**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги**: предоставление услуг по выработке предложений по новым инициативам и системным мерам поддержки туристской отрасли, в том числе по разработке и реализации креативных проектов на стыке смежных отраслей (фильм туризм, ремесленничество, литературный туризм, визит центры и тд.).

**Квалификационные требования**: Предоставление услуг специалистом с опытом работы и навыками по реализации креативных проектов. Заказчик вправе требовать выполнение тестового задания до заключения договора.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 31 декабря 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** ежемесячная оплата за оказанные услуги производится после предоставления Исполнителем акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах за прошедший месяц.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация**

1. **Цель:** предоставление услуг по выработке предложений по новым инициативам и системным мерам поддержки туристской отрасли, в том числе по разработке и реализации креативных проектов на стыке смежных отраслей (фильм туризм, ремесленничество, литературный туризм, визит центры и тд.).
2. **Период оказания услуг:** с даты заключения договора по 31 декабря 2022 года, включительно.
3. **Правовая и методическая база:** при оказании Услуг Исполнитель руководствуется нормативно правовыми актами и законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.
4. **Место проведения:** г. Нур-Султан
5. **Содержание Услуги:**

Выработка предложений по новым инициативам и системным мерам поддержки туристской отрасли, в том числе по разработке и реализации креативных проектов на стыке смежных отраслей (фильм о туризме, ремесленничество, литературный туризм, визит центры и тд.).

Исполнитель должен провести работу по следующим направлениям:

* организация разработки плана креативных проектов на стыке смежных отраслей, определение путей и методов их выполнения;
* координация деятельности всех заинтересованных сторон в проектах;
* организация выполнения комплекса работ в процессе внедрения проектов;
* работа со структурными подразделениями в целях обеспечения максимального использования ресурсов при разработке системных основ и мер государственной поддержки для смежных отраслей.

1. **Требования к отчетности:**

6.1. Исполнитель в течение 3 рабочих дней после заключения договора составляет и согласовывает персональный план работы по каждому направлению.

6.2 Исполнитель ежемесячно отчитывается о проделанной работе по каждому направлению.

6.2. Ежемесячный промежуточный отчет об оказанных услугах предоставляется в электронном и/или бумажном варианте, не позднее 10 календарных дней с момента оказания услуг.

6.2. Итоговый отчет формата А4 в двух экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за период;

6.3. Вместе с отчетами об оказанных услугах необходимо предоставить акты оказанных услуг в двух экземплярах, подписанные Исполнителем.

1. **Требования по показателям:**

* Исполнение персонального плана работы по каждому направлению;
* Обеспечение разработки плана креативных проектов на стыке смежных отраслей (фильм туризм, ремесленничество, литературный туризм, визит центры и тд.);
* Разработка и реализация креативных проектов на стыке смежных отраслей;
* Обеспечение координации деятельности команды креативных проектов на стыке смежных отраслей;
* Разработка системных основ по развитию смежных отраслей и предложений по мерам государственной поддержки для смежных отраслей.

1. **Требования к исполнителю:**

Предоставление услуг специалистом с опытом работы и навыками по реализации креативных проектов.

Заказчик вправе требовать выполнение тестового задания до заключения договора.

1. **Порядок оплаты**

9.1.Ежемесячная оплата за оказанные услуги производится после предоставления Исполнителем акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах за прошедший месяц.

1. **Порядок приема и оплаты услуг:**

10.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Акты оказанных услуг с приложением промежуточных творческих отчетов и соответствующих подтверждающих документов в период реализации услуги для осуществления промежуточного финансирования.

10.1. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Акта, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

10.2. По решению Заказчика несоответствие результатов оказанных Услуг требованиям технического задания Исполнитель обязан в течение 5-ти рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |