**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услугипо сопровождению мероприятий в рамках Года туризма Казахстана в Китае.

**Квалификационные требования:**

1) уровень владения казахским и русским языками – продвинутый, китайский (уровень знания не ниже HSK-5);

2) опыт работы в сфере туризма и/или гостеприимства.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора до 30 декабря 2024 года.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата вознаграждения Исполнителю по Договору производится ежемесячно после предоставления отчетов и актов оказанных услуг, предусмотренных в настоящей технической спецификации.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** [**legal@qaztourism.kz**](mailto:legal@qaztourism.kz)**:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация   
услуг по сопровождению мероприятий   
в рамках Года туризма Казахстана в Китае**

1. **Заказчик:** АО «НК «Kazakh Tourism»
2. **Цель**: проведение мероприятий в рамках Года туризма Казахстана в Китае.
3. **Период оказания услуг**: с даты заключения договора по 30 декабря 2024 года.
4. **Правовая и методическая база**: при оказании Услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.
5. **Место оказания услуг:** Республика Казахстан.
6. **Порядок оплаты:** Оплата вознаграждения Исполнителю по Договору производится ежемесячно после предоставления отчетов и актов оказанных услуг, предусмотренных в настоящей технической спецификации.
7. **Требования к исполнителю**:
   1. Уровень владения казахским и русским языками – продвинутый, китайский (уровень знания не ниже HSK-5).
   2. Опыт работы в сфере туризма и/или гостеприимства.
8. **Содержание Услуги**:
   1. Сопровождение следующих мероприятий в рамках Года туризма Казахстана в Китае, в том числе продвижение Казахстана в ходе марафона в провинции Юньнань;

Также иные услуги, предусмотренные настоящей технической спецификацией, в том числе сопровождение подготовки к церемонии закрытия Года туризма.

1. **Требования к оказанию Услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок оказания услуг** |
| 9.1. | Проработка по поиску участников и продвижение Казахстана в ходе марафона в провинции Юньнань, проводимые в установленные организаторами даты, а именно:  - работа с государственными органами, посольствами, представительствами и иными зарубежными организациями обеих стран (Казахстана и Китая), сопровождения участников, материалов, формирования полетных данных и списка гостей, размещения и др. вопросы связанные приглашением делегации, в том числе переговоры, бронирование мест размещения, поездок и т.п (по необходимости). | до 5 октября |
|  |  |
| 9.2. | Участие в подготовке и проведении церемонии закрытия Года туризма г. Алматы, включая:   * приглашение и сопровождение участников с китайской стороны; * подготовка презентационных материалов, связанных с мероприятием на китайском языке (по необходимости). * работа с государственными органами, посольствами, представительствами и иными зарубежными организациями обеих стран (Казахстана и Китая), сопровождения участников, материалов, формирования полетных данных и списка гостей, размещения и др. вопросы связанные приглашением делегации, в том числе переговоры, бронирование мест размещения, поездок и т.п (по необходимости). | до 20 декабря |

1. **Порядок предоставления отчетов:**

Исполнитель ежемесячно, не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт оказанных услуг и отчет о проделанной работе, подписанные Исполнителем. За исключением акта оказанных услуг и отчета о проделанной работе за ноябрь месяц, который предоставляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты завершения срока оказания услуг.

Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о фактически оказанных услугах с сопроводительным письмом через канцелярию Заказчика с подтверждающими документами по исполнению договорных обязательств. После получения отчетов Заказчик вправе вернуть их Исполнителю на доработку в случае наличия замечаний. При наличии замечаний у Заказчика, Исполнитель обязуется исправить их и предоставить отчеты в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний.

При этом, Исполнитель обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» и условия заключаемого Договора (использовать чужие объекты авторских и смежных прав только согласно действующему законодательству Республики, Казахстан), а также оградить Заказчика от каких-либо претензий (споров) третьих лиц в отношении предоставленных объектов авторского права и интеллектуальной собственности. В случае возникновения таких споров, Исполнитель обязан самостоятельно нести расходы, связанные с их разрешением. Все исключительные права на объекты авторских прав, созданные в период оказания Исполнителем услуг, передаются Заказчику на весь период авторских прав в полном объеме, на дату подписания настоящего Договора.