**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услугифотографа для продвижения якорного мероприятия «Oceanman Kazakhstan»

**Квалификационные требования:**

- наличие сертификата «цветокоррекция» или «фото дело»;

- наличие портфолио.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 31 августа 2023 года включительно года.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления Акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

 *Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг фотографа для продвижения якорного мероприятия «Oceanman Kazakhstan»**

1. **Цель:** стимулирование въездного и выездного туризма посредством создания имиждевого материала.
2. **Сроки оказания услуг**: от даты заключения договора по 31 августа 2023 включительно.
3. **Содержание услуг**:

3.1. Проведение различных фотоснимков в рамках мероприятия «Oceanman Kazakhstan» (далее – мероприятие) согласно пункту 4.2. настоящей технической спецификации.

1. **Требования к оказанию услуг**:

4.1. Все фото должны носить оригинальный характер и не нарушать авторские права других источников.

4.2. Фотоснимки должны включить следующие кадры:

- общие фото местности;

- стартовая арка;

- сбор участников в стартовом городке;

- участники перед стартом;

- старт каждой дистанции (мужчины, женщины, особенные дети).

- тумбы с главными судьями;

- финишная арка;

- первый участник в каждой дистанции;

- баннера;

- сбор участников к старту (прикрепление чипов, нумерация и тд);

- участники на фоне баннеров;

- журналисты интервьюирующих известных личностей;

- открытия мероприятия;

- промозоны партнеров;

- церемония награждения каждой тройки участников с грамотами, медалями и призами;

- команда организаторов;

- гости мероприятия на фоне баннеров.

4.3.Прибыть за один день до старта мероприятия для проведения фотосьемок:

- местных достопримечательностей;

- финишной арки;

- стартовой арки.

4.4. В первый день мероприятия фото должны быть выгружены:

 - в количестве 200 штук, в течение 4 часов после завершения мероприятия.

 - в количестве не менее 4 000 штук со всех дней мероприятия, в течение 5 календарных дней.

4.6. Фотографии должны быть:

- в формате JPEG, размером 6000\*4000;

- обработанные, а именно:

- цветокоррекции;

- контраст;

-проработка деталей изображения;

-ретуширование лиц и другие эффекты.

**5. Требования к исполнителю:**

5.1. Наличие сертификата «цветокоррекция» или «фото дело»;

 5.2. Наличие портфолио.

6. **Технические требования:**

**-** сняты на фото-видеокамеру, позволяющую снимать в формате не менее C4K/4K 60p/50p\* 4:2:0 10 бит и C4K/4K 30p/25p/24p 4:2:2 10; 6K/24p 4:2:0 10 бит с соотношением сторон 3:2 и 5.9K 30p/25p/24p 4:2:0 10 бит с соотношением сторон 16:9.

**7. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1. Оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления Акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**8. Требования к отчетности:**

 8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять до 10 рабочих дней после оказания услуг.

 8.2. Бумажный отчет формата А4 в 2 (двух) экземплярах должен содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе, за соответствующий период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.3. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.4. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту info@qaztourism.kz.

8.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

8.6. С момента подписания Акта оказанных услуг, Поставщик не имеет претензий на использование Заказчиком фото-видео материалов, созданных и переданных в рамках Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |