**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** Услугапо экспедиционным выездам и поиску инициативных групп в 2-х регионах Республики Казахстан.

**Квалификационные требования:**

1. Наличие высшего образования в сфере туризма. Подтверждается дипломом о высшем образовании.

2. Наличие спортивного разряда, что подтверждается классификационной книжкой спортсмена

3. Наличие рекомендательных писем от туристических клубов или ассоциаций.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения настоящего Договора по 15 сентября 2025 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления отчета об оказанных услугах и подписания акта оказанных услуг обеими сторонами.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг по экспедиционным выездам и поиску инициативных групп в 2-х регионах Республики Казахстан**

**1. Цель:** продвижение продуктов по аграрному туризму через популяризацию аграрного туризма по результатам экспедиционных выездов и формирование предложений по развитию аграрного туризма на местах.

**2. Результат:** проведениеэкспедиционных выездов и поиск инициативных групп в 2-х регионах Республики Казахстан.

**3. Сроки оказания услуг**: с даты заключения настоящего Договора по 15 сентября 2025 года включительно.

**4. Содержание услуг:**

4.1. Выявление перспективных точек для развития и дальнейшего продвижения агротуризма с формированием реестра агротуристских объектов.

4.2. Поиск и выявление инициативных групп путем выезда в 2 региона Казахстана.

**5. Требования к оказанию услуг:**

5.1. Экспедиционные выезды в общем количестве не менее 4 (четырех) осуществляются Исполнителем в населенные пункты следующих регионов:

- Енбекшиказахский район Алматинской области;

- Катон-Карагайский район Восточно-Казахстанской области.

5.2. Возможна обоснованная замена регионов и населенных пунктов для эффективного продвижения агротуризма, по предварительному согласованию с Заказчиком.

5.3. Маршрут и график экспедиционных выездов должны быть предварительно согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 (два) рабочих дня до выезда.

5.4. Заказчик предоставляет чек-лист Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

5.5. При этом, Исполнитель должен обеспечить сбор следующих данных:

* информация по исследуемым населенным пунктам согласно чек-листу, предоставленному Заказчиком;
* выявление проблемных вопросов и формирование предложений по развитию агротуризма в исследуемых регионах;
* информация об объектах и субъектах аграрного туризма, а также оценка их состояния;
* определение инициативных групп и предоставление их списка, с указанием срока начала готовности осуществлять деятельность в сфере агротуризма и вида деятельности;
* обеспечение фотосъемки пользовательского качества в ходе экспедиционного выезда;
* иное, по согласованию с Заказчиком.

5.6. Все дополнительные расходы, в рамках проведения экспедиционных выездов, обеспечиваются за счет Исполнителя (включая транспортные расходы, питание и проживание в населенных пунктах регионов Республики Казахстан).

**6. Требования к Исполнителю:**

6.1. Наличие высшего образования в сфере туризма. Подтверждается дипломом о высшем образовании.

6.2. Наличие спортивного разряда, что подтверждается классификационной книжкой спортсмена.

6.3. Наличие рекомендательных писем от туристических клубов или ассоциаций.

**7. Порядок оплаты:**

7.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления отчета об оказанных услугах и подписания акта оказанных услуг обеими сторонами.

**8. Требования к отчетности**

8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения срока оказания услуг.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.3. Заказчик осуществляет проверку предоставленных отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения. В случае выявления несоответствий или необходимости уточнений, отчеты могут быть возвращены Исполнителю на доработку, при этом Исполнитель обязан внести необходимые корректировки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения замечаний.

8.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных Исполнителем.

8.5. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронный вариант отчета путем направления на электронную почту: info@qaztourism.kz.

8.6. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |