**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги разработки текстового контента путеводителя на русском языке.

**Квалификационные требования:**

1) наличие высшего образования;

2) наличие опыта работы в сфере туризма не менее 5 лет, а также наличие опыта по разработке путеводителей (подтверждается изготовленными ранее путеводителями).

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 7 августа 2024 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится поэтапно, согласно Приложению 1 к настоящей технической спецификации, за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

В случае досрочного завершения любого из этапов и предоставлении Исполнителем отчета и акта по данным этапам, Заказчик по взаимному согласованию может принять их досрочно в порядке, установленном настоящим разделом и произвести оплату.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** [**legal@qaztourism.kz**](mailto:legal@qaztourism.kz)**:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг**

**разработки текстового контента путеводителя на русском языке**

**1.** **Цель:** Продвижение туристского потенциала страны путем разработки качественного контента о Казахстане

**2.** **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по 7 августа 2024 года включительно.

*Справочно: Путеводители по регионам Казахстана - это путеводитель в трех языковых версиях (на казахском, русском и английском языках), который включает информацию о туристских объектах в регионах Казахстана, визуально привлекательные фотографии и будет использоваться для продвижения туристского потенциала страны.*

**3.** **Содержание услуг:**

3.1. Определение структуры текстов путеводителя, предполагающих описание Казахстана в не менее шести частях (Север, Восток, Юго-Восток, Юг, Запад, Центр).

3.2. Разработка текстового контента на русском языке для путеводителя о Казахстане, который должен содержать общую информацию о Казахстане; информацию о туробъектах в регионах Казахстана (наиболее популярным природным и историческим достопримечательностям); интересные факты; полезную информацию для туристов.

3.3. Переработка текстового контента по запросу Заказчика в зависимости от концепции путеводителя или полученных комментариев, в том числе сокращение, дополнение, перефразирование и/или пр.). Переработка текстового контента также может включать переработку текстов, предоставленных Заказчиком, по запросу Заказчика (включая сокращение, дополнение, перефразирование и/или др.).

3.4. Исполнитель в период после проведения собеседования и до заключения договора предоставляет Заказчику письменно на электронный адрес info@qaztourism.kz расчет стоимости каждой услуги согласно приложению к данной технической спецификации.

**4. Требования к оказанию услуг**:

4.1. Разработанные и переработанные тексты не должны содержать грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок, а также неправильно написанных названий туробъектов и других имен собственных.

4.2. Тексты должны быть легко читаемы и структурированы. Тексты должны быть ориентированы на привлечение потенциальных туристов и быть мотивирующими и информативными.

4.3. Тексты должны быть предоставлены в отредактированном виде, без необходимости дополнительного редактирования и корректировки.

4.4. Общий объем текста, составленного в рамках настоящего Договора, должен быть не менее 30 000, не более 60 000 слов.

4.5. Исполнитель предоставляет разработанные/переработанные тексты в электронном формате (.doc или .docx).

4.6. Текст для путеводителя (готовый раздел по одной или несколько из частей, предусмотренных в пункте 3.1. настоящей технической спецификации) должен предоставляться по мере готовности еженедельно (каждый понедельник), начиная со второго понедельника после заключения Договора, путем направления на электронную почту m.traispayeva@qaztourism.kz.

4.7. Заказчик вправе потребовать у Исполнителя корректировать тексты при наличии замечаний и Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней должен исправить замечания.

4.8. Исполнитель передает Заказчику исключительные права на все тексты и иные материалы, составленные в рамках настоящего Договора, и обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» и условия заключаемого Договора, а также оградить Заказчика от каких-либо претензий (споров) третьих лиц в отношении предоставленных текстовых материалов. В случае возникновения таких споров Исполнитель обязан самостоятельно нести расходы, связанные с их разрешением.

**5. Требования к Исполнителю:**

5.1. Наличие высшего образования.

5.2. Наличие опыта работы в сфере туризма не менее 5 лет, а также наличие опыта по разработке путеводителей (подтверждается изготовленными ранее путеводителями).

**6. График оказания услуг**

6.1. 1-этап. Определение структуры текстов и предоставление текстового контента согласно пп. 3.1. и 3.2 настоящей технической спецификации – в срок до 3 июля 2024 года.

6.2. 2-этап. Переработка текстового контента по запросу Заказчика согласно п. 3.3. настоящей технической спецификации – в срок до 31 июля 2024 года.

**7.** **Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1. Оплата производится поэтапно, согласно Приложению 1 к настоящей технической спецификации, за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

7.2. В случае досрочного завершения любого из этапов и предоставлении Исполнителем отчета и акта по данным этапам, Заказчик по взаимному согласованию может принять их досрочно в порядке, установленном настоящим разделом и произвести оплату.

**8.** **Требования к отчетности**

8.1. Отчеты об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее дат завершения этапов, предусмотренных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящей технической спецификации. Отчет, а также подтверждающие документы об оказании услуг необходимо предоставлять на электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz).

8.2. Отчеты должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за соответствующий этап с приложением соответствующих подтверждений.

8.3. Отчет проверяется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения на электронную почту. При наличии претензий к предоставленным отчетам, Исполнитель дорабатывает их (в случае отражения не достоверной или не полной информации в отчете) в срок не более 1 (одного) рабочего дня.

8.4. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны предоставляться не позднее 4 (четырех) рабочих дней с дат завершения этапов, предусмотренных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящей технической спецификации. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.5. Вместе с отчетами необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.6. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение 1**

**к технической спецификации услуг**

**разработки текстового контента путеводителя на русском языке**

**Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»**

**E-mail:** [**info@qaztourism.kz**](mailto:info@qaztourism.kz)

**от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Расчет** **стоимости услуг по**

**разработке текстового контента путеводителя на русском языке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Услуги** | **Стоимость услуг** |
| **I этап** | Определение структуры текстов и предоставление текстового контента согласно пп. 3.1. и 3.2 настоящей технической спецификации, срок по 3 июля 2024 года |  |
| **II этап** | Переработка текстового контента по запросу Заказчика согласно п. 3.3. настоящей технической спецификации, срок по 31 июля 2024 года |  |
| **Итоговая стоимость услуг** | |  |

*ФИО            подпись*