**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по сопровождению развития промышленных туров в Республике Казахстан

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования. Техническое образование приветствуется. Степень магистра приветствуется;

- стаж работы не менее 1 год;

- навыки работы на онлайн-сервисе Figma, навыки работы с текстами, организаторские способности, которые необходимо подтвердить во время собеседования.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 25 ноября 2023 года включительно согласно пункту 5 Технической спецификации.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится поэтапно за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах за соответствующий этап.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

 *Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг по**

**сопровождению развития промышленных туров в Республике Казахстан**

1. **Цель:** Продвижение и развитие промышленного туризма в Республике Казахстан
2. **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по 25 ноября 2023 года включительно согласно пункту 5 настоящей ТС.
3. **Содержание услуг:**
	1. Составление методического руководства по развитию промышленных туров согласно п. 4.1 настоящей технической спецификации.
	2. Взаимодействие с представителями промышленных объектов в целях развития промышленного туризма согласно пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящей технической спецификации.
	3. Организация технических визитов на промышленные объекты согласно пп. 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11 настоящей технической спецификации.
	4. Подготовка материалов для продвижения промышленного туризма согласно пп. 4.8 настоящей технической спецификации.

 3.5. Исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего договора предоставляет Заказчику письменно на электронный адрес info@qaztourism.kz расчет стоимости каждой услуги согласно приложению к данной технической спецификации.

1. **Требования к оказанию услуг**:
	1. Исполнитель должен составить методическое руководство для промышленных объектов по развитию промышленных туров, которое в том числе включает информацию из национального стандарта СТ РК ISO 13810-2017 «Услуги туристские. Промышленный туризм. Предоставление услуг» (далее - Стандарт). Руководство должно быть создано на онлайн-сервисе Figma, быть легким для восприятия, содержать информацию об обеспечении безопасности, о мерах, которые промышленные объекты должны предпринять при разработке и проведении туров, о процессе предоставления услуг, о дополнительных услугах, о необходимом оснащении, о рекомендациях персоналу.
	2. Исполнитель должен составить перечень промышленных объектов, готовых к разработке туров, в не менее 5 регионах Казахстана.
	3. Исполнитель должен организовать и провести серию мероприятий (презентаций) для представителей промышленных объектов по развитию промышленных туров, в том числе Исполнитель занимается обеспечением подготовки необходимых материалов (программа, слайды презентации, и пр.), составлением графика, привлечением участников и пр. для эффективного проведения мероприятий. На мероприятиях должны принять участие представители всех промышленных объектов, включенных в перечень согласно п. 4.2 настоящей технической спецификации. График и программа мероприятий должны быть согласованы с Заказчиком.
	4. Исполнитель должен предоставлять консультации и обеспечивать сопровождение представителей промышленных объектов в ходе разработки маршрутов и программ посещения промышленных объектов. В том числе, Исполнитель проверяет соответствие разрабатываемых маршрутов и программ посещения, а также наличие соответствующего оснащения промышленных объектов Стандарту и предоставляет соответствующие предложения по совершенствованию.
	5. Исполнитель должен составить график технических визитов на промышленные объекты и согласовать с промышленными объектами и Заказчиком.
	6. Исполнитель участвует в формировании фокус групп для тестирования маршрутов и программ посещения промышленных объектов, а также ведет координирование участия фокус группы в тестировании.
	7. Исполнитель принимает участие и организовывает технические визиты на промышленные объекты в рамках согласованного графика посещения, в том числе взаимодействует с представителями промышленных объектов и другими участниками по организационным вопросам. Исполнитель должен обеспечить проведение технических визитов в не менее 5 регионах Казахстана по согласованию с Заказчиком.
	8. Исполнитель участвует в продвижении промышленного туризма посредством подготовки информационных сообщений, рассылки электронных писем, обеспечения публикаций информационных сообщений на интернет-ресурсах, согласованных с Заказчиком.
	9. Исполнитель должен подготовить свод результатов технических визитов и подготовить итоговую информацию для дальнейшего предоставления результатов Заказчику.
	10. Исполнитель должен организовать и провести повторные технические визиты объектов промышленного туризма в случае необходимости доработки разработанных маршрутов и программ посещения и приведения их в соответствие со Стандартом.
	11. При организации и проведении технических визитов Исполнитель самостоятельно обеспечивает расходы на проезд, проживание и питание в регионах.
2. **График оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Услуги** | **Сроки** |
| I | Услуги согласно пп. 4.1, 4.2, 4.3 | Июль 2023 года |
| II | Услуги согласно пп. 4.4, 4.5, 4.6 | Август 2023 года |
| III | Услуги согласно пп. 4.4, 4.6, 4.7 (в не менее 2 регионах), 4.11 | Сентябрь 2023 года |
| IV | Услуги согласно пп. 4.4, 4.7 (в не менее 3 регионах), 4.11 | Октябрь 2023 года |
| V | Услуги согласно пп. 4.8, 4.9, 4.10 | по 25 ноября 2023 года включительно |

**6. Требования к Исполнителю:**

6.1. Наличие высшего образования. Техническое образование приветствуется. Степень магистра приветствуется.

6.2. Стаж работы не менее 1 год.

6.3. Навыки работы на онлайн-сервисе Figma, навыки работы с текстами, организаторские способности, которые необходимо подтвердить во время собеседования.

**7. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1. Оплата производится поэтапно за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах за соответствующий этап.

**8. Требования к отчетности**

 8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после завершения каждого этапа.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.3. Вместе с отчетами необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.4. Вместе с отчетами необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

Приложение

к Технической спецификации услуг по

сопровождению развития промышленных туров в Республике Казахстан

**Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»**

**E-mail:** **info@qaztourism.kz**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**Расчет** **стоимости услуг по**

**сопровождению развития промышленных туров в Республике Казахстан**

*Договор №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **№ пункта** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуг** |
| I | 4.1 | Составление методического руководства для промышленных объектов по развитию промышленных туров  |  |
| 4.2 | Составление перечня промышленных объектов, готовых к разработке туров, в не менее 5 регионах Казахстана |  |
| 4.3 | Организация и проведение серии мероприятий (презентаций) для представителей промышленных объектов  |  |
| II | 4.4 | Предоставление консультации и обеспечение сопровождения представителей промышленных объектов, проверка соответствия разрабатываемых маршрутов и программ посещения, а также наличие соответствующего оснащения промышленных объектов Стандарту и предоставление соответствующего предложения по совершенствованию |  |
| 4.5 | Составление графика технических визитов на промышленные объекты и согласование с промышленными объектами и Заказчиком |  |
| 4.6 | Участие в формировании фокус групп для тестирования маршрутов и программ посещения промышленных объектов, а также ведение координирования участия фокус группы в тестировании |  |
| III | 4.4 | Предоставление консультации и обеспечение сопровождения представителей промышленных объектов, проверка соответствия разрабатываемых маршрутов и программ посещения, а также наличие соответствующего оснащения промышленных объектов Стандарту и предоставление соответствующего предложения по совершенствованию |  |
| 4.6 | Участие в формировании фокус групп для тестирования маршрутов и программ посещения промышленных объектов, а также ведение координирования участия фокус группы в тестировании |  |
| 4.7 и 4.11 | Принятие участия и организация не менее 2 технических визитов на промышленные объекты в рамках согласованного графика посещения. При организации и проведении технических визитов Исполнитель самостоятельно обеспечивает расходы на проезд, проживание и питание в регионах |  |
| IV | 4.4 | Предоставление консультации и обеспечение сопровождения представителей промышленных объектов, проверка соответствия разрабатываемых маршрутов и программ посещения, а также наличие соответствующего оснащения промышленных объектов Стандарту и предоставление соответствующего предложения по совершенствованию |  |
| 4.7 и 4.11 | Принятие участия и организация не менее 3 технических визитов на промышленные объекты в рамках согласованного графика посещения. При организации и проведении технических визитов Исполнитель самостоятельно обеспечивает расходы на проезд, проживание и питание в регионах |  |
|
| V | 4.8 | Участие в продвижении промышленного туризма посредством подготовки информационных сообщений, рассылки электронных писем, обеспечения публикаций информационных сообщений на интернет-ресурсах, согласованных с Заказчиком; |  |
| 4.9 | Подготовка свод результатов технических визитов и итоговой информации для дальнейшего предоставления результатов Заказчику;  |  |
| 4.10 | Организация и проведение повторных технические визитов объектов промышленного туризма в случае необходимости доработки разработанных маршрутов и программ посещения и приведения их в соответствие со Стандартом |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |