**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

**Қызметтің атауы:** Щучинск-Бурабай курорттық аймағында (Кіші Шабақты, Жөкей, Қатаркөл көлдері) тұрақты туризмді дамытудың мастер-жоспарын дайындау үшін туризм үшін визуалды шешімдер жасау жөніндегі қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1. Жоғары білімнің болуы (диплом).

2. Визуализация, урбанистика саласындағы жұмыс тәжірибесі кемінде 3 (үш) жыл (урбанистика немесе аумақтық брендинг бойынша іске асырылған жобалары бар портфолионың болуы).

3. ЩБКА-ны, оның туристік ресурстарын/объектілерін, сондай-ақ перспективалы өсу нүктелерін білу міндетті болып табылады (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

4. Адамдардың әртүрлі топтарымен тиімді қарым-қатынас жасау мүмкіндігі. Ақпаратты жинау және талдау, есептер мен презентациялар дайындау дағдылары (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

**Қызмет көрсету мерзімі:** осы Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 25 қарашаны қоса алғандағы мерзімге дейін.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер туралы есепті қабылдағаннан және көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін нақты көрсетілген қызметтер үшін төлем жүргізіледі.

**Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

**Өтінімге қосымша**

**Щучинск-Бурабай курорттық аймағында**

**(Кіші Шабақты, Жөкей, Қатаркөл көлдері)**

**тұрақты туризмді дамытудың мастер-жоспарын дайындау үшін туризм үшін визуалды шешімдер жасау жөніндегі қызметтің**

**ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ**

**1. Мақсаты:** Щучинск-Бурабай курорттық аймағында (Кіші Шабақты, Жөкей, Қатаркөл көлдері) тұрақты туризмді дамыту бойынша кешенді және ұзақ мерзімді мастер-жоспарды (бұдан әрі – Мастер-жоспар) әзірлеу.

Щучинск-Бурабай курорттық аймағында (бұдан әрі – ЩБКА) тұрғындар мен келушілер үшін неғұрлым тұрақты, функционалды және ыңғайлы туризмнің жаңа өсу нүктелерін және даму аймақтарын белгілеу мақсатында визуализация және жоспарлау қағидаттарын енгізу.

**2. Қызмет көрсету мерзімі:** шарт жасалған күннен бастап **2025 жылғы 25 қарашаны** қоса алғанда.

**3.** **Қызмет мазмұны:**

3.1. ЩБКА курорттық аймағының жаңа нүктелерін дамыту стратегиясын көрсететін, инвесторлар, мемлекеттік органдар және жалпы жұртшылық үшін тұжырымдаманың тартымды және көрнекі көрінісін қамтамасыз ететін Мастер-жоспарға енгізу үшін **визуалды материалдар кешенін** дайындау.

3.2. Орындаушы ЩБКА-да үш жаңа бағыттың **бірыңғай визуалды тұжырымдамасын** (стилистика, түс шешімі, сәйкестендіру, жерді аймақтарға бөлу, коммерциялық инфрақұрылым және қолдау инфрақұрылымы объектілерін орналастыру) әзірлейді:

1. Кіші Шабақты көлі;

2. Жөкей көлі;

3. Қатаркөл көлі.

3.3. Визуалды материалдар туристік объектілерді, абаттандыру элементтерін көрсете отырып, үш аймақ бойынша жалпы эскиздік жобаларды; аумақтың карталары мен схемаларын (аймақтарға бөлу, көліктік қолжетімділік схемалары және туристік ағындардың логистикасы, маршруттар), рендерлерді (үш туристік бағыттың әрқайсысы бойынша жалпы жоспарды, сондай-ақ эскиздік жобада орналастырылған аса маңызды объектілерді) (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша кіші Шабақты көлінде кемінде 7, Қатаркөл көлінде кемінде 3, Жөкей көлінде кемінде 5) қамтуға тиіс.

3.4. Орындаушы жерді аймақтарға бөлуді, коммерциялық инфрақұрылым объектілерін және қолдау инфрақұрылымын (көлікке қолжетімділік, абаттандыру элементтері) орналастыруды қоса алғанда, **визуалды шешімдерді** ұсынады.

**4.** **Қызмет көрсетуге қойылатын талаптар:**

4.1. Визуалды тұжырымдама тұрақты туризм принциптеріне сәйкес келуі тиіс: табиғи ландшафтпен үйлесімділік, экологиялықтық, мәдени мұраны сақтау.

4.2. Визуалды шешімдер стилі Тапсырыс берушімен келісіледі.

4.3. Орындаушы орналасудың жалпы эскиздік жобасын (жоғарыдан көрініс), сондай-ақ келесі объектілердің (бұдан әрі – объектілер) сипаттамалық бөлігін әзірлейді:

- көлдердің әрқайсысында абаттандыру элементтері (экотроптар, бақылау алаңдары, саябақ аймақтары, веложолдар, жағажай аймақтары және т.б.);

- Кіші Шабақты және Жөкей көлдеріндегі мәдени нысандар;

- сауда инфрақұрылымының объектілері (Кіші Шабақты, Қатаркөл көлдері);

- глампинг желісі (Кіші Шабақты көлі);

- эко-ауыл (Кіші Шабақты көлі);

- қонақ үйлер (Кіші Шабақты көлі);

- концерт алаңы (Жөкей көлі);

- глампингтер (Жөкей көлі);

- балалар сауықтыру орталықтары (Қатаркөл көлі).

4.4. Көрсетілген қызметтердің жоғарыда аталған нәтижелері Мастер-жоспардың құрамдас бөлігі болып табылады. Осыған байланысты Орындаушы есепті Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген форматта ұсынуға міндеттенеді.

4.5. Орындаушы графикалық шешімдердің әртүрлі есеп форматтарымен (Word, PowerPoint, PDF, Figma) үйлесімділігін қамтамасыз етуі керек.

4.6. Орындаушы визуалды тұжырымдаманың қорытынды презентациясын Тапсырыс берушімен алдын-ала келісілген форматта ұсынуы керек.

**5. Құпиялылық және авторлық құқық:**

5.1. Орындаушы осы Шартты орындау барысында алынған барлық ақпараттың құпиялылығын сақтауға және Шарт жасалғаннан кейін 10 (он) жыл ішінде Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз оны үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндеттенеді.

5.2. Орындаушы визуалды шешімдерге, осы Шарт шеңберінде жасалған және дайындалған барлық мәтіндер мен өзге де материалдарға айрықша құқықтарды авторлық құқықтың қолданылу мерзіміне береді және «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының заңнамасын және жасалатын шарттың талаптарын сақтауға, сондай-ақ Тапсырыс берушіні берілген авторлық және сабақтас құқықтар объектілеріне, сондай-ақ зияткерлік меншік объектілеріне қатысты үшінші тұлғалардың қандай да бір шағымдарынан (дауларынан) қорғауға міндеттенеді. Мұндай даулар туындаған жағдайда, Орындаушы оларды шешуге байланысты шығыстарды өз бетінше көтеруге міндетті.

**6.** **Орындаушыға қойылатын талаптар:**

6.1. Орындаушы келесі біліктілік талаптарына сай болуы керек:

6.1.1. Жоғары білімнің болуы (диплом).

6.1.2. Визуализация, урбанистика саласындағы жұмыс тәжірибесі кемінде 3 (үш) жыл (урбанистика немесе аумақтық брендинг бойынша іске асырылған жобалары бар портфолионың болуы).

6.1.3. ЩБКА-ны, оның туристік ресурстарын/объектілерін, сондай-ақ перспективалы өсу нүктелерін білу міндетті болып табылады (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

6.1.4. Адамдардың әртүрлі топтарымен тиімді қарым-қатынас жасау мүмкіндігі. Ақпаратты жинау және талдау, есептер мен презентациялар дайындау дағдылары (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

**7**. **Төлем тәртібі:**

7.1. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер туралы есепті қабылдағаннан және көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін нақты көрсетілген қызметтер үшін төлем жүргізіледі.

**8. Есептілікке қойылатын талаптар:**

8.1. Орындаушы 2025 жылғы **20 қарашаға дейінгі мерзімде** осы техникалық ерекшеліктің 3 және 4-тармақтарында көзделген толық ақпаратты қамтитын көрсетілген қызметтер туралы есепті (орыс тілінде) ұсынады.

8.2. 2 (екі) данада А4 форматындағы барлық қосымшалармен бірге көрсетілген қызметтер туралы қағаз есепте: Орындаушының аты-жөні, Шарт деректері, Шарттың барлық кезеңінде көрсетілген қызметтер туралы ақпарат тиісті растамалармен қоса берілуі тиіс.

Көрсетілген қызметтер туралы қағаз есебінің әр бетіне Орындаушы қол қоюы, тігілуі және нөмірленуі керек. Тапсырыс беруші есепті [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz) электрондық пошта арқылы алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде тексереді. Көрсетілген қызметтер туралы ұсынылған есепке және оған қосымшаларға шағымдар болса, Орындаушы оларды (дұрыс емес ақпарат берілген жағдайда) 1 (бір) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде түзетуге міндетті.

8.3. Көрсетілген қызметтер туралы қағаз есебімен бірге барлық қосымшалармен бірге [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz) электрондық поштаға жіберу арқылы олардың электрондық нұсқаларын ұсыну қажет.

8.4. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылған күннен бастап 1 (бір) жыл ішінде көрсетілген қызметтер көлемін растайтын барлық құжаттар мен өзге де материалдардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |