**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

 **Қызметтің атауы:** Қазақстанның туристік әлеуетін әлеуметтік желілерде Дизайнер қызметі арқылы ілгерілету бойынша қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1. Графикалық дизайн, жарнама және digital-маркетинг саласындағы жұмыс тәжірибесі.

2. Әлеуметтік желілер, жарнама, баспа өнімдері және басқа да графикалық материалдар үшін визуалдар жасаудағы тәжірибе.

3. Қазақ, орыс және ағылшын тілдерін жоғары деңгейде меңгеру (визуалды контенттегі мәтіндермен жұмыс істеу үшін).Барлық аталған дағдылар мен тәжірибе сұхбат барысында расталады.

**Қызмет көрсету мерзімі:** шарт жасалған күннен бастап – 2025 жылдың 15 желтоқсанына дейін.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: Қызметтер үшін төлем нақты орындалған жұмыстар үшін ай сайын жүргізіледі. Төлем Тапсырыс беруші орындалған қызметтер актісіне және есепке қол қойғаннан кейін 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде жүзеге асырылады.

**Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

 **Өтінімге қосымша**

**Қазақстанның туристік әлеуетін әлеуметтік желілерде Дизайнер қызметі арқылы ілгерілету бойынша қызметтердің техникалық сипаттамасы**

**1.**  **Мақсаты:** Қазақстан Республикасын және оның туристік мүмкіндіктерін ішкі туристік нарықта ілгерілетуді жүзеге асыру.

**2.**  **Нәтиже:** Дизайнер қызметі арқылы Қазақстанның туристік әлеуетін ілгерілету.

**3.** **Қызметтерді көрсету кезеңі:** шарт жасалған күннен бастап - 2025 жылғы 15 желтоқсанды қоса алғанға дейін.

**4.** **Құқықтық және әдістемелік база:** қызмет көрсету кезінде Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы техникалық ерекшелікті басшылыққа алады.

**5.** **Қызметтің мазмұны:**

5.1. Орындаушы ай сайын тапсырыс берушінің әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде посттар, Reels және Stories түріндегі 30 вижуал жасайды, тапсырыс берушінің контент-жоспарына сәйкес, сондай-ақ тапсырыс берушінің іс-шараларына арналған баннерлер, ашық хаттар, ролл-аптар және басқа да баспа және жарнамалық материалдарды әзірлеу қызметтерін көрсетеді, сонымен қатар іс-шаралар үшін тарату материалдарының вижуалдарын әзірлеу, мысалы карталар, буклеттер, журналдар және басқа да баспа өнімдері. Барлық материалдар тапсырыс берушімен келісу және өтінімдер бойынша әзірленеді.

**6. Орындаушыға қойылатын біліктілік талаптары:**

6.1. Графикалық дизайн, жарнама және digital-маркетинг саласындағы жұмыс тәжірибесі.

6.2. Әлеуметтік желілер, жарнама, баспа өнімдері және басқа да графикалық материалдар үшін визуалдар жасаудағы тәжірибе.

6.3. Қазақ, орыс және ағылшын тілдерін жоғары деңгейде меңгеру (визуалды контенттегі мәтіндермен жұмыс істеу үшін).

Барлық аталған дағдылар мен тәжірибе сұхбат барысында расталады.

**7.Орындаушыға қойылатын талаптар:**

7.1. Көрсетілген қызметтер туралы есеп пен орындалған қызметтер актісі есепті айдан кейінгі айдың 3-іне (үшінші күніне) дейін ұсынылуы тиіс.

7.2. 2025 жылғы желтоқсан айының есептілігі мен орындалған қызметтер актісі қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын ұсынылуы тиіс.

7.3. Тапсырыс беруші ұсынылған есептерді алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тексереді. Егер сәйкессіздіктер немесе қосымша нақтылауды қажет ететін жағдайлар анықталса, есептер Орындаушыға қайта қарауға жіберілуі мүмкін. Бұл ретте Орындаушы қайта қарауға жіберілген күннен 1 (бір) жұмыс күні ішінде түзетуге міндетті.

7.4. А4 форматындағы 2 (екі) дана қағаз есеп келесі мәліметтерді қамтуы тиіс: Орындаушының толық аты-жөні, Шарт туралы мәліметтер, тиісті кезең ішінде атқарылған жұмыстар туралы ақпарат және оны растайтын құжаттар. Қағаз есеп әр бетінде Орындаушының қолымен расталып, тігіліп, нөмірленуі тиіс. Сондай-ақ электронды нұсқасы info@qaztourism.kz электронды мекенжайына жіберілуі қажет.

7.5. Қызмет көрсету барысында Орындаушы көрсетілген қызметтердің көлемін растайтын барлық құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

**8. Төлем тәртібі мен қызмет көрсету мерзімдері:**

* 1. Қызметтер үшін сыйақы ай сайын нақты орындалған қызметтер үшін төленеді. Төлем

Тапсырыс беруші орындалған қызметтер актісіне және есепке қол қойғаннан кейін 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Техникалық сипаттамаға*

*қосымша*

**Айлық құн есебі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қызмет атауы | Өлшем бірлігі | Саны  | Бірлік бағасы, салықтарды қоса алғанда (теңге) | Жалпы сома, салықтарды қоса алғанда (теңге) |
| 1 | Вижуалдар жасау, олар посттар, Reels және Stories түріндегі әлеуметтік желілер үшін, баннерлер, ашық хаттар, ролл-аптар және басқа да баспа жарнамалық материалдарды әзірлеу, іс-шаралар үшін вижуалдар, карталар, буклеттер, журналдар және басқа да тарату материалдарын жасау. | Визуал | 30 |  |  |