**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги трафик менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма.

**Квалификационные требования:**

1) опыт работы в области маркетинга;

2) уровень владения казахским и русским языком - продвинутый;

3) навыки привлечения посетителей на сайт;

4) сертификат в области оказываемых услуг.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора в течение 7 календарных месяцев.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** **legal@qaztourism.kz****:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг трафик менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма**

1. **Цель:** продвижение курсов, видеоподкастов Онлайн академии внутреннего туризма *(далее - Академия).*
2. **Результат:** увеличение количества трафика в Академии способом запуска рекламы (контекстно-медийная реклама и/или реклама в социальных сетях) и ведение, модерация официальных аккаунтов Академии в социальных сетях.
3. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора в течение 7 календарных месяцев.
4. **Содержание услуг**:

4.1. Модерация и ведение официальных аккаунтов Академии в социальных сетях Instagram, Telegram, YouTube.

4.2. Привлечение трафика и повышение активности пользователей Академии путем рассылки электронных писем через специальные сервисы.

4.3. Привлечение трафика на сайт Академии через контекстно-медийную рекламу и/или рекламу в социальных сетях.

4.4. Анализ результатов и подготовка аналитических данных по привлечению трафика на сайт Академии.

4.5. Размещение публикаций в социальных сетях.

4.6. Обеспечение достижения показателей ежемесячно по публикациям, охвату целевой аудитории и пользователей, завершивших обучение и получивших сертификаты, указанных в пп. 5.6 и 5.7 настоящей технической спецификации.

4.7. Адаптация публикаций в социальных сетях согласно особенностям социальных сетей.

1. **Требования к оказанию услуг**:

5.1. Исполнитель обеспечивает модерацию и ведение официальных аккаунтов Академии в социальных сетях согласно в том числе:

а) Исполнитель обеспечивает разработку и согласование контент-плана по привлечению аудитории Академии (по e-mail или через комментарии на файлах в облачных хранилищах);

б) Исполнитель подготавливает посты и публикует их в социальной сети Instagram, в том числе подготавливает тексты публикаций на казахском и русском языках.

в) Исполнитель подготавливает и публикует материалы в Telegram, предоставленных Заказчиком (редактирование, добавление текстов и пр. при необходимости).

г) Исполнитель занимается ведением YouTube канала, в том числе публикует предоставленные Заказчиком видеоролики, подготавливает описание к видео, подбирает привлекательные заголовки, подбирает и добавляет теги, добавляет конечные заставки. При публикации видео на YouTube канале, Исполнитель использует чек-лист, предоставленный Заказчиком. Оптимизирует и продвигает канал и видеоролики предоставленных Заказчиком в видеохостинге YouTube органическим и рекламным путем;

д) Исполнитель обеспечивает своевременную публикацию ответов на комментарии и «личные сообщения» от пользователей в модерируемых аккаунтах Академии в социальных сетях на казахском и русском языках в зависимости от языка заданного вопроса.

5.2. Исполнитель адаптирует публикации в социальных сетях согласно особенностям социальных сетей (текст, наличие активных ссылок, наличие хештегов, теги других аккаунтов и пр.).

5.3. Исполнитель привлекает трафик и повышает активность пользователей Академии через e-mail маркетинг, т.е. путем рассылки электронных писем через специальный сервис (далее - система рассылки), в том числе подготавливает тексты для рассылки; подбирает привлекательные темы для каждого письма; форматирует и осуществляет верстку писем в системе рассылок со ссылками на сайт Академии; не реже, чем раз в неделю загружает данные новых пользователей Академии в систему рассылки электронных писем. Доступ к системе рассылки предоставляется Заказчиком.

5.4. Исполнитель обеспечивает привлечение трафика на сайт Академии через рекламу (контекстно-медийная реклама и/или реклама в социальных сетях), в том числе подготавливает план-график по размещению рекламы, ключевые сообщения, определяет целевую аудиторию и настраивает таргетированную рекламу с ведением трафика на сайт Академии; Исполнитель направляет на согласование до 25 числа каждого месяца план-график, который может быть скорректирован сторонами в последующем по мере необходимости.

5.5. Исполнитель согласовывает все публикации, рекламные кампании и e-mail рассылки с Заказчиком. Исполнитель должен осуществлять публикацию материалов после согласования текстов и других материалов с Заказчиком (по e-mail или через комментарии на файлах в облачных хранилищах); при наличии комментариев/замечаний текст и материалы должны быть доработаны Исполнителем в течение 1 рабочего дня после получения комментариев.

5.6. Исполнитель обеспечивает размещение публикаций в социальных сетях и других ресурсах ежемесячно в следующем количестве:

* Публикации в Instagram - не менее 12 постов в месяц;
* Stories в Instagram - не менее 90 в месяц;
* Публикации в Telegram - не менее 12 постов в месяц;
* YouTube - не менее 1-4 видео в месяц (в зависимости от количества видео, предоставленных Заказчиком), в том числе YouTube Shorts;
* e-mail рассылки - не менее 5 рассылок в месяц.

5.7. Исполнитель обеспечивает достижение показателей по охвату целевой аудитории и пользователей, завершивших обучение и получивших сертификаты, ежемесячно (30 календарных дней) в следующем количестве:

* охват пользователей в месяц, включая органический охват через социальные сети и охват рекламы - 200 000 ежемесячно;
* количество пользователей, завершивших курсы и получивших сертификаты Академии к концу оказания услуг - 100 ежемесячно.

5.8. В случаях, когда количество дней в отчетном периоде составляет менее 30 календарных дней, необходимо обеспечить

достижение показателей, указанных в пп. 5.6 и 5.7 настоящей технической спецификации, в количестве, пропорционально количеству календарных дней в отчетном периоде.

5.9. Исполнитель анализирует результаты и подготавливает аналитические данные по привлечению трафика на сайт Академии, в том числе:

а) предоставляет в ежемесячных отчетах итоги всех рекламных кампаний в сравнительном виде в таблице, с указанием аудитории, охвата, количества переходов, а также скриншоты из рекламного кабинета.

б) проводит мониторинг и анализ комментариев и сообщений/вопросов пользователей раз в месяц или чаще, по запросу Заказчика.

в) анализирует источники трафика сайта Академии еженедельно и при необходимости предоставлять предложений по корректировке плана продвижения.

5.10. Исполнитель обеспечивает результаты в виде увеличения количества подписчиков в аккаунтах в социальных сетях к концу срока оказания услуг.

5.11. Исполнитель обеспечивает результаты услуг в постоянном увеличении вовлеченности (engagement) подписчиков и органическом охвате публикаций.

**6. Требования к Исполнителю:**

6.1. Опыт работы в области маркетинга.

6.2. Уровень владения казахским и русским языком - продвинутый.

6.3. Навыки привлечения посетителей на сайт.

6.4. Сертификат в области оказываемых услуг.

**7. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**8. Требования к отчетности**

 8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после завершения каждого месяца, кроме отчета за декабрь 2024 года, который необходимо предоставить в течение 3 рабочих дней после завершения срока оказания услуг.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

8.3. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.4. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.5. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |