**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** создание контента и наполнение интернет-ресурсов Онлайн академии внутреннего туризма.

**Квалификационные требования:**

1) высшее образование в сфере туризма и/или филологии («Туризм», «Переводческое дело», «Филология» или подобные);

2) опыт работы в сфере туризма;

3) уровень знания казахского и русского языков - продвинутый.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 5 декабря 2024 года.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** **legal@qaztourism.kz****:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг контент менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма**

1. **Цель:** обеспечение создания контента и наполнения интернет-ресурсов Онлайн академии внутреннего туризма *(далее – Академия)* необходимым контентом.
2. **Результат:** создание контента и наполнение интернет-ресурсов Онлайн академии внутреннего туризма.
3. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 5 декабря 2024 года.
4. **Содержание услуг:**

4.1. Подготовка презентаций (слайдов) для 15 модулей Академии.

4.2. Участие в подготовке текстов для продвижения курсов Академии в социальных сетях по запросу Заказчика.

4.3. Подготовка текстов для дубляжа для 19 модулей Академии.

4.4. Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии.

4.5. Создание текстового контента для сайта Академии.

4.6. Осуществление перевода подкастов YouTube канала Онлайн Академии.

4.7. Исполнитель в период после проведения собеседования и до заключения договора предоставляет Заказчику письменно на электронный адрес info@qaztourism.kz расчет стоимости каждой услуги согласно приложению к данной технической спецификации.

1. **Требования к оказанию услуг:**
	1. Исполнитель обеспечивает создание контента на казахском и русском языке для 12 модулей Академии.
	2. Исполнитель обеспечивает подготовку презентаций (слайдов) для 15 модулей Академии в формате .pptx по запросу Заказчика.
	3. Исполнитель участвует в подготовке текстов для продвижения курсов Академии путем проверки и внесения корректировок в социальных сетях при необходимости, по запросу Заказчика.
	4. Исполнитель обеспечивает подготовку текстов для дубляжа для 19 модулей Академии. В текстах дубляжа Исполнитель обеспечивает совпадение по длительности фраз с указанием пауз, таймкодов, и др.
	5. Исполнитель обеспечивает наполнение контентом системы обучения и сайта Академии с помощью системы управления сайтом (административной панели сайта) и/или системы обучения: наполнение текстов и программы курсов, подбор визуальных материалов, наполнение видеоконтентом (модули, видеотизеры), тестовыми и/или другими заданиями и другое по необходимости.
	6. Исполнитель обеспечивает создание текстового контента для сайта Академии. Текстовый контент каждого курса на сайте Академии должен включать, информацию о курсе, о программе курса, о спикерах.
	7. Исполнитель участвует в решении возникающих проблем с системой обучения у пользователей при поступлении таких сообщений от пользователей (выявление причины проблемы, подготовка проектов ответов в рамках своей компетенции или посредством консультации с другими исполнителями) по запросу Заказчика.
	8. Исполнитель осуществляет перевод 4 подкастов YouTube канала Онлайн Академии по заявке Заказчика.
2. **Требования к исполнителю:**
	1. Высшее образование в сфере туризма и/или филологии («Туризм», «Переводческое дело», «Филология» или подобные).
	2. Опыт работы в сфере туризма.
	3. Уровень знания казахского и русского языков - продвинутый.
3. **График оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Услуги**  | **Сроки оказания услуг** |
| 1 | Подготовка презентаций (слайдов) 15 модулей Академии согласноп. **4.1., 5.2.** | не позднее 30 сентября 2024 года  |
| 2 | Создание текстового контента 3 курсов (12 модулей) Академии для сайта Академии согласно п.**4.5., п. 5.6.**  | не позднее 30 сентября 2024 года  |
| 3 | Подготовка текстов для дубляжа 19 модулей Академии согласно п. **4.3., 5.4.** | не позднее 31 октября 2024 года  |
| 4 | Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии (загрузка 5 курсов (25 модулей) согласно п. **4.4., 5.5.**  | не позднее 31 октября 2024 года  |
| 5 | Осуществление перевода 4 подкастов YouTube канала Онлайн Академии согласно пп. **4.6., 5.8** | не позднее 30 ноября 2024 года  |

1. **Порядок оплаты:**

8.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

1. **Требования к отчетности**

 9.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее 3 рабочих дней до даты завершения срока оказания услуг, указанной в п.3 настоящей Технической спецификации.

 9.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

9.3. Вместе с отчетом необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

9.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронный вариант отчета путем направления на электронную почту info@qaztourism.kz

9.5. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

 **Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»**

**E-mail:** **info@qaztourism.kz**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Расчет** **стоимости услуг по**

**услугам контент менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма**

*Договор №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуги**  | **Cтоимость услуг** |
| 1 | Подготовка презентаций (слайдов) 15 модулей Академии согласноп. **4.1., 5.2.** |   |
| 3 | Создание текстового контента 3 курсов (12 модулей) Академии для сайта Академии согласно п.**4.5., п. 5.6.**  |   |
| 4 | Подготовка текстов для дубляжа 19 модулей Академии согласно п. **4.3., 5.4.** |   |
| 5 | Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии (загрузка 5 курсов (25 модулей) согласно п. **4.4., 5.5.**  |  |
| 6 | Осуществление перевода 4 подкастов YouTube канала Онлайн Академии согласно пп. **4.6., 5.8** |  |
| **Итоговая стоимость услуг** |   |

*ФИО подпись*