**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги**:услуги продюсирования курсов Онлайн академии внутреннего туризма.

**Квалификационные требования**:

Наличие высшего образования.

Опыт оказания услуг по продюсированию образовательных курсов.

Навыки делового общения и ведения переговоров, навыки деловой переписки.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 7 декабря 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг продюсирования курсов Онлайн академии внутреннего туризма**

1. **Цель:** наполнение Онлайн академии внутреннего туризма *(далее – Академия)* новыми курсами.
2. **Результат:** продюсирование модулей (видеокурсов), анонсовых видеороликов и видеоподкастов Академии.
3. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 7 декабря 2022 года включительно.
4. **Содержание услуг:**
   1. Поиск и привлечение спикеров для 4 курсов (20 модулей )(*далее - курсы*) и 4 видеоподкастов Академии.
   2. Составление тестовых заданий для 4 курсов (20 модулей) Академии.
   3. Планирование, ведение графика встреч cпикеров с методистом, графика съемок, координация организации съемок модулей с привлечением спикеров.
   4. Составление и мониторинг реализации плана по наполнению сайта Академии и контент-плана по привлечению аудитории.
5. **Требования к оказанию услуг**:

5.1. Исполнитель обеспечивает продюсирование 4 курсов, включающих в себя в общей сложности 20 модулей, 4 анонсовых видеороликов, 4 видеоподкастов, а также дубляж созданных курсов Академии.

5.2. Заказчик предоставляет темы курсов Исполнителю в течение 3-х рабочих дней с даты заключения Договора.

5.3. Исполнитель обеспечивает поиск и привлечение спикеров для 4 курсов Академии и 4 видеоподкастов по темам, предоставленным Заказчиком согласно пункту 5.2. настоящей Технической спецификации.

5.4. Исполнитель составляет тестовые задания для курсов Академии: не менее 5 тестовых заданий для каждого модуля, включая закрытые и открытые тестовые задания, а также Задания на установления соответствия, задания на установление правильной последовательности в зависимости от контекста модуля.

5.5. Исполнитель планирует, ведет график встреч спикеров с методистом, включающих 2 встречи для отработки тезисов спикера. Исполнитель планирует и ведет график съемок модулей, видеоподкастов координирует организацию съемок с привлечением спикеров.

5.6. Исполнитель ведет переговоры, решает технические и организационные вопросы при проведении съемок, создании и продвижении курсов в целях эффективного продюсирования онлайн-курсов.

5.7. Планы по наполнению сайта Академии и контент-плана по привлечению аудитории должны быть согласованы с Заказчиком до 10 октября 2022 года.

5.8. Исполнитель взаимодействует с проектной группой Академии в целях обеспечения качественного создания курсов:

* Контент-менеджером - для передачи информации о спикерах, необходимых для размещения на платформе; передачи текстов спикеров для проверки и редактирования; получения текстов для дубляжа на казахском или русском языке.
* Трафик менеджером - для обсуждения контент-плана, внесения изменений в контент-план по необходимости;
* Спикерами - для составления программы модулей, помощь в составлении текста модуля, для получения информации о спикерах, размещаемой на платформе;
* Методистом - для составления графика встреч со спикерами;
* Видеографом - для составления графика съемок, для организации съемок;
* Оператором - для организации съемок;
* Актерами дубляжа - для передачи текстов дубляжа до записи дубляжа курсов.

5.9. Исполнитель обеспечивает своевременное создание курсов/модулей, видеоподкастов и других материалов для Академии, в том числе через эффективное взаимодействие с проектной группой Академии.

1. **Требования к исполнителю:**

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Опыт оказания услуг по продюсированию образовательных курсов.

6.3. Навыки делового общения и ведения переговоров, навыки деловой переписки.

1. **График оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Услуги** | **Сроки оказания услуг** |
|  | Поиск и привлечение спикеров для 2 курсов (10 модулей) Академии, 2 видеоподкастов согласно п. 4.1., 5.3. | не позднее 31 октября 2022 года |
|  | Планирование, ведение графика встреч с методистом, съемок, координация организации съемок 10 модулей и 2 видеоподкастов с привлечением спикеров согласно п. 4.3., 5.5. | Не позднее 31 октября 2022 года |
|  | Составление тестовых и/или других заданий для 2 курсов (10 модулей) Академии согласно п. 4.2., 5.4. | Не позднее 31 октября 2022 года |
|  | Составление и мониторинг реализации плана по наполнению сайта Академии и контент-плана по привлечению аудитории согласно п. 4.4., 5.7. | Не позднее 31 октября 2022 года |
|  | Поиск и привлечение спикеров для 2 курсов (10 модулей) Академии, 2 видеоподкастов согласно п. 4.1., 5.3. | Не позднее 30 ноября 2022 года |
|  | Планирование, ведение графика встреч с методистом, съемок, координация организации съемок 10 модулей и 2 видеоподкастов с привлечением спикеров согласно п. 4.3., 5.5. | Не позднее 30 ноября 2022 года |
|  | Составление тестовых и/или других заданий для 2 курсов (10 модулей) Академии согласно п. 4.2., 5.4. | Не позднее 30 ноября 2022 года |
|  | Мониторинг реализации плана по наполнению сайта Академии и контент-плана по привлечению аудитории согласно п. 4.4., 5.7. | Не позднее 7 декабря 2022 года |

8. **Порядок оплаты:**

8.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

1. **Требования к отчетности**

9.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после завершения каждого месяца, кроме отчета за декабрь 2022 года. Отчет за декабрь 2022 года, необходимо предоставить до 12 декабря 2022 года включительно.

9.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

9.3. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

9.4. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

9.5. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |