**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

 **Наименование услуги:** услуги по проработке проекта стандарта по маркировке туристских троп.

 **Квалификационные требования:**

Наличие высшего образования;

Наличие опыта работы в сфере разработки стандартов не менее трех лет;

При проведении собеседования Исполнитель должен подтвердить знание стандартов СТ РК 1.2 и СТ РК 1.22.

 **Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 20 декабря 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

 *Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуги по проработке проекта стандарта по маркировке туристских троп**

**1.** **Цель**: Повышение качества туристских услуг среди субъектов бизнеса туристской индустрии.

2. **Результат:**  Получение экспертного заключения “вынесение проекта документа по стандартизации на рассмотрение Научно-технического Совета Национального органа по стандартизации после устранения замечаний”

**3. Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 20 декабря 2022 года включительно.

4. **Содержание услуг:**

4.1. Приведение проекта стандарта в соответствие с экспертным заключением, полученным от РГП на ПХВ "Казахстанский институт стандартизации и метрологии" Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (Далее - РГП «КазСтандарт») и обеспечение получения экспертного заключения

**5. Требования к оказанию услуг**

5.1. При сборе, обработке и оформлении информации в целях внесения изменений или пересмотра стандартов Исполнитель руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, национальными стандартами государственной системы стандартизации Республики Казахстан и другими нормативными документами по стандартизации, а также учитывает документы международных и региональных организаций по стандартизации.

5.2. Исполнитель должен обеспечить оформление СТ РК «Туристские тропы. Общие требования к маркировке пеших троп» согласно национальным стандартам СТ РК 1.2. и СТ РК 1.22;

5.3. Согласно экспертному заключению (предоставляется Заказчиком) Исполнитель должен выполнить следующее:

* рассылку проекта стандарта организациям, обеспечить сбор замечаний/комментариев от данных организаций, и подготовку свода отзывов;

- заменить статус “национального” на рекомендации по стандартизации;

- учитывать СТ.РК 1.27 при установлении в стандарте терминов и определений;

- сформировать cводку отзывов согласно пункт 4.9 СТ.РК 1.2 -202;

- добавить информацию к пояснительной записке о наличии или отсутствии действующих нормативных документов по стандартизации с аналогичным объектом стандартизации;

- проверить структуру, стиль изложения и терминологию проекта стандарта;

- устранить замечания в разделе области применения, в частности замечания по наименованию проекта стандарта.

5.4. Исполнитель должен обеспечить перевод на казахский язык отредактированный стандарта проекта (направляемый на повторную экспертизу).

5.5. При наличии разногласий по предлагаемым изменениям Исполнитель организует рассмотрение и снятие этих разногласий.

5.6. Исполнитель взаимодействует с национальным органом по стандартизации по вопросам устранения замечаний, полученных по итогам экспертизы стандарта СТ РК «Туристские тропы. Общие требование к маркировке пеших троп» ;

5.7. Исполнитель обязуется устранить любые дополнительные замечания полученные после повторного экспертного заключения от РГП «КазСтандарт» (при наличии);

5.8. Исполнитель должен контролировать и сопровождать весь процесс прохождения повторной экспертизы (контроль своевременности получения ответов от заинтересованных организации, своевременно реагировать на полученные комментарии со стороны РГП «КазСтандарт» и Заказчика)

5.9. Исполнитель предоставляет информацию о ходе оказания услуг в электронном виде по запросу Заказчика.

6. **Требования к исполнителю**

6.1.Исполнитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. Наличие высшего образования;

6.1.2. Наличие опыта работы в сфере разработки стандартов не менее  трех лет;

6.1.3. При проведении собеседования Исполнитель должен подтвердить знание стандартов СТ РК 1.2 и СТ РК 1.22.

7. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

7.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

8. **Требования к отчетности**

8.1. Отчет, включающий информацию об оказанных услугах за весь период оказания услуг, необходимо предоставить в срок  по 20 декабря 2022 года.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в двух экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

8.3. Вместе с отчетом необходимо предоставить акты оказанных услуг в двух экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |