**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по продвижению туристского потенциала Казахстана в социальных сетях через услугу мобилографа.

**Квалификационные требования:**

1. Опыт работы в мобилографии.

2. Наличие необходимого оборудования для съемок.

3. Опыт работы с различными приложениями для редактирования контента.

4. Знание языков: казахский, русский, английский языки – продвинутый.

Все вышеперечисленные навыки и опыт подтверждаются в ходе собеседования.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: со дня заключения договора – до 15 декабря 2025 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата вознаграждения производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, после подписания Заказчиком акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг по продвижению туристского потенциала Казахстана в социальных сетях через услугу мобилографа**

**1. Цель:** Осуществление продвижения Республики Казахстан и ее туристских возможностей на внутреннем туристском рынке.

**2. Результат:** Продвижение туристского потенциала Казахстана через услугу мобилографа.

**3.Сроки оказания услуг**: со дня заключения договора – до 15 декабря 2025 года включительно.

**4. Правовая и методическая база**: при оказании услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.

**5.Содержание услуг:**

5.1. Исполнитель оказывает услуги Мобилографа, в том числе осуществляет создание и монтаж видеороликов (Reels/stories) для @travel.kazakhstan в социальной сети Instagram на английском языке, для @kazakhtourism\_official в социальной сети Instagram на казахском и русском языках от 15 до 60 секунд, а также видео для @travel.kazakhstan в социальной сети TikTok на казахском и русском языках, по согласованию с Заказчиком.

5.2. Исполнитель ежемесячно осуществляет создание и монтаж 10 видео материалов согласно контент-плану Заказчика.

5.3. Исполнитель принимает участие во всех запланированных мероприятиях Заказчика и съемках дайджестов, осуществляя фото- и видеосъемку в полном объеме, по заявке Заказчика.

5.4. Исполнитель обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» и условия заключаемого Договора, а также оградить Заказчика от каких-либо претензий (споров) третьих лиц в отношении предоставленных объектов авторского права и интеллектуальной собственности. В случае возникновения таких споров Поставщик обязан самостоятельно нести расходы, связанные с их разрешением.

5.5. Все исключительные права на объекты авторского права и интеллектуальной собственности передаются исполнителем Заказчику на срок действия авторского права.

**6. Квалификационные требования к Исполнителю:**

6.1. Опыт работы в мобилографии.

6.2. Наличие необходимого оборудования для съемок.

6.3. Опыт работы с различными приложениями для редактирования контента.

6.4. Знание языков: казахский, русский, английский языки – продвинутый.

Все вышеперечисленные навыки и опыт подтверждаются в ходе собеседования.

**7. Требования к отчетности**

7.1. Отчет об оказанных услугах и акт оказанных услуг необходимо предоставлять не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным.

7.2. Отчет об оказанных услугах и акт оказанных услуг за декабрь месяц 2025 года необходимо представить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения оказания услуг.

7.3. Заказчик осуществляет проверку представленных отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения. В случае выявления несоответствий или необходимости уточнений, отчеты могут быть возвращены Исполнителю на доработку, при этом Исполнитель обязан внести необходимые корректировки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний.

7.3. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован, а также необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронный адрес [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz).

7.4. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

**8. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

8.1. Оплата вознаграждения производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, после подписания Заказчиком акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение к технической спецификации

**Расчет стоимости в месяц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу, в том числе с налогами (тенге) | Сумма, в том числе с налогами (тенге) |
| 1 | Создание и монтаж видео для @travel.kazakhstan в социальной сети Instagram | видео | 2 |  |  |
| 2 | Создание и монтаж видео для @kazakhtourism\_official в социальной сети Instagram | видео | 3 |  |  |
| 3 | Создание и монтаж видео для @travel.kazakhstan в социальной сети TikTok | видео | 5 |  |  |