**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по продвижению и внедрению программы «знак качества».

**Квалификационные требования:**

Наличие высшего образования;

Наличие стажа работы не менее 2 года.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 15 декабря 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг по**

**продвижению и внедрению программы** «**знак качества**»

1. **Цель:** Внедрение стандартов туристских услуг в рамках программы «знак качества» через проведение разъяснительной работы среди объектов/субъектов туризма
2. Результат: Обеспечение не менее 5 заявок на участие в программе «Знак качества» от субъектов/объектов туризма.
3. **Сроки оказания услуг:** с даты заключения Договора по 15 декабря 2022 года включительно.
4. **Содержание услуг**

4.1. Проведение разъяснительной работы серди объектов/субъектов туризма

4.2. Продвижение программы «знак качества» среди субъектов/объектов туризма

1. **Требования к оказанию услуг**:
   1. Исполнитель обеспечивает составление графика посещения объектов/субъектов туризма на проведение разъяснительной работы о программе «знак качества». Под субъектами/объектами туризма понимаются места размещения, туроператоры, пункты питания, предоставляющие услуги в сфере туризма.
   2. Исполнитель обеспечивает продвижение программы «знак качества» среди объектов/субъектов туризма в РК, проведение разъяснительной работы о программе «знак качества» в следующих регионах: Акмолинская область, Павлодарская область, Северо-Казахстанская область. Необходимо обеспечить проведение разъяснительной работы не менее 5 организациям в каждом регионе.
   3. В целях обеспечения приема заявок, Исполнитель обеспечивает продвижение программы «знак качества» посредством:

* прямого взаимодействия с субъектами/объектами туризма;
* обзвон объектов/субъектов (холодные и горячие звонки);
* подготовку информационных сообщений;
* рассылку электронных писем;
* подготовка информационных сообщений для публикации в СМИ или других ресурсах, в том числе о промежуточных итогах, кейсах, связанных с программой;
  1. В рамках разъяснительной работы исполнитель проводит консультации потенциальных участников программы с ознакомления до момента подачи заявки;
  2. Исполнитель обеспечивает организацию выездных осмотров объектов/субъектов туризма совместно с членами рабочей группы по внедрению «знака качества» (по необходимости), в том числе взаимодействие с рабочей группой по вопросам совместного осмотра.
  3. При оказании услуг исполнитель самостоятельно покрывает расходы, связанные с обеспечением проведении выездных разъяснительных работ: проживание, питание и др. по необходимости.

**6. Требования к исполнителю**

6.1.Исполнитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. Наличие высшего образования;

6.1.2. Наличие стажа работы не менее 2 года.

**7. Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

7.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**8. Требования к отчетности**

8.1. Отчет, включающий информацию об оказанных услугах за весь период оказания услуг, необходимо предоставить в срок до 15 декабря 2022 года.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в двух экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

8.3. Вместе с отчетом необходимо предоставить акты оказанных услуг в двух экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |