**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

 **Наименование услуги**: **услуги по продвижению конкурса ремесленников в социальных сетях с проведением образовательных эфиров в рамках Международного форума ремесленников в г. Алматы**

**Квалификационные требования**: Предоставление услуг специалистом с соответствующим образованием и опытом работы в области маркетинга, в частности продвижения в социальных сетях и образовательных эфирах, владеющим казахским и русским языками.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 30 сентября 2022 года включительно.

 **Порядок оплаты за оказанные услуги**: ежемесячная оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления Исполнителем Акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах за прошедший месяц, который включает информацию об оказанных услугах, с обеспечением показателей согласно пункту 6 Технической спецификации. В случаях, когда количество дней в отчетном периоде составляет менее 30 календарных дней, показатели, указанные в п. 6 должны обеспечиваться пропорционально календарным дням в отчетном периоде.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг по продвижению конкурса ремесленников в социальных сетях
с проведением образовательных эфиров в рамках**

**Международного форума ремесленников в г. Алматы**

1. **Заказчик:** АО «НК «Kazakh Tourism»
2. **Цель:** продвижение конкурса для ремесленников в рамках Международного форума в г.Алматы (далее - конкурс)
3. **Дата оказания услуг:** с даты заключения договора по 30 сентября 2022 года включительно
4. **Место проведения:** Республика Казахстан
5. **Содержание услуги:**
	1. Модерация и ведение официального аккаунта(-ов) в социальных сетях и проведение образовательных эфиров, в том числе:

5.1.1. Составление и согласование контент-плана по продвижению конкурса, согласно представленной Заказчиком информации, в котором, в том числе, должны содержаться: условия конкурса, информация о датах начала и окончания приема заявок на конкурс, информация о финале конкурса в рамках Международного форума ремесленников в г.Алматы (далее - Форум) и др.

Контент-план должен быть в табличной форме и содержать:

- Дни недели;

- Стиль поста (рекламный, вовлекающий, познавательный и связанный с ремеслом и модой, конкурсом и/или др.);

- Описание поста (стиль, мода, цитаты, конкурс и отбор участников и/или др.) и другие детали.

Исполнитель должен предоставлять контент-план на следующую неделю (понедельник-воскресенье) еженедельно по четвергам. При наличии комментариев/замечаний у Заказчика, контент-план должен быть доработан Исполнителем в течение 1 рабочего дня после получения комментариев.

5.1.2. Подготовка постов на казахском и русском языках и их публикация в социальных сетях, подготовка текстов публикаций, подбор визуальных материалов.

5.1.3. Обеспечение своевременной публикации ответов на комментарии и «личные сообщения» от пользователей в модерируемых аккаунтах на казахском и русском языках в зависимости от языка заданного вопроса.

5.2. Распространение информации о проведении конкурса через работу в социальных сетях с инфлюенсерами, имеющими аудиторию, которую может заинтересовать участие в конкурсе в сфере ремесленничества.

5.3. Осуществление продвижения конкурса в целях обеспечения широкого участия ремесленников, подготовка и предоставление данных о привлеченных участниках конкурса по каждой номинации в ежемесячных отчетах в виде таблицы с указанием ФИО, региона, наименования изготовленного изделия (фото либо ссылку на изделие до/после), описания изделия и контактных данных.

5.4. Проведение рекламных кампаний по привлечению участников на конкурс по необходимости по заявке Заказчика. Исполнитель предоставляет на согласование до 25 числа каждого месяца медиа-план размещения рекламы на следующий месяц. Данный медиа-план может быть скорректирован в последующем по мере необходимости. При наличии комментариев/замечаний у Заказчика медиа-план размещения рекламы должен быть доработан Исполнителем в течение 1 рабочего дня после получения комментариев.

5.5. Мониторинг и анализ комментариев и сообщений/вопросов пользователей не менее чем 1 раз в месяц, по запросу Заказчика.

5.6. Анализ активности официального аккаунта(-ов) по конкурсу еженедельно.

5.7. Исполнитель при оказании услуг должен руководствоваться Положением конкурса ремесленников в рамках международного форума ремесленников в г. Алматы, предоставленным Заказчиком.

5.8. Исполнитель самостоятельно обеспечивает оплату всех расходов, связанных с оказанием услуг согласно данной технической спецификации.

**6. Требования по показателям:**

6.1. Обеспечение публикаций ежемесячно (30 календарных дней) в следующем количестве:

* публикация постов с вижуалом не менее 8 в месяц;
* Stories **-** не менее 15 в месяц;
* публикация не менее 5 видео в месяц;
* публикация образовательных эфиров не менее 1 в месяц;
* привлечение инфлюенсеров - не менее 1 публикации на аккаунте инфлюенсера в месяц.

6.2.Обеспечение охвата не менее 10 000 пользователей в месяц (30 календарных дней), включая органический охват через социальные сети и охват рекламы.

**7. Дополнительные требования, предъявляемые к оказанию услуг:**

7.1. Публикации в социальных сетях должны адаптироваться согласно особенностям социальных сетей (текст, наличие активных ссылок, наличие хештегов, теги других аккаунтов и пр.).

7.2**.** Исполнитель должен все публикации, рекламные кампании и e-mail рассылки согласовывать Заказчиком в порядке, указанном в п.8 настоящей Технической спецификации.

7.3. К концу срока оказания услуг результаты услуг должны привести к увеличению количества подписчиков в аккаунтах в социальных сетях.

7.4. Результаты услуг должны обеспечить постоянное увеличение вовлеченности (engagement) подписчиков и органического охвата публикаций.

8. **Порядок предоставления, согласования с Заказчиком и публикации материалов:**

8.1. Согласование по пунктам 5.1.1., 5.5. настоящей Технической спецификации ведется письменно путем обмена сообщениями через электронную почту Заказчика product@qaztourism.kz;

**9. Требования к исполнителю:**

Предоставление услуг специалистом с соответствующим образованием и опытом работы в области маркетинга, в частности продвижения в социальных сетях и образовательных эфирах, владеющим казахским и русским языками.

Заказчик вправе требовать выполнение тестового задания до заключения договора.

**10. Требования к отчетности:**

10.1. Исполнитель предоставляет отчеты на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью, полистно запарафированные исполнителем в двух экземплярах, а также на электронном носителе.

10.2. Исполнитель предоставляет акты выполненных работ и отчет в двух экземплярах, подписанных Исполнителем.

**11. Порядок оплаты**

11.1.Ежемесячная оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления Исполнителем Акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах за прошедший месяц, который включает информацию об оказанных услугах, с обеспечением показателей согласно пункту 6 настоящей Технической спецификации. В случаях, когда количество дней в отчетном периоде составляет менее 30 календарных дней, показатели, указанные в п. 6 должны обеспечиваться пропорционально календарным дням в отчетном периоде.

**12. Порядок приема и оплаты услуг:**

12.1 Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ.

12.2 По решению Заказчика несоответствие результатов оказанных Услуг требованиям настоящей технической спецификации Исполнитель обязан в течение 5-ти рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |