**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

 **Қызметтің атауы:** Щучье-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамыту бойынша мастер-жоспарды әзірлеу үшін көрнекі шешімдер жасау жөніндегі қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1. Визуализация, урбанистика, сәулет, ландшафтық дизайн немесе осыған ұқсас салалар бойынша жоғары білімінің болуы (тиісті дипломы болған жағдайда).

2. Визуализация немесе урбанистика саласында кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесінің болуы, растайтын құжаттары бар.

3. Щучин-Бурабай курорттық аймағын және оның туристік ресурстарын/нысандарын білуі міндетті (Тапсырыс берушімен әңгімелесу арқылы тексеріледі).

4. Қазақ және орыс тілдерін жоғары деңгейде меңгеруі; ағылшын тілін білуі артықшылық болып саналады (Тапсырыс берушімен әңгімелесу арқылы тексеріледі).

**Қызмет көрсету мерзімі:** осы Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 20 қыркүйекті қоса алғандағы мерзімге дейін.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: нақты көрсетілген қызметі үшін, орындаушы көрсетілген қызметтер туралы Есепті және көрсетілген қызметтердің актісін ұсынғаннан кейін төлем жүзеге асырылады.

 **Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

 **Өтінімге қосымша**

**Щучье-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамыту бойынша мастер-жоспарды әзірлеу үшін көрнекі шешімдерді әзірлеу бойынша**

**қызметтер көрсетуге арналған**

**Техникалық сипаттама**

**1.** **Мақсаты:** туристік инфрақұрылымды стратегиялық және кешенді жоспарлау үшін Щучинск-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамытуға арналған мастер-жоспарды әзірлеуге қатысу

 **2.** **Қызмет көрсету мерзімі:**

Шартқа қол қойылған күннен бастап **2025 жылғы 20 қыркүйекті** қоса алғандағы мерзімді қамтиды.

**3.** **Қызметтердің мазмұны:**

**3.1** Орындаушы Щучье-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризм стратегиясын көрсететін визуалды шешімдерді әзірлейді. Визуализацияға туризм түрлері бойынша аумақты аймақтарға бөлу, туристік және қосалқы инфрақұрылымды орналастыру, көлік және инженерлік шешімдер, абаттандыру элементтері, сондай-ақ логистика мен функционалдық байланыстарды ескере отырып, табиғи ландшафтпен үйлестіру кіруі тиіс.

3.2. Орындаушы инфрақұрылымды дамыту, табиғатты сақтау, жергілікті қауымдастықтардың мүдделері мен тұрғындар мен туристер үшін жыл бойы жайлылықты қамтамасыз ету арасындағы тепе-теңдікті сақтай отырып, қолайлы, тұрақты және тартымды орта қалыптастыру үшін заманауи визуалдық және кеңістіктік жоспарлау қағидаттарын қолданады. Барлық шешімдер экологиялық тазалық және энергия үнемділік қағидаттарына сәйкес болуы тиіс.

**4. Қызметтер көрсетуге қойылатын талаптар:**

**4.1.** Орындаушы келесі нысандардың (бұдан әрі – нысандар) орналасу схемасы мен сипаттамалық бөлігін әзірлейді:

**4.1.1. Қатаркөл көлі** – жыл бойы жұмыс істейтін балалар мен жасөспірімдердің демалыс аймағы. Балалар лагерлерін, спорттық-сауықтыру орталықтарын, білім беру хабтарын (мысалы, STEM-орталықтар), белсенді демалыс аймақтарын орналастыру көзделген.

**4.1.2. Жүкей көлі** – табиғатқа араласуды барынша азайтатын экологиялық туризм. Глэмпингтер, экосоқпақтар, кэмпингтер, эко-кафелер, бақылау мұнаралары.

**4.1.3. Кіші Шортан көлі** – белсенді су демалысы түрлері: су жабдықтарын жалға беру, қайық станциялары, абаттандырылған жағажайлар, жағалау инфрақұрылымы, кафелер мен санитарлық тораптар.

**4.2.** Орындаушы мынадай визуализацияны дайындайды:

4.2.1. әрбір нысанға бір көріністен жалпы визуализация;

4.2.2. әрбір нысан үшін үш түрлі жалпы көрініс.

**4.3.** Орындаушы барлық нысандар үшін дизайн-кодтың концептуалдық элементтерін әзірлейді.

**4.4.** Жоғарыда аталған қызмет көрсету нәтижелері Мастер-жоспардың құрамдас бөлігі болып табылады. Осыған байланысты Орындаушы оларды Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген форматта ұсынуға міндеттенеді.

**5.** **Құпиялылық және авторлық құқықтар:**

**5.1.** Орындаушы осы Шартты орындау барысында алынған барлық ақпараттың құпиялығын сақтауға және оны Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндеттенеді. Бұл міндеттеме Шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жыл бойы күшінде болады.

**5.2.** Осы Шартқа қол қою арқылы Орындаушы осы Шарт шеңберінде әзірленген және жасалған визуалды шешімдерге, барлық мәтіндер мен өзге де материалдарға қатысты айрықша құқықтарды авторлық құқық мерзімі ішінде Тапсырыс берушіге табыстайды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Авторлық және сабақтас құқықтар туралы» заңнамасын және жасалатын Шарттың талаптарын сақтауға міндеттенеді. Сонымен қатар, Орындаушы Тапсырыс берушіні ұсынылған авторлық және сабақтас құқықтар нысандарына, сондай-ақ зияткерлік меншік нысандарына қатысты үшінші тұлғалардың кез келген талаптарынан (дау-дамайларынан) қорғауға міндеттенеді. Мұндай даулар туындаған жағдайда, оларды шешуге байланысты барлық шығындарды Орындаушы өз есебінен өтейді.

**6. Орындаушыға қойылатын талаптар:**

**6.1.** Орындаушы келесі біліктілік талаптарына сәйкес болуы тиіс:

**6.1.1.** Визуализация, урбанистика, сәулет, ландшафтық дизайн немесе осыған ұқсас салалар бойынша жоғары білімінің болуы (тиісті дипломы болған жағдайда).

**6.1.2.** Визуализация немесе урбанистика саласында кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесінің болуы, растайтын құжаттары бар.

**6.1.3.** Щучин-Бурабай курорттық аймағын және оның туристік ресурстарын/нысандарын білуі міндетті (Тапсырыс берушімен әңгімелесу арқылы тексеріледі).

**6.1.4.** Қазақ және орыс тілдерін жоғары деңгейде меңгеруі; ағылшын тілін білуі артықшылық болып саналады (Тапсырыс берушімен әңгімелесу арқылы тексеріледі).

**7. Қызметтерді көрсету мерзімі мен төлем тәртібі:**

**7.1.** Орындаушы Қызметтерді Шарт жасалған күннен бастап көрсетуді бастайды.

**7.2.** Орындаушының Қызметтері үшін төлем осы Техникалық сипаттамада көрсетілген визуалды шешімдер мен өзге де материалдарды, сондай-ақ орындалған жұмыс туралы есепті Тапсырыс беруші қабылдап, көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

**7.3.** Орындаушыға көрсетілген Қызметтері үшін төленетін сыйақының мөлшері Шартта айқындалады және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген барлық салықтар мен міндетті төлемдерді қамтиды.

**7.4.** Орындаушыға көрсетілген Қызметтері үшін сыйақы Шартта көрсетілген Орындаушының банктік шотына қолма-қол ақшасыз аудару жолымен төленеді.

**8. Есептілікке қойылатын талаптар:**

**8.1.** Орындаушы осы Техникалық сипаттаманың 4-тармағында көзделген Қызметтердің толық мазмұнын қамтитын орындалған жұмыстар туралы есепті 2025 жылғы 10 қыркүйекке дейін ұсынуы тиіс.

**8.2.** Орындаушы қағаз түріндегі орындалған жұмыстар туралы есепті барлық қосымшаларымен бірге А4 форматында 2 (екі) данада ұсынады. Есепте Орындаушының тегі, аты-жөні, Шартқа қатысты деректер, Шарт қолданылған кезең ішіндегі атқарылған жұмыстар туралы ақпарат және тиісті растаушы материалдар болуы тиіс. Қағаз түріндегі есептің әрбір бетіне Орындаушы қол қоюы, есеп тігіліп, парақтары нөмірленуі тиіс.. Есеп info@qaztourism.kz электрондық поштасына келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші тарапынан тексеріледі.

**8.3.** Егер орындалған жұмыстар туралы есепке және оның қосымшаларына қатысты шағымдар болған жағдайда, Орындаушы оларды (ақпараттың дәл еместігі анықталған жағдайда) 1 (бір) жұмыс күні ішінде қайта өңдеуге міндетті.

**8.4.** Қағаз түріндегі орындалған жұмыстар туралы есеппен және оның барлық қосымшаларымен бірге олардың электрондық нұсқалары да info@qaztourism.kz электрондық поштасына жолдау арқылы ұсынылуы тиіс.

**8.5.** Қызметтерді көрсету барысында Орындаушы көрсетілген Қызметтердің көлемін растайтын барлық құжаттар мен өзге де материалдардың сақталуын Қызметтер көрсетілгені туралы актіге қол қойылған күннен бастап 1 (бір) жыл ішінде қамтамасыз етуге міндетті.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |