**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по продвижению туристского потенциала Казахстана через ведение аккаунтов в социальных сетях на русском и казахском языках.

**Квалификационные требования:**

1. опыт работы в области маркетинга и сферы SMM;
2. уровень владения казахским и русским языком – продвинутый;

3) опыт работы в ведении аккаунтов и социальных сетей.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора до 15 декабря 2024 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 30 (тридцати) календарных дней, после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** [**legal@qaztourism.kz**](mailto:legal@qaztourism.kz)**:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг физического лица**

**по продвижению туристского потенциала Казахстана через ведение аккаунтов в социальных сетях на русском и казахском языках**

1. **Цель:** Осуществление продвижения Республики Казахстан и ее туристских возможностей на внутреннем туристском рынке.
2. **Результат:** Продвижение туристского потенциала Казахстана через ведение аккаунтов в социальных сетях, ведение официальных аккаунтов на русском и казахском языках
3. **Период оказания услуг**: со дня заключения договора – до 15 декабря 2024 года включительно.
4. **Правовая и методическая база**: при оказании услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.
5. **Содержание Услуги:**
   1. Исполнитель осуществляет ведение (постинг, модерация, копирайтинг) соц сетей: @travel.kazakhstan в социальной сети Instagram, @kazakhstan.travel в социальной сети Facebook, а также @travel.kazakhstan в социальной сети TikTok на казахском и русском языках по согласованию с Заказчиком.
   2. Исполнитель подписанием Договора передает Заказчику на весь период действия срока авторского права все исключительные имущественные авторские права (исключительную лицензию) на фотографии (фотоматериалы), видео и иные объекты авторского права, полученные в рамках Договора, без ограничения во времени и без территориального ограничения с распространением действия права на всей территории Республики Казахстан и зарубежом, что означает право Заказчика по своему усмотрению доводить до всеобщего сведения любыми способами, с правом дальнейшего распространения, при котором любое лицо может иметь доступ к ним в интерактивном режиме из любого места и в любое время по своему выбору. При этом, не имеет претензий к Заказчику по выплате вознаграждения. Также Исполнитель обязуется не осуществлять самостоятельно, а также не передавать третьим лицам на территории Республики Казахстан и зарубежом права на использование фотографий (фотоматериалов), видео и иных объектов авторского права, предусмотренных настоящим Договором, после его заключения без предварительного письменного согласия Заказчика.

**6. Квалификационные требования к Исполнителю:**

6.1. Опыт работы в области маркетинга и сферы SMM.

6.2. Уровень владения казахским и русским языком – продвинутый.

6.3. Опыт работы в ведении аккаунтов и социальных сетей.

**7.Требования к исполнителю**:

7.1 Исполнитель готовит и реализует ежемесячный контент-план по продвижению по согласованию с Заказчиком.

7.2. Исполнитель обеспечивает размещение публикаций в социальных сетях и других ресурсах ежемесячно в следующем количестве:

1) **не менее 3 (трех**) статичных видео в Instagram;

2) не менее **1 (одного) 3D иллюстрированного видео** (reels) по теме travel или lifestyle в Instagram,

3) **не менее 2 (двух)** коротких видеороликов (reels) длительностью от 15 секунд до 60 секунд по согласованию с Заказчиком, осуществляя их публикацию в Instagram;

4) **5 (пять)** серий сторис в Instagram;

5) **5 (пять)** видео Tik-Tok;

6) **5 (пять)** роликов **TikTok.**

7.3. Все материалы размещаются только после согласования с Заказчиком, а также должны храниться в архиве Исполнителя не менее 1 (одного) года с момента опубликования.

7.4. Исполнитель предоставляет ежемесячный акт оказанных услуг в течение 1 (одного) рабочего дня после полного принятия Заказчиком отчета об оказанных услугах с подтверждающими документами.

**8. Конфиденциальность и информационная безопасность:**

8.1. Заказчик предоставляет Исполнителю все логины к существующим аккаунтам в социальных сетях и пароли к ним.

8.2. Исполнитель обязуется хранить полученные пароли в зашифрованном виде и не передавать их третьим лицам без согласия Заказчика.

8.3. Исполнитель обязуется использовать переданные пароли исключительно для выполнения задач, связанных с продвижением в социальных сетях, и не использовать их для иных целей.

8.4. Исполнитель обязуется не сохранять пароли после завершения срока действия договора.

**9. Требования к отчетности**

9.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после завершения каждого месяца.

9.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

9.3. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

9.4. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

9.5. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

**10. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

10.1. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 30 (тридцати) календарных дней, после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |