**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по продвижению туристского потенциала Казахстана в социальных сетях через услугу дизайнера.

**Квалификационные требования:**

1. Опыт работы в области графического дизайна, рекламы и digital-маркетинга.

2. Опыт работы в создании вижуалов для социальных сетей, рекламы, печатной продукции и других графических материалов.

3. Уровень владения казахским, русским и английским языками – продвинутый (для работы с текстами в визуальном контенте).

Все вышеперечисленные навыки и опыт подтверждаются в ходе собеседования.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: со дня заключения договора – до 15 декабря 2025 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата вознаграждения производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, после подписания Заказчиком акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг по продвижению туристского потенциала Казахстана в социальных сетях через услугу дизайнера**

**1. Цель:** Осуществление продвижения Республики Казахстан и ее туристских возможностей на внутреннем туристском рынке.

**2. Результат:** Продвижение туристского потенциала Казахстана через услугу Дизайнера.

**3. Сроки оказания услуг**: со дня заключения договора – до 15 декабря 2025 года включительно.

**4. Правовая и методическая база**: при оказании услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.

**5. Содержание услуг:**

5.1. Исполнитель ежемесячно создает 30 вижуалов, состоящих из постов, Reels, а также Stories для публикаций в социальных сетях Заказчика на казахском, русском и английском языках, согласно контент-плану Заказчика, а также для мероприятий Заказчика оказывает услуги по разработке материалов, включая баннеры, открытки, ролл-апы и другие печатные и рекламные материалы, наряду с этим разработке вижуалов раздаточных материалов, таких как карты, буклеты, журналы и другие печатные изделия, предназначенные для использования на мероприятиях Заказчика. Все материалы разрабатываются по заявке и согласованию с Заказчиком.

**6. Квалифицированные требования к Исполнителю:**

6.1. Опыт работы в области графического дизайна, рекламы и digital-маркетинга.

6.2. Опыт работы в создании вижуалов для социальных сетей, рекламы, печатной продукции и других графических материалов.

6.3. Уровень владения казахским, русским и английским языками – продвинутый (для работы с текстами в визуальном контенте).

Все вышеперечисленные навыки и опыт подтверждаются в ходе собеседования.

**7. Требования к отчетности**

7.1. Отчет об оказанных услугах и акт оказанных услуг необходимо предоставлять не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным.

7.2. Отчет об оказанных услугах и акт оказанных услуг за декабрь месяц 2025 года необходимо представить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения оказания услуг.

7.3. Заказчик осуществляет проверку представленных отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения. В случае выявления несоответствий или необходимости уточнений, отчеты могут быть возвращены Исполнителю на доработку, при этом Исполнитель обязан внести необходимые корректировки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний.

7.4. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован, а также необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронный адрес [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz);

7.5. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

**8. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

8.1. Оплата вознаграждения производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, после подписания Заказчиком акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Приложение*

*к технической спецификации*

**Расчет стоимости в месяц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу, в том числе с налогами (тенге) | Сумма, в том числе с налогами (тенге) |
| 1 | Создание вижуалов, состоящих из постов, reels и stories  для социальных сетей, разработка баннеров, открыток, ролл-апов и других печатных рекламных материалов, разработка вижуалов, карт, буклетов, журналов и других раздаточных материалов для мероприятий | вижуал | 30 |  |  |