**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по актуализации и наполнению базы данных поставщиков туристских услуг

**Квалификационные требования:**

Высшее образование;

Образование в сфере филологии или журналистики или туризма является преимуществом;

Опыт работы или оказания услуг по работе с контентом. Наполнение контентом в сфере туризма является преимуществом;

Навыки работы с Microsoft Excel, Google sheets, которые должны быть подтверждены при проведении собеседования.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 10 декабря 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг**

**по актуализации и наполнению базы данных поставщиков туристских услуг**

1. **Цель**: Актуализация базы данных поставщиков туристских услуг с использованием результатов инвентаризации туристских услуг.
2. **Результат:** Обновленная база данных поставщиков туристских услуг с добавлением не менее  30 объектов.
3. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 10 декабря 2022 года включительно;
4. **Содержание услуг**:

4.1. Услуги которые должны быть оказаны исполнителем:

* обеспечение актуализации базы данных поставщиков туристских услуг посредством сбора данных;
* наполнение базы данных поставщиков туристских услуг в системе.

1. **Краткое описание:** База данных поставщиков туристских услуг представляет собой документ Google sheets, который напрямую связан с WEB приложением Glide, где собрана детальная информация о деятельности объектов туриндустрии. Изменения внесенные в базе данных автоматически отражаются в приложении.
2. **Требования к оказанию услуг.**

6.1. Исполнитель обеспечивает:

6.1.1. Актуализацию и наполнение базы данных поставщиков туристских услуг, предоставленной Заказчиком;

6.1.2. Свод информации из таблиц, чек-листов, предоставленных Заказчиком, и добавление в базу данных;

6.1.3. Исправление существующих данных или внесение дополнительных данных из сторонних источников при необходимости, в том числе через установление связи с сервисными поставщиками туристских услуг средства связи. Все изменения должны быть согласованы с Заказчиком;

6.1.4. Подбор и добавление фотографий в базу данных;

6.1.5. Перепроверку геолокации;

6.1.6. Исправление ошибок при наличии, в том числе ошибок в геолокации;

6.1.7. Проверку корректности отображения данных и исправление ошибок отображения данных в приложении при наличии (по части контента);

6.1.8. Предоставление информации о внесенных изменениях по актуализации и наполнению базы данных.

**7. Требования к исполнителю:**

7.1. Высшее образование;

7.2. Образование в сфере филологии или журналистики или туризма является преимуществом;

7.3. Опыт работы или оказания услуг по работе с контентом. Наполнение контентом в сфере туризма является преимуществом;

7.3. Навыки работы с Microsoft Excel, Google sheets, которые должны быть подтверждены при проведении собеседования.

8. **Порядок оплаты:**

8.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

9. **Требования к отчетности:**

9.1. Исполнитель по запросу Заказчика должен предоставить промежуточную информацию об оказанных услугах, путем отправления на электронную почту product@qaztourism.kz.

9.2. Отчет, включающий информацию об оказанных услугах за весь период оказания услуг, необходимо предоставить в срок до 12 декабря 2022 года.

9.3. Бумажные отчеты формата А4 в трех экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

9.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

9.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

9.6. По решению Заказчика при несоответствии отчета требованиям технической спецификации Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |