

«УТВЕРЖДЕНО»
протоколом заседания
Общественного совета
АО «НК «Kazakh Tourism»
от «15» августа 2024 г.
№ 1

Положение
об Общественном совете
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общественном совете акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах» (далее – Закон), а также Типовым положением об Общественном совете, утвержденным приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69.

2. Общественный совет акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism» (далее – Общество) является консультативно-совещательным, наблюдательным органом, образуемый Обществом, совместно с некоммерческими организациями и гражданами (далее – Общественный совет).

3. Целью деятельности Общественного совета является выражение мнения гражданского общества по общественно значимым вопросам развития туристской отрасли в Республике Казахстан.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

1) представление интересов гражданского общества и учет компетентного мнения общественности при обсуждении и принятии решений, связанных с развитием туристской отрасли в Республике Казахстан;

2) развитие взаимодействия Общества с гражданским обществом в туристской отрасли Республики Казахстан;

3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности Общества.

5. Общественный совет осуществляют свою деятельность на основе принципов независимости, деятельности его членов на общественных началах, автономности, самостоятельности, публичности.

6. Рекомендации Общественного совета являются обязательными для рассмотрения Обществом.

7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

Глава 2. Организация деятельности Общественного совета

Параграф 1. Отбор членов рабочей группы по формированию Общественного совета от гражданского общества

8. Состав рабочей группы по формированию Общественного совета (далее – рабочая группа) формируется из числа представителей Общества и на конкурсной основе из числа представителей некоммерческих организаций, граждан.

9. Количественный состав рабочей группы определяется приказом Председателя Правления Общества до проведения конкурса по отбору членов рабочей группы.

Представительство от Общества в составе рабочей группы не превышает одну треть от общего числа членов рабочей группы. Персональный состав данного представительства определяется Председателем Правления Общества самостоятельно.

Представительство от гражданского общества в составе рабочей группы составляет не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы и формируется на основе предложений некоммерческих организаций и граждан.

10. Общество публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы с указанием количественного состава рабочей группы из числа представителей государственных органов и некоммерческих организаций, граждан, сроков подачи документов, а также почтовый и электронные адреса, на которые направляются документы.

11. Срок проведения конкурса составляет 10 (десять) рабочих дней после даты опубликования объявления о конкурсе.

12. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы, подают нарочно или направляют на электронный адрес Общества, указанный в объявлении, следующие документы:

1) письменное предложение некоммерческой организации и (или) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав рабочей группы по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных;

3) справка о наличии либо отсутствии судимости;

4) справка о наличии либо отсутствии психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ;

5) согласие на сбор, обработку, распространение и публикацию персональных данных кандидата.

Кандидат в члены рабочей группы представляет справки, предусмотренные подпунктами 3) и 4) части первой настоящего пункта, полученные самостоятельно из информационных систем.

13. После окончания срока приема документов в течение 1 (одного) рабочего дня Обществом формируется список кандидатов в рабочую группу.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания формирования списка кандидатов проводится заседание рабочей группы с участием кандидатов в рабочую группу. Член рабочей группы по формированию Общественного совета не допускается к конкурсу для избрания в члены Общественного совета.

15. К участию в заседаниях рабочей группы допускаются наблюдатели без права голоса, являющиеся гражданами Республики Казахстан, представителями неправительственных организаций, средств массовой информации, государственных органов, международных организаций.

Общество одновременно с объявлением о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о формировании списка наблюдателей с указанием сроков подачи документов, а также почтовых и электронных адресов, на которые направляются документы.

Для присутствия на заседании рабочей группы в качестве наблюдателя лицо, изъявившее желание быть наблюдателем, предоставляет в Общество либо отправляет на электронную почту заявление для участия в качестве наблюдателя на конкурс по отбору членов рабочей группы по формированию Общественного совета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. О времени и месте проведения заседания рабочей группы кандидаты в члены рабочей группы, наблюдатели оповещаются Обществом не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

17. Общество обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседания рабочей группы.

18. Первое заседание рабочей группы проводит Председатель Правления Общества или уполномоченное им лицо.

Последующие заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы либо уполномоченным им лицом.

19. Отбор членов в состав рабочей группы осуществляется большинством голосов кандидатов в члены рабочей группы от некоммерческих организаций и граждан, принимающих участие в открытом голосовании. Кандидат от некоммерческой организации, гражданин не принимает участие в голосовании за свою кандидатуру.

20. Состав рабочей группы утверждается приказом Председателя Правления Общества либо уполномоченным им лицом.

21. На первом заседании рабочей группы большинством голосов избирается руководитель рабочей группы из числа представителей гражданского общества.

22. Решение рабочей группы публикуется на официальном интернет-ресурсе Общества в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания заседания.

23. На заседании рабочей группы ведется протокол членом рабочей группы, определяемым руководителем рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы.

24. Рабочая группа осуществляет следующее:

- 1) информирует население о конкурсе об избрании членов Общественного совета;
- 2) на первом заседании определяет количественный состав членов Общественного совета, который должен составлять от десяти до пятнадцати членов;
- 3) проводит процедуру избрания членов Общественного совета;
- 4) формирует резервный список кандидатов в Общественный совет;
- 5) разрабатывает проект положения об Общественном совете.

25. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего состава членов рабочей группы, с учетом руководителя рабочей группы.

26. Полномочия рабочей группы и ее руководителя прекращаются после утверждения Общественным советом настоящего Положения.

27. Общественный совет формируется рабочей группой из числа представителей Общества и на конкурсной основе – представителей некоммерческих организаций, граждан.

Кандидатуры в члены Общественного совета выдвигаются некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 (три) года.

28. Процедура формирования нового состава Общественного совета начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественных советов в соответствии с порядком, установленным статьями 8 и 9 Закона.

29. Рабочая группа публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Общества.

30. В объявлении указывается:

- 1) наименование Общества;
- 2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;
- 3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Общества и некоммерческих организаций, граждан.

31. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса, подают нарочно или направляют на электронный адрес Общества, указанного в объявлении, следующие документы:

1) письменное предложение некоммерческой организации и (или) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) справка о наличии либо отсутствии судимости;

4) справка о наличии либо отсутствии психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ;

5) согласие на сбор, обработку, распространение и публикацию персональных данных кандидата по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Кандидат в члены Общественного совета представляет справки, предусмотренные подпунктами 3) и 4) части первой настоящего пункта, полученные самостоятельно из информационных систем.

32. Рабочая группа, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании обсуждает поступившие документы от кандидатов в члены Общественного совета, проводит собеседование с каждым кандидатом и открытое голосование по каждому кандидату.

33. Действующие члены Общественного совета подают свои заявления для участия в конкурсе на общих основаниях, предусмотренных статьей 10 Закона.

34. По истечении срока приема и рассмотрения поступивших документов, рабочая группа определяет сроки и место проведения процедуры собеседования и уведомляет участников собеседования.

Кандидат в члены Общественного совета проходит собеседование, в ходе которого ему задаются вопросы, направленные на определение профессиональных, личных качеств кандидатов и знания законодательства об общественных советах, а также связанные с претендуемым членством в Общественный совет.

Задаваемые вопросы должны быть едиными для всех участвующих кандидатов и в равном количестве.

По согласованию кандидата и рабочей группы, ход собеседования может фиксироваться с помощью технических средств видеозаписи, а также проведено посредством дистанционных средств видеосвязи.

35. После завершения собеседования рабочая группа проводит открытое голосование по каждому кандидату.

Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета.

По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, руководитель рабочей группы оставляет за собой право решающего голоса.

36. Представительство от Общества в Общественный совет утверждается Председателем Правления Общества либо уполномоченным им лицом без проведения конкурса.

37. Сформированный состав Общественного совета утверждается Председателем Правления Общества либо уполномоченным им лицом и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Общества в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения состава Общественного совета.

38. При прекращении полномочий члена Общественного совета, представляющего Общество, решение о включении нового члена Общественного совета вместо прекратившего полномочия члена принимает Председатель Правления Общества либо уполномоченное им лицо.

39. В целях последующего замещения выбывших членов Общественного совета, решением рабочей группы формируется резервный список кандидатов в Общественный совет из числа представителей гражданского общества, принимавших участие в процедуре собеседования, но не вошедших в состав Общественного совета по итогам открытого голосования.

40. Зачисление в резервный список из числа кандидатов в члены Общественного совета осуществляется рабочей группой в порядке очередности в зависимости от даты подачи документов для участия в конкурсном отборе.

После прекращения полномочий рабочей группы, дальнейший отбор кандидатов из резервного списка ведется Общественным советом самостоятельно.

Каждый кандидат, состоящий в резервном списке выходит из него по собственному желанию на основании письменного заявления.

41. В случаях отказа кандидата из резервного списка от занятия членства в общественном совете и отсутствия других кандидатов в резервном списке кандидатов в Общественный совет, а также в случаях отсутствия резервного списка, Общественный совет принимает решение о проведении дополнительного конкурса в состав Общественного совета.

При прекращении полномочий члена Общественного совета, избранного из представительства гражданского общества, отбор нового члена осуществляется из резервного списка.

Зачисленные Общественным советом из резервного списка новые члены в состав Общественного совета утверждаются Председателем Правления Общества либо уполномоченного им лица и подлежат публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Общества.

В случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, отбор нового члена осуществляется Общественным советом путем проведения дополнительного конкурса.

42. Общественный совет для проведения дополнительного конкурса публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Общества.

43. В объявлении указывается:

- 1) наименование Общества;
- 2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;
- 3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Общества и некоммерческих организаций, граждан.

44. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в дополнительном конкурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении дополнительного конкурса по отбору членов Общественного совета, подают нарочно или направляют на электронный адрес Общества, указанного в объявлении, следующие документы:

- 1) письменное предложение некоммерческой организации и (или) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- 2) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 3) справка о наличии либо отсутствии судимости;
- 4) справка о наличии либо отсутствии психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ;
- 5) согласие на сбор, обработку, распространение и публикацию персональных данных кандидата по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Кандидат в члены Общественного совета представляет справки, предусмотренные подпунктами 3) и 4) части первой настоящего пункта, самостоятельно полученные из информационных систем.

45. Общественный совет в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании проводит обсуждение поступивших документов по кандидатам в члены Общественного совета и процедуру собеседования в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

После завершения собеседования члены Общественного совета проводят открытое голосование по каждому кандидату.

Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета.

По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, председатель Общественного совета оставляет за собой право решающего голоса.

Избранные кандидаты по итогам дополнительного конкурса в состав Общественного совета утверждаются приказом Председателя Правления Общества либо уполномоченным им лицом и подлежат публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Общества.

46. Новые члены Общественного совета избираются (назначаются) на оставшийся срок полномочий, прекративших полномочия, членов Общественного совета.

Параграф 2. Организация рабочих органов Общественного совета

47. Общественный совет создает постоянные и (или) временные рабочие органы: комитеты, экспертные группы.

48. Общественным советом создаются постоянные рабочие органы – комитеты. Численный состав комитетов определяется Общественным советом самостоятельно, при этом составляет не менее 3 (трех) человек.

49. Комитеты создаются решением Общественного совета для изучения общественно-значимых вопросов соответствующей отрасли или соответствующей административно-территориальной единицы, отнесенным к компетенции Общественного совета.

50. Состав комитетов формируется из числа членов Общественного совета, представителей некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации, экспертов, определяется самим Общественным советом и утверждается на его заседании.

51. Деятельность комитетов прекращается по решению Общественного совета.

52. Общественным советом создаются временные рабочие органы – экспертные группы, которые создаются решением Общественного совета для изучения конкретных вопросов соответствующей отрасли или административно-территориальной единицы, отнесенным к компетенции Общественного совета.

53. Состав экспертных групп формируется из числа членов Общественного совета, представителей государственных органов, некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и заинтересованных организаций, средств массовой информации, экспертов.

54. Экспертные группы Общественного совета:

1) осуществляют предварительное ознакомление с материалами по изучаемым вопросам и, по итогам рассмотрения, подготовку вопросов к рассмотрению на заседании комиссии Общественного совета в соответствии с его направлением и представляют их для рассмотрения в комиссиях Общественных советов в соответствии с его направлением;

2) готовят проекты экспертных заключений по изучаемым вопросам и представляют их для рассмотрения в комиссиях общественных советов в соответствии с его направлением.

55. По итогам изучения материалов по конкретному вопросу экспертная группа составляет заключение и направляет для рассмотрения в соответствующую комиссию Общественного совета в соответствии с его направлением.

Итоговые материалы экспертной группы по изучаемым вопросам рассматриваются Общественным советом по представлению соответствующей комиссии Общественного совета.

56. На первом заседании сформированного состава Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель Общественного совета, состав президиума, составы комиссии Общественного совета. Срок полномочий председателя Общественного совета составляет 6 (шесть) месяцев, после истечения которого избирается новый Председатель в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Председатель и состав президиума избираются из числа членов Общественного совета от гражданского общества.

Количество членов президиума определяется Общественным советом самостоятельно.

На время своего отсутствия председатель Общественного совета делегирует исполнение своих обязанностей одному из членов президиума Общественного совета.

В случае прекращения полномочий председателя Общественного совета до избрания нового председателя его полномочия передаются одному из членов президиума по решению Общественного совета.

Глава 3. Полномочия общественных советов

57. Общественный совет Общества осуществляет полномочия в соответствии со статьей 5-1 Закона.

58. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год.

План работы составляется на основе предложений членов Общественного совета и утверждаются на заседании Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

59. Для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1 статьи 5-1 Закона, Общественный совет проводит заседания.

Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости по решению Общественного совета, но не реже одного раза в квартал.

При подготовке и проведении заседаний, Общественным советом рассматриваются следующие вопросы:

- 1) обсуждение и утверждение повестки дня заседаний, сроки и место проведения;
- 2) подготовка вопросов, выносимых на заседание Общественного совета;
- 3) приглашение необходимых участников в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения;
- 4) проведение заседания.

Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета либо лицо, его замещающее.

На заседании Общественного совета ведется протокол, который подписывается председателем Общественного совета и публикуется на соответствующем интернет-ресурсе.

Иные вопросы проведения заседаний определяются Общественным советом самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

60. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета.

61. На заседания Общественного совета приглашаются представители заинтересованных государственных органов, органов местного государственного управления, субъектов квазигосударственного сектора, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты.

Секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета, приглашаемых лиц и иных участников заседания о проведении заседания заранее, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня его проведения.

62. По результатам рассмотрения вопросов Общественный совет принимает рекомендации, которые являются обязательными для рассмотрения Обществом и принятия решений в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 5-1 Закона.

63. Общественный совет рассматривает проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, направленные центральными государственными органами, местными представительными или местными исполнительными органами.

64. С момента получения проекта нормативного правового акта секретарь Общественного совета организует рассылку членам Общественного совета на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня для внесения предложений.

65. Члены Общественного совета в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривают проект нормативного правового акта и уведомляют секретаря Общественного совета о принятом решении по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении проекта нормативного правового акта без рассмотрения.

66. Секретарь Общественного совета вносит на рассмотрение председателя Общественного совета поступившие предложения членов Общественного совета для принятия окончательного решения.

67. Решение Общественного совета по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении без рассмотрения принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

68. В течение 1 (одного) рабочего дня после принятия Общественным советом решения, секретарь Общественного совета уведомляет центральные государственные органы, местные представительные или местные исполнительные органы о принятом решении Общественного совета.

69. В течение 1 (одного) рабочего дня после принятия Общественным советом решения о рассмотрении проекта нормативного правового акта, проект нормативного правового акта вносится для рассмотрения на заседание Общественного совета с участием его членов.

70. По итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта, решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета является решающим.

71. С учетом итогов голосования, секретарь Общественного совета готовит проект рекомендаций Общественного совета по рассматриваемому проекту нормативного правового акта и вносит на подписание председателю Общественного совета.

72. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания председателем Общественного совета, рекомендации Общественного совета направляются секретарем Общественного совета центральным государственным органам, местным представительным или местным исполнительным органам, представившим на рассмотрение проект нормативного правового акта на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты.

73. В рамках своих полномочий председатель Общественного совета:

- 1) организует деятельность Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) подписывает документы от имени Общественного совета;
- 4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;
- 5) участвует в заседаниях республиканского государственного органа, органа местного государственного управления, субъекта квазигосударственного сектора с правом совещательного голоса;

б) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

74. В целях обеспечения решения организационных вопросов, подготовки и проведения заседаний Общественного совета, организации и ведения делопроизводства в Общественном совете, секретарь Общественного совета:

- 1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;
- 2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

75. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

*Приложение 1
к Положению об Общественном
совете
акционерного общества
«Национальная компания «Kazakh
Tourism»
(форма)*

«Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»

От: _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

заявителя, удостоверение
личности № _____, выдано (когда,
кем))

проживающего (ей): _____

(населенный пункт, улица, дом,
квартира)

Заявление

Выдвигаю свою кандидатуру для включения в состав Рабочей группы по формированию Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism»

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен с положениями Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» и обязуюсь соблюдать его требования.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

«____» _____ 20__ года. Подпись заявителя _____».

*Приложение 2
к Положению об Общественном совете
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»
(форма)*

«Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»

От: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, удостоверение
личности № _____, выдано (когда, кем))
проживающего (ей): _____
(населенный пункт, улица, дом,
квартира)

Заявление

Подаю свою кандидатуру для включения в качестве наблюдателя на конкурс по отбору членов рабочей группы по формированию Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism».

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

«___» _____ 20__ года.

Подпись заявителя _____».

Приложение 3
к Положению об Общественном совете
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»
 (Форма для граждан)

«Рабочая группа по формированию
 Общественного совета АО «НК «Kazakh
 Tourism»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

удостоверение личности № _____,

выдано (когда, кем) _____,

проживающего (ей): _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный тел.: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выдвигаю свою кандидатуру для включения в состав Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism».

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен(-а) с нормами Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» (ссылка: Об общественных советах - ИПС "Әділет" (zan.kz)) и Типового положения об Общественном совете, утвержденного приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69 (ссылка: Об утверждении Типового положения об Общественном совете - ИПС "Әділет" (zan.kz)) и обязуюсь соблюдать их требования.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

«_____» _____ 20__ года.

Подпись заявителя _____.».

(Форма для некоммерческих организаций
Оформляется на бланке организации)

«Рабочая группа по формированию
Общественного совета
АО «НК «Kazakh Tourism»

от _____

(наименование _____ некоммерческой
организации)

БИН: _____

Почтовый адрес: _____

контактный тел. организации: _____

контактный _____ тел.

кандидата: _____

электронный адрес: _____

Письменное предложение

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» _____
(наименование некоммерческой организации, № и дата юридической регистрации) вносит предложение о включении в состав Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism» _____

(Ф.И.О. кандидата, номер удостоверения личности, кем и когда выдано)

Подтверждаем, что согласно требованиям вышеуказанного Закона, предлагаемый кандидат _____ (Ф.И.О.) не имеет судимости, не признавался в установленном законом порядке виновным в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения, не состоял на учете в организациях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании.

Настоящим заявлением подтверждаем соответствие кандидата _____ (Ф.И.О.) требованиям Закона Республики Казахстан «Об общественных советах».

Сведения о профессиональной и общественной деятельности кандидата прилагаются.

Также подтверждаем, что ознакомлены с нормами Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» (ссылка: Об общественных советах - ИПС "Әділет" (zan.kz)) и Типового положения об Общественном совете, утвержденного приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69 (ссылка: Об утверждении

Типового положения об Общественном совете - ИПС "Әділет" (zan.kz)) и обязуемся соблюдать их требования.

Прилагаем следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

« ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись первого руководителя некоммерческой организации либо
уполномоченного им по доверенности лица _____
печать

Подпись кандидата _____ .».

Приложение 4
к Положению об Общественном совете
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»

Форма:

**«Сведения о профессиональной
и (или) общественной деятельности некоммерческой организации/кандидата**

П/н	Наименование	Сведения
1	Наименование некоммерческой организации/фамилия, имя, отчество <i>(при наличии)</i>	
2	БИН/ИИН	
3	Дата регистрации/дата рождения	
4	Место регистрации/национальность	
5	Адрес	
6	Контактный телефон	
7	Образование <i>(для граждан)</i>	
8	Опыт работы <i>(перечислите предыдущие места работы, за последние 5 (пять) лет)</i>	
9	Награды или иные достижения <i>(при наличии)</i>	
10	Опыт общественной деятельности <i>(некоммерческой организации/гражданина)</i>	

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.».

*Приложение 5
к Положению об Общественном совете
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»*

Форма:

«АО «НК «Kazakh Tourism»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

удостоверение личности № _____,

выдано *(когда, кем)* _____

проживающего (ей): _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный тел.: _____

электронный адрес: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(ИИН _____),

кандидат в члены Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism», в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон), предоставляю свое безусловное согласие АО «НК «Kazakh Tourism» и рабочей группе по формированию Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism» на сбор и обработку, не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами, как на бумажных носителях, так и в электронном формате, в той мере насколько это необходимо, моих следующих персональных данных:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) гражданство, дата и место рождения;
- 3) возраст;
- 4) сведения о документах, удостоверяющих личность (номер) и другие;
- 5) национальность;
- 6) сведения о месте жительства (место регистрации);
- 7) сведения об образовании, профессиональной деятельности, наградах;
- 8) индивидуальный идентификационный номер (ИИН).

Данное согласие предоставляется на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Законом. Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 10 (десяти) лет.

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий к АО «НК «Kazakh Tourism» и рабочей группе по формированию Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism» касательно сбора, обработки моих персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения ими требований Закона.

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20___ г.».

Приложение 6
к Положению об Общественном совете
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»
 (Форма для граждан)

«Общественный совет
 АО «НК «Kazakh Tourism»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

удостоверение личности № _____,

выдано (когда, кем) _____,

проживающего (ей): _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный тел.: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выдвигаю свою кандидатуру для включения в состав Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism».

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен(-а) с нормами Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» (ссылка: Об общественных советах - ИПС "Әділет" (zan.kz)) и Типового положения об Общественном совете, утвержденного приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69 (ссылка: Об утверждении Типового положения об Общественном совете - ИПС "Әділет" (zan.kz)) и обязуюсь соблюдать их требования.

Прилагаю следующие документы:

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

« ____ » _____ 20__ года.

Подпись заявителя _____.».

(Форма для некоммерческих организаций
Оформляется на бланке организации)

«Общественный совет
АО «НК «Kazakh Tourism»

от _____

(наименование _____ некоммерческой
организации)

БИН: _____

Почтовый адрес: _____

контактный тел. организации: _____

контактный _____ тел.

кандидата: _____

электронный адрес: _____

Письменное предложение

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» _____
(наименование некоммерческой организации, № и дата юридической регистрации) вносит предложение о включении в состав Общественного совета АО «НК «Kazakh Tourism» _____

(Ф.И.О. кандидата, номер удостоверения личности, кем и когда выдано)

Подтверждаем, что согласно требованиям вышеуказанного Закона, предлагаемый кандидат _____ (Ф.И.О.) не имеет судимости, не признавался в установленном законом порядке виновным в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения, не состоял на учете в организациях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании.

Настоящим заявлением подтверждаем соответствие кандидата _____ (Ф.И.О.) требованиям Закона Республики Казахстан «Об общественных советах».

Сведения о профессиональной и общественной деятельности кандидата прилагаются.

Также подтверждаем, что ознакомлены с нормами Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» (ссылка: Об общественных советах - ИПС "Эділет" (zan.kz)) и Типового положения об Общественном совете, утвержденного приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года № 69 (ссылка: Об утверждении Типового положения об Общественном совете - ИПС "Эділет" (zan.kz)) и обязуемся соблюдать их требования.

Прилагаем следующие документы:

- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

«____» _____ 20____ года.

Подпись первого руководителя некоммерческой организации либо
уполномоченного им по доверенности лица _____
печать

Подпись кандидата _____.».