**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** Услугаспикера видеоуроков для Онлайн академии внутреннего туризма.

**Квалификационные требования:**

1. Высшее образование. Подтверждается дипломом о высшем образовании.

2. Наличие опыта в сфере государственного и местного управления в области туризма и/или других смежных направлениях, связанных с развитием туристских дестинаций, что подтверждается одним из следующих документов: трудовой договор и иные документы, предусмотренные статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан, а также могут подтверждаться актами оказанных услуг/выполненных работ.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: согласно графику, предоставленному Заказчиком, но не позднее 10 августа 2025 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления отчета об оказанных услугах и подписания акта оказанных услуг обеими сторонами.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг спикера видеоуроков для Онлайн академии внутреннего туризма**

1. **Цель:** обеспечение качества материалов видеоуроков *(далее - модулей)* Онлайн академии внутреннего туризма *(далее – Академия)* посредством привлечения эксперта*.*
2. **Результат:** подготовка и участие спикера в съемке 1 (одного) модуля по курсу «Destination management. Пути эффективного управления туристскими дестинациями» Академии.
3. **Сроки оказания услуг**: согласно графику, предоставленному Заказчиком, но не позднее 10 августа 2025 года включительно.
4. **Содержание услуг:**

* Подготовка тезисов для 1 (одного) модуля курса на тему «Развитие продуктов – основа развития туристских дестинаций» по курсу «Destination management. Пути эффективного управления туристскими дестинациями».
* Взаимодействие с исполнителями услуг, определенными Заказчиком, в рамках деятельности Академии для обеспечения качественного создания модулей, на условиях, предусмотренных в пункте 5.2. настоящей Технической спецификации.
* Участие в съемке 1 (одного) модуля в качестве спикера.

1. **Требования к оказанию услуг**:

5.1. Исполнитель подготавливает тезисы для 1 (одного) модуля курса «Destination management. Пути эффективного управления туристскими дестинациями» по предварительной теме **«Развитие продуктов – основа развития туристских дестинаций».** Предварительная версия тезисов по 1 (одному) модулю должна быть готова к первой встрече с методистом, определенным Заказчиком.

5.2. Исполнитель обеспечивает взаимодействие со следующими исполнителями:

- c продюсером - для составления программы 1 (одного) модуля, согласования графика встреч с методистом и даты съемки 1 (одного) модуля, предоставления отработанных окончательных тезисов;

- c методистом - для проведения не менее 3 (трех) встреч по 1 (одному) модулю, согласно предоставленному продюсером графику, для отработки и доработки тезисов согласно комментариям методиста;

- cо съемочной группой - для проведения съемки 1 (одного) модуля.

5.3. Исполнитель предоставляет Заказчику окончательный вариант тезисов по модулю в электронном формате .docx не позднее чем за 1 (один) день до даты съемки модуля.

5.4. Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 5 (пяти) тестовых и/или иных практических заданий в формате вопросов с выбором ответа, соответствий и тому подобных, на основе содержания модуля для закрепления знаний обучающихся в электронном формате .docx не позднее чем за 1 (один) день до даты съемки модуля.

5.5. Исполнитель может предоставить дополнительные материалы в целях раскрытия темы для прикрепления в качестве вложения к модулям при наличии таковых.

5.6. Исполнитель участвует в съемке 1 (одного) модуля в качестве спикера с подготовленными тезисами согласно графику, предоставленному Заказчиком.

1. **Требования к Исполнителю:**

6.1. Высшее образование. Подтверждается дипломом о высшем образовании.

6.2. Наличие опыта в сфере государственного и местного управления в области туризма и/или других смежных направлениях, связанных с развитием туристских дестинаций, что подтверждается одним из следующих документов: трудовой договор и иные документы, предусмотренные статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан, а также могут подтверждаться актами оказанных услуг/выполненных работ.

**7. Порядок оплаты:**

7.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления отчета об оказанных услугах и подписания акта оказанных услуг обеими сторонами.

**Требования к отчетности:**

8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты завершения срока оказания услуг.

8.2. Отчет Исполнителя в 2 (двух) экземплярах должен включать все варианты тезисов, скрины со всех встреч с методистом, а также фото подтверждения со съемок модуля Академии.

8.3. Заказчик осуществляет проверку предоставленных отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения. В случае выявления несоответствий или необходимости уточнений, отчеты могут быть возвращены Исполнителю на доработку, при этом Исполнитель обязан внести необходимые корректировки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения замечаний.

8.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.5. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz) .

8.6. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

**9. Дополнительно:**

9.1. Исполнитель подписанием Договора передает Заказчику на весь период действия срока авторского права все исключительные имущественные авторские права (исключительную лицензию) на любые произведения и контент, созданные в рамках настоящего Договора, в том числе, фотографии (фотоматериалы), видео и иные объекты авторского права, полученные в рамках Договора, без ограничения во времени и без территориального ограничения с распространением действия права на всей территории Республики Казахстан и зарубежом, что означает право Заказчика по своему усмотрению доводить до всеобщего сведения любыми способами, с правом дальнейшего распространения, при котором любое лицо может иметь доступ к ним в интерактивном режиме из любого места и в любое время по своему выбору. При этом, не имеет претензий к Заказчику по выплате вознаграждения. Также Исполнитель обязуется не осуществлять самостоятельно, а также не передавать третьим лицам на территории Республики Казахстан и зарубежом права на использование произведений и контента, в том числе, фотографий (фотоматериалов), видео и иных объектов авторского права, предусмотренных настоящим Договором, после его заключения без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.2. Исполнитель заключает договор о передаче Заказчику исключительных прав и подписывает акт приема-передачи в течение 3 календарных дней с момента подписания Акта оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |