**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** Услугатрафик менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма.

**Квалификационные требования:**

1. Опыт работы в области маркетинга. Допускается подтверждение трудовыми договорами, актами выполненных работ и/или другими документами, предусмотренными статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

2. Уровень владения казахским и русским языком - продвинутый. Определяется при собеседовании.

3. Наличие сертификата по мобилографии и видеомонтажу.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения настоящего Договора.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги после предоставления отчета об оказанных услугах и подписания акта оказанных услуг обеими сторонами.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг трафик менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма**

**1. Цель:** продвижение курсов, видеоподкастов Онлайн академии внутреннего туризма *(далее - Академия)* на условиях, предусмотренных в настоящей Технической спецификации*.*

**2. Результат:** продвижение Академии посредством ведения официальных аккаунтов Академии в социальных сетях Instagram, Telegram, YouTube и e-mail рассылки пользователям Академии.

**3. Сроки оказания услуг**: в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения настоящего Договора.

**4. Содержание услуг**:

4.1. Модерация и ведение официальных аккаунтов Академии в социальных сетях **Instagram, Telegram, YouTube** (*далее – социальные сети*):

- @tourismonline.kz в социальной сети Instagram на казахском и русском языках;

- @tourismacademy\_kz в социальной сети Telegram на казахском и русском языках;

- @tourism\_online\_academy\_kz в социальной сети YouTube на казахском и русском языках.4.2. Привлечение трафика и повышение активности пользователей Академии путем рассылки **электронных писем** через специальные сервисы.

4.3. Анализ результатов и подготовка аналитических данных по привлечению трафика на интернет-ресурс Академии.4.4. Обеспечение **достижения показателей** ежемесячно по публикациям, охвату целевой аудитории, указанных в пунктах 5.6. и 5.7. настоящей Технической спецификации.

**5. Требования к оказанию услуг:**

5.1. Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты заключения настоящего Договора предоставляет расчет стоимости услуг, в соответствии с приложением к настоящей Технической спецификации.

5.2. Модерация и ведение официальных аккаунтов Академии в социальных сетях Instagram, Telegram, YouTube, включает:

5.2.1. Исполнитель обеспечивает разработку и согласование еженедельного контент-плана по привлечению целевой аудитории Академии (далее – план) (по e-mail или через комментарии на файлах в облачных хранилищах) не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала следующей недели.

5.2.2. Исполнитель подготавливает посты и публикует их в социальной сети Instagram, в том числе подготавливает тексты публикаций на казахском и русском языках.

5.2.3. Исполнитель подготавливает и публикует материалы в Telegram, в том числе редактирует, адаптирует публикации по необходимости.

5.2.4. Исполнитель занимается ведением YouTube канала Академии (далее – канал), включая публикацию видеороликов, в том числе предоставленных Заказчиком, подготавливает описание к видео, подбирает привлекательные заголовки, подбирает и добавляет теги, добавляет конечные заставки. При публикации видео на канале, Исполнитель использует чек-лист, предоставленный Заказчиком по электронной почте. Оптимизирует и продвигает канал и видеоролики, предоставленные Заказчиком в видеохостинге YouTube органическим путем.

5.2.5. Исполнитель обеспечивает своевременную публикацию ответов на комментарии и «личные сообщения» от подписчиков в социальных сетях Академии на казахском и русском языках, в зависимости от языка заданного вопроса.

5.3. Исполнитель адаптирует публикации в социальных сетях согласно особенностям социальных сетей (текст, наличие активных ссылок, наличие хештегов, теги других аккаунтов и пр.).

5.4. Исполнитель привлекает трафик и повышает активность пользователей Академии через e-mail маркетинг, т.е. путем рассылки электронных писем через специальный сервис (далее - система рассылки), определенный Заказчиком, доступ на который направляется Заказчиком на электронную почту Исполнителя. В том числе подготавливает тексты для рассылки, подбирает привлекательные темы для каждого письма, форматирует и осуществляет верстку писем в системе рассылок со ссылками на интернет-ресурс Академии, не реже, чем раз в неделю загружает данные новых пользователей Академии в систему рассылки электронных писем.

5.5. Исполнитель перед размещением предварительно согласовывает все публикации, рекламные кампании и e-mail рассылки с Заказчиком. Исполнитель должен осуществлять публикацию материалов после согласования текстов и других материалов с Заказчиком (по e-mail или через комментарии на файлах в облачных хранилищах). При наличии комментариев/замечаний текст и материалы должны быть доработаны Исполнителем после получения комментариев/замечаний Заказчика, перед непосредственным их размещением.

5.6. Исполнитель обеспечивает размещение самостоятельно им подготовленных либо предоставленных Заказчиком публикаций в социальных сетях и других ресурсах ежемесячно в следующем количестве:

- Instagram Reels - не менее 12 (двенадцать) в месяц (публикации должны содержать живой, динамичный контент, который включает видео, реалистичные и/или интерактивные элементы);

- Stories в Instagram - не менее 60 (шестьдесят) в месяц;

- Публикации в Telegram - не менее 12 (двенадцать) постов в месяц;

- Видео в YouTube - по запросу Заказчика (в зависимости от количества видео, предоставленных Заказчиком);

- YouTube Shorts - не менее 6 (шесть) в месяц;

- e-mail рассылка через специальный сервис, определенный Заказчиком - не менее 6 (шесть) рассылок в месяц.

5.7. Исполнитель обеспечивает достижение показателей по охвату целевой аудитории ежемесячно в следующем количестве: охват пользователей Академии в месяц, включая органический охват через социальные сети - 87 500 (восемьдесят семь тысяч пятьсот) ежемесячно, количество выданных сертификатов в системе обучения Академии – 50 (пятьдесят) ежемесячно.

5.8. В случаях, когда количество дней в отчетном периоде составляет менее 1 (одного) месяца (неполный месяц), необходимо обеспечить достижение показателей, указанных в пунктах 5.6. и 5.7. настоящей Технической спецификации, в количестве, пропорционально количеству календарных дней в отчетном периоде.

5.9. Исполнитель анализирует результаты и подготавливает аналитические данные по привлечению трафика на интернет-ресурсе Академии, в том числе:

5.9.1. Проводит мониторинг и анализ комментариев и сообщений/вопросов подписчиков в социальных сетях Академии не менее одного раза в месяц, по запросу Заказчика.

5.9.2. Анализирует источники трафика интернет-ресурса Академии не менее одного раза в месяц и при необходимости предоставляет предложения по корректировке плана.

5.10. Исполнитель обеспечивает результаты в виде увеличения количества подписчиков в социальных сетях Академии к концу срока оказания услуг.

5.11. Исполнитель обеспечивает результаты услуг в постоянном увеличении вовлеченности (engagement) подписчиков в социальных сетях Академии и органическом охвате публикаций.

**6. Требования к Исполнителю:**

6.1. Опыт работы в области маркетинга. Допускается подтверждение трудовыми договорами, актами выполненных работ и/или другими документами, предусмотренными статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

6.2. Уровень владения казахским и русским языком - продвинутый. Определяется при собеседовании.

6.3. Наличие сертификата по мобилографии и видеомонтажу.

**7. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги после предоставления отчета об оказанных услугах и подписания акта оказанных услуг обеими сторонами.

**8. Требования к отчетности**

8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после завершения каждого календарного месяца.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.3. Заказчик осуществляет проверку предоставленных отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения. В случае выявления несоответствий или необходимости уточнений, отчеты могут быть возвращены Исполнителю на доработку, при этом Исполнитель обязан внести необходимые корректировки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения замечаний.

8.4. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.5. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.6. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

Приложение к технической спецификации услуг трафик менеджера Онлайн академии внутреннего туризма

**Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»**

**E-mail: info@qaztourism.kz**

**От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**Ежемесячный расчет** **стоимости услуг трафик менеджера для**

**Онлайн академии внутреннего туризма**

*Договор №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Количество в месяц,**  **не менее** | **Стоимость услуг, в тенге,** с учетом всех налогов и платежей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
| 1 | Публикация Reels на официальном аккаунте Академии в Instagram | 12 |  |
| 2 | Публикация Stories на официальном аккаунте Академии в Instagram | 60 |  |
| 3 | Публикация постов на официальном аккаунте Академии в Telegram | 12 |  |
| 4 | Публикация Shorts и видео (по Запросу Заказчика) на официальном аккаунте Академии в YouTube | 6 |  |
| 5 | e-mail рассылка через специальные сервисы, определенные Заказчиком | 6 |  |
| 6 | Мониторинг и анализ комментариев, сообщений/вопросов подписчиков, источников трафика интернет-ресурса | 1 |  |
| **Итоговая стоимость услуг** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |