полуструктурированных интервью для подготовки предложений по наполнению туров.

**Квалификационные требования**:

Наличие магистерской степени по специальности «Туризм» (менеджмент/маркетинг в сфере туризма или аналогичные). Наличие степени PhD является преимуществом.

Наличие опыта работы в сфере туризма не менее 2 лет.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с момента заключения договора по 31 октября 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата за фактически оказанные услуги производится по факту оказания услуг, после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг**

**по проведению исследования методом полуструктурированных интервью для подготовки предложений по наполнению туров**

1. **Цель:** сбор информации методом полуструктурированных интервью в целях изучения потенциала объектов экскурсии.
2. **Результат:** исследование с предложениями по наполнению туров и реестр объектов экскурсий.
3. **Сроки оказания услуг**: с момента заключения договора по 31 октября 2022 года включительно.
4. **Содержание услуг:**

4.1. Составление вопросов для проведения полуструктурированного интервью.

4.2. Проведение интервью с объектами экскурсий.

4.3. Предоставление аудио или видео записей всех проведенных интервью.

4.4. Расшифровка данных путем написания транскриптов интервью.

4.5. Проведение анализа проведенных интервью.

4.6. Разработка алгоритмов посещения для промышленных объектов.

4.7. Внесение изученных объектов в реестр объектов экскурсий.

4.8. Предоставление исследования с описанием хода исследования, который отражает все результаты исследования.

1. **Требования к оказанию услуг**:

5.1. Исполнитель составляет вопросы для проведения полуструктурированного интервью (качественное исследование) и согласовывает с Заказчиком. Каждый вопрос должен преследовать определенную цель, которая указывается рядом с вопросом при согласовании перечня вопросов. В том числе, интервью должно предоставить возможность определения потенциала, возможностей / желания проведения экскурсий на объекте, возможностей предоставления определенных опытов туриста, предоставленных Заказчиком, предоставления экскурсоводов на объекте, соответствия или возможностей соответствия национальному стандарту по промышленному туризму и др.

5.2. Перечень объектов экскурсий, с представителями которых необходимо провести интервью, предоставляется Заказчиком в течение 3 календарных дней с даты заключения договора. При негативном результате интервью (при невозможности проведения туров в представленных объектах экскурсий), Заказчик может предоставить дополнительный перечень объектов экскурсий. Исполнитель должен обеспечить позитивный исход интервью (подтверждение возможности проведения экскурсий на объекте) по не менее 3 промышленным объектам.

5.3. Исполнитель взаимодействует с объектами экскурсий для определения респондентов. Исполнитель самостоятельно решает вопросы доступа к ответственным лицам, для проведения интервью. При этом, Исполнитель разъясняет потенциальным респондентам преимущества проведения экскурсий на объектах.

5.4. Исполнитель проводит интервью в формате личной встречи или телефонного звонка или посредством ZOOM или другого способа связи.

5.5. Исполнитель должен предоставить аудио или видео записи всех проведенных интервью на электронном носителе.

5.6. Исполнитель после проведения всех интервью осуществляет расшифровку данных путем написания транскриптов интервью. Аудиозапись каждого интервью должна быть преобразована в текстовый формат.

5.7. Исполнитель проводит анализ проведенных интервью, по итогам которого определяет объекты с наибольшим потенциалом для проведения экскурсий:

5.7.1. Исполнитель после формирования транскриптов всех интервью обеспечивает проведение анализа полученных данных с помощью процедуры кодирования. Исполнитель выделяет в транскриптах наиболее значимые/часто повторяющиеся слова или словосочетания, своего рода ключевые для респондентов смысловые единицы (коды), выражающие их позицию по тому или иному вопросу. Каждый код должен подтверждаться цитатами из одного или нескольких интервью.

​5.7.2. Исполнитель после формирования кодов объединяет их в соответствующие категории группируя их по смыслу. На основе выделенных кодов и категорий Исполнитель составляет таблицу кодировки по следующей форме:

*Форма. Таблица кодировки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория | Код | Цитата | Интерпретация |
|  |  |  |  |

5.8. Исполнитель после формирования таблицы кодировки осуществляет перевод таблицы в формат текста.

5.9. Исполнитель предоставляет финальный текст анализа представляющий собой структурированный, связанный текст, в котором отображены все итоги проведенного интервью.

5.10. По итогам проведения опроса и взаимодействия с объектами экскурсий, необходимо разработать алгоритмы посещения для промышленных объектов, в которых возможно проведение экскурсий для туристов.

5.11. Ход проведения интервью, а также результат анализа должен быть описан в тексте исследования.

5.12. Промежуточные результаты изучения должны быть предоставлены в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора.

5.13. Все изученные объекты, в которых возможно проведение экскурсий, должны быть внесены в реестр объектов экскурсий согласно форме, предоставленной Заказчиком. Исполнитель обеспечивает заполнение всех данных согласно указанной форме.

1. **Квалификационные требования к Исполнителю:**

6.1. Наличие магистерской степени по специальности «Туризм» (менеджмент/маркетинг в сфере туризма или аналогичные). Наличие степени PhD является преимуществом.

6.2. Наличие опыта работы в сфере туризма не менее 2 лет.

1. **Порядок оплаты**

7.1. Оплата за фактически оказанные услуги производится по факту оказания услуг, после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

1. **Требования к отчетности**

8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.

8.2. Бумажный отчет формата А4 в трех экземплярах должен содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.3. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить акты оказанных услуг в двух экземплярах, подписанные Исполнителем, электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.4. При оказании услуг Поставщик обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |