**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги спикера по проведению обучающих сессий в целях повышения качества туристских услуг, в рамках программы «Знака качества» (Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности)

**Квалификационные требования:**

- иметь не менее 2 лет опыта работы в сфере туризма;

- знать национальные стандарты по профильным услугам, что должно быть подтверждено во время собеседования;

- знать программу присвоения знака качества, что должно быть подтверждено во время собеседования.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 25 ноября 2023 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата фактически оказанных услуг производится по факту оказания услуг, после предоставления Исполнителем Отчета об оказанных услугах и акта оказанных услуг.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг**

**спикера по проведению обучающих сессий в целях повышения качества туристских услуг, в рамках программы «Знака качества»**

**(Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности)**

1. **Цель**: Повышение качества туристских услуг среди субъектов бизнеса туристской индустрии.
2. **Результат:** Проведение семинаров для представителей туристского бизнеса, способствование улучшению качества предоставляемых туристских услуг среди субъектов бизнеса туристского рынка.
3. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора до 25 ноября 2023 года включительно;
4. **Содержание услуг:**

* проведение семинаров в городах Алматы и Туркестан и в селе Кабанбай (область Абай);
* разработка и согласование с Заказчиком проекта Программ проведения семинаров;
* разработка и согласование с Заказчиком презентационных материалов.

**5. Требования к оказанию услуг**

**1 этап - подготовительный**

5.1.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект Программ проведения семинаров (далее – Программы), в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

5.1.2. Продолжительность программы по одной теме должна быть рассчитана на не менее 2 часов. Помимо прочего, Программы должны охватить следующие разделы:

- международный опыт соблюдения качества услуг в сфере туризма;

- информацию об обеспечении качества услуг в сфере туризма;

- детальную информацию об одном или нескольких стандартах, утвержденных в РК, по рассматриваемому виду услуг и их требованиях;

- информацию о программе присвоения знака качества на соответствие требованиям стандартов.

5.1.3. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком презентационные материалы на государственном и русском языках, необходимых для проведения семинаров по шаблону, предоставленному Заказчиком и других материалов по необходимости, в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

**2 этап: Проведение семинаров**

5.2.1. Исполнитель обязан провести семинары по согласованным Программам и предоставленному Заказчиком графику городах Алматы и Туркестан и в селе Кабанбай (область Абай).

5.2.2. Исполнитель должен провести семинары на государственном и/или русском языках.

5.2.3. Исполнитель обязуется провести семинар по теме “Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности”.

5.2.4. Исполнитель обеспечивает выдачу сертификатов, предоставленных Заказчиком, участникам, принявшим участие в семинаре(-ах), в том числе заполнение сертификатов данными участников.

5.2.5. Исполнитель ведет журнал регистрации присутствия участников.

5.2.6. При оказании услуг исполнитель самостоятельно покрывает расходы, связанные с обеспечением качественного проведения семинаров: транспортные расходы, проживание, питание в местах проведения семинаров (населенных пунктах) и др. по необходимости.

**6. Требования к исполнителю**

Спикер должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Иметь не менее 2 лет опыта работы в сфере туризма.

6.2. Знать национальные стандарты по профильным услугам, что должно быть подтверждено во время собеседования.

6.3. Знать программу присвоения знака качества, что должно быть подтверждено во время собеседования.

**7.** **Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

7.1. Оплата фактически оказанных услуг производится по факту оказания услуг, после предоставления Исполнителем Отчета об оказанных услугах и акта оказанных услуг.

**8.Требования к отчетности**

8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг.

8.2. Исполнитель предоставляет отчеты на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью, полистно запарафированные и подписанные в двух экземплярах, а также в электронном виде.

8.3. Отчеты должны содержать подробную информацию об оказанных услугах, включая приложение подтверждающих материалов по всем пунктам технической спецификации, в том числе подтверждающих фотографий и др.

8.4. Исполнитель обеспечивает предоставление материалов, созданных во время предоставления услуг, включая Программы семинаров, журнал регистрации, выполненные задания участников, список литературы и/или др. при наличии на электронных носителях в трех экземплярах.

8.5. По решению Заказчика при несоответствии услуг требованиям технической спецификации Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение**

**к Технической спецификации Договора возмездного оказания услуг физическим лицом, не являющимся**

**субъектом предпринимательской деятельности**

**Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»**

**E-mail:** [**info@qaztourism.kz**](mailto:info@qaztourism.kz)

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**Расчет** **стоимости услуг по проведению обучающих сессий в целях повышения качества туристских услуг, в рамках программы “знака качества”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Общая стоимость услуг** |
| Разработка проекта Программ проведения семинаров | услуга |  |  |  |
| Разработка презентационных материалов | услуга |  |  |  |
| Проведение семинара по теме “Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности” в г. Алматы | услуга |  |  |  |
| Проведение семинара по теме “Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности” в г.Туркестан | услуга |  |  |  |
| Проведение семинара по теме “Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности” в селе Кабанбай (область Абай) | услуга |  |  |  |
| **Итого** |  | | | |

*ФИО подпись*