



УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»
от «31» мая 2019 года
протокол № 4

**Кодекс деловой и корпоративной этики
акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism»**

г. Нур-Султан, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Обращение Председателя Совета директоров акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism»	3
1	Наш Кодекс – наша ответственность	4
2	Корпоративные ценности Общества	4
3	Деловая этика ведения бизнеса	5
4	Нормы деловой этики	6
	▪ <i>Работники – наша главная ценность</i>	6
	▪ <i>Взаимодействие с акционером</i>	9
	▪ <i>Взаимодействие с государственными органами</i>	10
	▪ <i>Взаимодействие с инвесторами и деловыми партнерами</i>	10
	▪ <i>Взаимодействие с общественностью</i>	12
5	Наши активы	12
6	Защита окружающей среды	13
7	Защита интересов и репутации Общества	13
8	Профилактика корпоративного мошенничества и коррупции	14
9	Корпоративная культура	15
10	Применение Кодекса деловой и корпоративной этики	16
	Приложение 1	17
	Приложение 2	18

Обращение Председателя Совета директоров акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism»

Уважаемые коллеги,

Успешная деятельность акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism» (далее – Общество) сегодня и перспективы ее динамичного развития по пути туристской компании мирового уровня завтра, зависят от того, насколько мы представляем собой команду единомышленников, объединенных общими целями, традициями и культурой ведения бизнеса и делового поведения.

В связи с этим настоящий Кодекс деловой и корпоративной этики (далее – Кодекс) призван сформировать единство корпоративного командного духа, где каждый из нас будет трудиться в комфортной безопасной рабочей атмосфере, иметь равные возможности, чувствовать, что он профессионал и член одной команды.

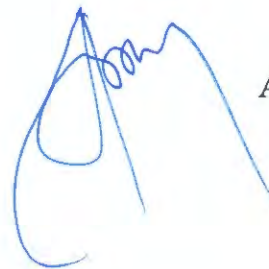
Данный Кодекс не подробная инструкция вашего ежедневного поведения, а краткое руководство наших главных принципов и взглядов, которые являются основой создания устойчивой корпоративной культуры и ценностей. Невозможно предусмотреть в одном Кодексе любые возникающие вопросы в повседневной жизни, поэтому мы доверяем Вам, и надеемся, что при решении сложных задач, вы будете руководствоваться здравым смыслом, действующим законодательством, внутренними документами Общества и всеми инструментами, предложенными работодателем, для принятия решений, способствующих дальнейшему развитию Общества.

Корпоративная этика является ключевым элементом, объединяющим работников в единый социальный организм. Четкое понимание нравственных ориентиров деятельности необходимо для слаженной работы всех структурных подразделений. Приверженность высоким этическим стандартам поможет сохранить и укрепить доверие в коллективе, и в отношениях с внешними партнерами, обществом и государством.

Соблюдение норм Кодекса является одним из шагов в укреплении репутации Общества сегодня и обеспечении устойчивого развития и достижения стратегических целей в будущем.

Каждый работник своим трудом и поведением определяет репутацию и престиж Общества. Именно поэтому безукоризненное следование Кодексу должно являться для работников Общества высшим приоритетом.

**Председатель Совета директоров
АО «НК «Kazakh Tourism»**



А. Мухамедиұлы

1. Наш Кодекс – наша ответственность

Требования Кодекса распространяются на каждого работника акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism» (далее – Общество) независимо от занимаемой должности. Ознакомьтесь и внимательно изучите Кодекс.

В процессе аттестации каждый работник Общества должен подтвердить знания и соблюдение норм и положений Кодекса структурному подразделению, работающему с персоналом.

Если у Вас есть вопросы, по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов, правил и стандартов, а также по фактам нарушений Кодекса вы можете обратиться:

- 1) к непосредственному руководителю;
- 2) в Службу внутреннего аудита;
- 3) корпоративному секретарю (факты нарушения принципов деловой этики и правил поведения должностными лицами рассматриваются Советом директоров).

Мы полагаем, и будем стремиться строить отношения с партнерами, которые тоже будут придерживаться основных норм этического делового поведения.

Каждый работник Общества независимо от занимаемой должности несет персональную ответственность за нарушение норм и положений настоящего Кодекса.

Нарушение данного Кодекса влечет за собой дисциплинарное взыскание, в некоторых случаях увольнение в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Общества.

2. Корпоративные ценности Общества

Лидерство

Мы стремимся к лидерству во всех сферах нашей деятельности. Мы нацелены на достижение качественных результатов и полны решимости учиться, не допуская ущерба для общества и окружающей среды.

Уважение

Мы уважаем внешнюю и внутреннюю среду, в которой мы работаем. Мы действуем так, чтобы заслужить доверие окружающих. Наш успех зависит от взаимоотношений, и мы уважаем друг друга и наших партнеров. Мы ценим многообразие людей и мнений.

Безопасность

Сохранение жизни и здоровья наших работников, обеспечение безопасности труда и бережное отношение к окружающей среде являются нашим важнейшим приоритетом.

Эффективность

Мы осознаем свой долг и свою ответственность перед акционерами и партнерами, поэтому эффективность деятельности, достижение результатов, как ожидаемых, так и превосходящих ожидания, являются для нас неоспоримой ценностью.

Мы достигаем поставленных целей опираясь на профессионализм наших работников, дисциплину и взаимодействие, обеспечивая необходимый баланс интересов каждого работника и Общества в целом.

Мы одна команда

Каждый из нас профессионал своего дела и вместе мы сможем достичь большего. Мы ставим перед собой новые амбициозные задачи и достигаем их взаимодействуя, поддерживая и дополняя друг друга.

3. Деловая этика ведения бизнеса

Наши принципы:

Профессионализм

Высокий профессионализм работников Общества — залог ее успешной деятельности. Работники Общества обладают качественным образованием, значительным опытом, профессионализмом, системным пониманием своей работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения, пониманием процессов, целей и задач Общества.

Именно поэтому Общество стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого из нас, предоставляя равные возможности для персонального и профессионального развития в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников. Каждый работник стремится повышать уровень своего профессионализма используя возможности, предоставляемые Обществом, а также самостоятельно.

Соблюдение законов и правил

Следование правилам и законам позволяет нам оставаться командой профессионалов, объединенных общими целями, культурой поведения и традициями, а также помогает поддерживать на должном уровне взаимопонимание как в самом Обществе, так и с деловыми партнерами и клиентами.

Честность — «фундамент» Общества, его деловой репутации, являющейся основополагающим принципом взаимодействия с государственными органами, партнерами, акционером и работниками. Работники Общества осознают и не допускают конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом работника Общества.

Равные возможности и взаимоуважение

Многообразие в коллективе и отсутствие дискриминации являются залогом успеха и слаженной работы команды. В Обществе соблюдаются права каждого сотрудника, исключая любую возможность возникновения враждебной, унижительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

Справедливость

Все кадровые решения Общества принимаются в строгом соответствии с трудовым законодательством. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на наших профессиональных заслугах и результатах деятельности.

Экологичность

Мы стремимся вести свою деятельность безопасными методами, оберегая окружающую среду и уважая сообщества, с которыми взаимодействуем. Наши цели в сфере охраны труда, промышленной и общей безопасности и охраны окружающей среды — отсутствие несчастных случаев, вреда здоровью и ущерба окружающей среде.

4. Нормы деловой этики

От каждого из нас зависят деловая репутация и авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие Общества. Об этом всегда следует помнить при общении с коллегами, деловыми партнерами, а также при размещении информации в интернете, социальных сетях, взаимодействии со СМИ, при работе с конфиденциальной информацией и имуществом Общества.

Работники – наша главная ценность

Все что делает Общество – делается людьми и для людей. Поэтому нашей главной ценностью являются наши работники. Люди с разным опытом, способностями и образом мышления, работающие вместе в обстановке, где каждый придерживается общепринятых морально-этических норм, могут добиться лучшего результата.

Мы придерживаемся:

- 1) уважительного отношения к символам государства и корпоративной символике;
- 2) уважительного отношения к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 3) соблюдаем корпоративный стиль одежды и следим за внешним видом;
- 4) соблюдаем трудовую и исполнительскую дисциплину;
- 5) соблюдаем технику безопасности и охраны труда;
- 6) вежливости, корректности и приветливости;
- 7) мы нетерпимы к безразличию и грубости и внимательны к чужому мнению;

- 8) обеспечиваем единство слова и дела, выполняем обещания;
- 9) не скрываем/признаем свои ошибки.

Обязательства Общества

Ввиду важности развития и сохранения кадрового потенциала, Общество в отношении работников берет на себя следующие обязательства:

приём на работу, установление оплаты труда и продвижение по службе на принципах открытости и прозрачности, руководствуясь личными качествами, компетентностью, эффективностью и профессионализмом работников, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам в соответствии с внутренними нормативными документами;

оценивать и поощрять инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Общества;

организовать конкурентоспособную систему оплаты труда в соответствии с внутренними документами Общества, условиями трудовых договоров, обеспечить своевременную выплату заработной платы;

обеспечивать все меры гарантирования безопасности охраны труда, предусмотренные действующим законодательством, а также создавать условия труда, способствующие профессиональному росту работника, обеспечению его личной безопасности;

обеспечивать не разглашение конфиденциальной информации, касающейся работников, в пределах, установленных законодательством;

обеспечивать справедливое и честное отношение к работникам, рассматривать конфликты и случаи возможного нарушения работниками своих обязанностей на основании проверенных фактов и достоверной информации;

обеспечивать условия для того, чтобы работники в случае возникновения сомнений по поведению в той или иной ситуации свободно обращались к непосредственному или вышестоящему руководству, а также сообщали ему о потенциальных или выявленных случаях нарушения законодательства, внутренних документов Общества и настоящего Кодекса;

обеспечивать надлежащие условия и поощрять обучение и самообучение работников всеми доступными методами обучения (наставничество, ротации, дистанционное обучение, корпоративные семинары, магистратура, участие во внешних семинарах, круглых столах и тренингах в Республике Казахстан и за рубежом, стажировки, стимулирование изучения казахского и английского языков и пр.) в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами Общества;

соблюдать все иные требования трудового законодательства, условия трудовых договоров и иных внутренних нормативных документов.

Обязательства работников

При приёме на работу работники принимают на себя определенные обязательства перед Обществом, заключающиеся в следующем:

добросовестно следовать принципам, указанным в настоящем Кодексе,

соблюдать требования трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные внутренние нормативные документы Общества, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или не соблюдение;

профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Общества;

не разглашать третьим лицам любую конфиденциальную информацию и избегать обсуждения такой информации в любом месте, где может иметь место, не санкционированное распространение данной информации;

в рабочее время иметь аккуратный внешний вид, отвечающий общепринятому деловому стилю;

защищать корпоративные ресурсы Общества (включая, но не ограничиваясь: имущество, деньги, интеллектуальная собственность, репутация, права, привилегии, информация и их источники, документация, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с Обществом;

не допускать в отношении коллег, партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным признакам;

вежливо и с уважением относиться к коллегам и партнерам Общества, быть терпимыми к чужому мнению, не допускать в общении экспрессивных выражений и ненормативной лексики;

не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Общества без прямого разрешения руководства Общества или прямо предоставленных полномочий;

воздерживаться от любых действий, допускающих или поощряющих создание неадекватных конфликтных ситуаций, проявление агрессии, угрозы, насилия и пр.;

не допускать любого конфликта между личными интересами и должностными обязанностями, соблюдать требования Общества в отношении конфликта интересов при работе с партнерами, поставщиками и иными третьими лицами;

уведомлять непосредственное руководство о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате или недостатке конфиденциальной информации, её носителей, служебных удостоверений, пропусков, ключей и прочих фактах, которые могут привести к несанкционированному разглашению конфиденциальной информации;

не допускать нарушения законодательства или внутренних нормативных документов Общества, уведомлять непосредственное руководство о ставших известными им фактах такого нарушения другими работниками или партнерами Общества;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом и

другими внутренними нормативными документами Общества.

Нарушение работниками положений настоящего Кодекса влечет материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную трудовым и действующим законодательством Республики Казахстан.

Наши руководители:

- 1) справедливо, объективно оценивают труд работников;
- 2) уважительно относятся к общественному (коллективному) мнению коллег и подчиненных;
- 3) поддерживают благоприятный социально-психологический климат в коллективе;
- 4) воспитывают в себе высокие нравственные качества и их применение в повседневной работе, деликатность общения, этичное поведение в конфликтных ситуациях;
- 5) создают доверительные отношения с подчиненными, стремятся видеть в них своих единомышленников;
- 6) открыты к общению и самокритичны;
- 7) развивают инициативы подчиненных работников, поддерживают в реализации инноваций;
- 8) умеют признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

Наши руководители не позволяют себе:

- 1) злоупотреблять властью;
- 2) грубость, нескромность и несправедливость в отношениях с подчиненными и коллегами;
- 3) необъективность оценки труда работников;
- 4) жаловаться вышестоящему руководству на коллег и подчиненных без предварительной работы с ними по устранению возникших проблем;
- 5) не переносят личные проблемы на производственные отношения.

Самым важным для нас является здоровье и безопасность сотрудников и членов сообществ, с которыми мы взаимодействуем, и ответственное отношение к окружающей среде. Общество рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья.

Взаимодействие с акционером

Соблюдение прав Единственного акционера является ключевым условием для привлечения инвестиций в Общество. В этой связи, корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов Единственного акционера и направлено на способствование эффективной деятельности Общества, в том числе росту долгосрочной стоимости Общества, поддержанию его финансовой стабильности и прибыльности.

Общество постоянно работает над тем, чтобы реализация своих прав Единственным акционером была более высокоэффективной.

Общество уважает права Единственного акционера, поддерживает с ним эффективный диалог, стремится оправдать его доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию и выплачивая дивиденды.

Своевременно публикуя достоверную информацию о своей деятельности в доступной для Единственного акционера форме, Общество гарантирует соблюдение прав Единственного акционера и инвесторов.

Взаимодействие с государственными органами

Мы взаимодействуем с государственными органами обеспечивая устойчивое развитие страны, обеспечение рабочих мест и поднимая имидж туристской отрасли Казахстана.

Взаимодействие с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами Общества, на основе независимости сторон.

Общество осознает общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации в своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

Взаимодействие с инвесторами и деловыми партнерами

Взаимодействуя с представителями и институтами инвестиционного сообщества, Общество придерживается принципов прозрачности и взаимоуважения. Стратегия направлена на постоянное расширение партнерских отношений Общества. Проявление внимания к индивидуальным потребностям каждого партнера – основа политики Общества.

Общество позиционирует себя и развивает как надежный партнер, и как Общество, которому можно доверять. Общество нацелено на стабильное, долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество.

Сведения, предоставляемые инвесторам и иным стейкхолдерам раскрываются с учетом ее полноты, актуальности и достоверности. Общество избегает сознательного искажения доводимой информации.

Поставщики и деловые партнеры играют ключевую роль в обеспечении успеха бизнеса и способности Общества соответствовать ожиданиям стейкхолдеров. Именно по этой причине мы выбираем деловых партнеров тщательно и объективно.

Мы стремимся сотрудничать с партнерами, которые разделяют наше стремление работать безопасными методами и соблюдать нормы деловой этики и законодательство.

Общество взаимодействует с деловыми партнерами и поставщиками на принципах честной и свободной конкуренции, взаимной выгоды, прозрачности и

полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров. При этом мы не допускаем предоставления деловым партнерам необоснованных привилегий и льгот. Общество обеспечивает партнеров достоверной информацией об Обществе и его деятельности посредством публикации информации на корпоративном веб-сайте www.qaztourism.kz публикуемой финансовой отчетности, и иных вариантов связи.

В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров, Общество уделяет особое внимание тому, чтобы:

- 1) деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;
- 2) цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню и внутренним нормативным документам;
- 3) условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;
- 4) отсутствовал конфликт интересов.

Общество также готово к своевременному и полному рассмотрению всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдается предпочтение переговорам и поиску компромисса.

Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Общества, его работников и акционеров. Поэтому мы стремимся:

- 5) избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- 6) воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат членам семьи;
- 7) немедленно сообщаем о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществе, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества;
- 8) своевременно уведомляем о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.);
- 9) прежде чем давать свое согласие на работу или занятие должности члена совета директоров в сторонней организации, получаем в установленном порядке соответствующее разрешение согласно компетенции у Совета директоров/ Правления/ Председателя Правления Общества;
- 10) не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;
- 11) не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Общества (включая корпоративную почту и компьютерные программы).

Взаимодействие с общественностью

Общество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой оно работает и с которой оно стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

Мы осознаем свою социальную ответственность перед обществом и придерживаемся принципов по внедрению социальной ответственности в бизнес сектор.

Успешное сотрудничество Общества с окружающей средой оказывает благотворное воздействие на развитие территорий — создаются новые рабочие места, растет благосостояние местного населения, более успешно решаются вопросы развития социальной сферы.

Мы стремимся поддерживать программы, направленные на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и других видов социальной сферы.

Общество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

5. Наши активы

Сохранность имущества, находящегося в собственности Общества и/или принадлежащего ему на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей ее благосостояния. Имущество Общества включает в себя том числе, но, не ограничиваясь: оборудование, инструменты, оргтехнику, расходные материалы, объекты интеллектуальной собственности и другие средства производства, которые используются в повседневной работе.

Мы бережно относимся к имуществу и активам Общества, обеспечиваем их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами. Мы не используем имущество и активы Общества не по назначению, а также в личных целях или для извлечения личной выгоды. Поэтому мы стремимся:

1) действовать добросовестно и относимся ответственно к активам и имуществу Общества, не допуская их порчи, использования не по назначению или утер;

2) держать свои персональные идентификаторы и пароли в секрете;

3) соблюдать внутренние нормативные правила Общества по использованию предоставленного работнику в служебных целях компьютерного оборудования, телефона, электронной почты и доступа к интернету, которые регулярно контролируются в целях защиты от кибератак и вредоносного воздействия;

4) защищать информацию, соблюдая особую осторожность при работе с конфиденциальной и секретной информацией. При необходимости пользоваться шифрованием и передавать информацию лицам, наделенным соответствующими

полномочиями. Не размещать информацию на открытых форумах и в социальных сетях;

5) защищать интеллектуальную собственность Общества и уважать права других лиц на интеллектуальную собственность.

6. Защита окружающей среды

В своей деятельности Общество неукоснительно соблюдает все требования действующего законодательства Республики Казахстан в области защиты окружающей среды, всячески минимизируя влияние негативных факторов на природные ресурсы и окружающую среду.

Мы осознаем свою ответственность перед обществом по рациональному использованию природных ресурсов и сохранению благоприятной окружающей среды.

Общество открыто к диалогу с общественностью и другими заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования.

7. Защита интересов и репутации Общества

Информационная политика Общества предусматривает размещение всей необходимой информации о ее деятельности в открытых источниках. Такая информация находится в общем доступе на корпоративном сайте Общества. На сайте содержатся сведения об Обществе, ее органах управления, финансовые и годовые отчеты, контактные данные и т. д.

Информация, содержащая коммерческую тайну, информация для служебного пользования, персональные данные и другие сведения о деятельности и развитии Общества во многом определяют ее конкурентоспособность на рынке. Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации Общества, поэтому обязанностью каждого из нас является защита таких сведений.

Работники Общества обязательно проводят ознакомление с внутренними документами касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

Мы придерживаемся следующих правил при обращении со сведениями конфиденциального характера:

1) сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими внутренними процедурами;

2) обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы в Обществе (за исключением случаев, когда между сотрудником и Обществом имеются иные соглашения).

Любое обращение и/или инициирование такого обращения к представителям СМИ (в устной, письменной, электронной либо иной форме) по

вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности Общества, должно быть согласовано со структурным подразделением Общества, отвечающим за взаимодействие со средствами массовой информации.

Интернет дает уникальные возможности для общения и обмена информацией. Разумный подход к использованию сотрудниками Общества интернета предусматривает соблюдение ряда правил:

- 1) никогда не размещать рабочие материалы и/или информацию о деятельности Общества в интернете;
- 2) не использовать корпоративную почту в личных целях;
- 3) не размещать в интернете фотографии, аудио - и видеозаписи с корпоративных мероприятий, рабочих мест Общества;
- 4) не участвовать в обсуждении новостей Общества, решений руководства или работников, а также информации, касающейся деловых партнеров и клиентов Общества;
- 5) выступать в качестве представителя Общества с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий.

8. Профилактика корпоративного мошенничества и коррупции

Общество соблюдает все требования антикоррупционного законодательства и поддерживает международные инициативы по борьбе со взяточничеством и коррупцией. Мы стремимся к тому, чтобы наши деловые партнеры также исполняли это обязательство.

Коррупционные действия — это предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей.

При принятии решения о возможности подарить или получить тот или иной подарок от делового партнера мы придерживаемся следующих правил:

- 1) не получать вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от физических лиц и организаций за исполнение своих функциональных обязанностей;

- 2) не брать подарки или услуги от лиц, зависимых от нас по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Подарки и акты гостеприимства:

- 1) не должны навлекать на получателя каких-либо обязательств и не должны порождать у дарителя каких-либо ожиданий;

- 2) должны делаться открыто;
- 3) должны иметь разумную стоимость – стоимость гостеприимства должна соответствовать обычной деловой практике;
- 4) должны быть адекватными – характер подарков или гостеприимства должны отвечать уровню отношений и должны соответствовать обычной деловой практике;
- 5) должны быть законными;
- 6) должны соответствовать правилам или Кодексу поведения принимающей организации.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на руководителей. При уличении работника в каком-либо коррупционном правонарушении, ответственность за действия этого работника, помимо его самого, несет руководитель.

В Обществе путем внедрения внутренней нормативной документации ведется профилактика всех видов корпоративного мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов Общества.

9. Корпоративная культура

Мы вносим вклад в развитие корпоративной культуры в Обществе, формируем корпоративный дух и поддерживаем здоровый образ жизни.

Мы придерживаемся только делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

Каждый работник может принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Каждый может сам вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

Мы соблюдаем общепринятые правила этикета во время проведения корпоративных мероприятий.

Мы осознаем влияние своего поведения на репутацию Общества и избегаем действий, не совместимых с имиджем работника Общества.

Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- 1) уважительно относятся друг к другу, в рабочее время не занимаются делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- 2) не демонстрируют коллегам свое плохое настроение, не сквернословят, не проявляют несдержанность и агрессию;
- 3) помогают коллегам, делятся знаниями и опытом;
- 4) не обсуждают личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

10. Применение Кодекса деловой и корпоративной этики

Этичное поведение каждого из нас позволяет нам оставаться сильной и успешной компанией, поддерживающей свою репутацию и продолжая пользоваться доверием общества.

Руководство Общества оказывает активную поддержку и демонстрирует приверженность законному и этичному ведению бизнеса в соответствии с принципами, изложенными в данном Кодексе, организует регулярные информационные кампании, соответствующее обучение персонала и другие мероприятия.

Руководители для достижения стратегических целей Общества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

Соответствующие работники Общества согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

- 1) принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- 2) принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- 3) проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Общества с предоставлением им необходимых сведений.

Мы поощряем работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относимся к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. Каждый работник может вносить свои предложения по изменению Кодекса, направив их на электронный адрес info@gaztourism.kz

Приложение 1

к Кодексу деловой и корпоративной этики
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»

Форма

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой и корпоративной этики акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей, а также представляемая ежегодно, к 15 числу первого месяца, следующего за отчетным периодом, форма-подтверждение в течение срока исполнения трудовых обязанностей, хранится в личном деле каждого работника.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

<i>Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки</i>	
<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой и корпоративной этики акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism»	
<input type="checkbox"/> Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой и корпоративной этики акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism»	
<input type="checkbox"/> Я согласен один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в компании подтвердить, что я изучил, понял(а) и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой и корпоративной этики акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism»	
<i>Пожалуйста, распишитесь здесь</i>	
ФИО	
Подпись	Дата

к Кодексу деловой и корпоративной этики
акционерного общества «Национальная
компания «Kazakh Tourism»

ПАМЯТКА

Как действовать при возникновении сомнений по вопросам деловой этики?

1. Работники акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism» (далее – Общество) должны осмыслить положения Кодекса, а также другие внутренние документы и всегда следовать им. Те, кто не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и Общество. Необходимо всегда помнить об этической стороне совершаемых поступков.

2. В случае неуверенности в правильности своих действий, каждый может обратиться за советом/консультацией/рекомендацией, а прежде задать себе несколько простых вопросов:

- 1) Законно ли то действие, которое вызывает беспокойство?
- 2) Соответствует ли оно Кодексу? Соответствует ли оно ценностям Общества?
- 3) Подвергает ли оно Общество каким-либо неприемлемым рискам?
- 4) Есть ли другой способ поведения, который не привел бы к этическому конфликту?
- 5) Будет ли чувство неловкости, если другие узнают об этих действиях?
- 6) Кажется ли это правильным?

3. Чтобы определить, допустим/а или нет какой-либо подарок или мероприятие, каждый прежде должен задать себе следующие вопросы:

1) Намерение дарителя: «какую цель преследует подарок или мероприятие: только ли проявить обычные знаки внимания, или же — оказать влияние на объективность делового решения?»;

2) Стоимость и частота: «являются ли данный подарок или мероприятие скромными и нечастыми, или же они могут наложить какие-то встречные обязательства?»;

3) Законность: «уверены ли, что подарок или мероприятие не противоречат законодательству Республики Казахстан и Кодексу?»;

4) Прозрачность: «не будет ли стыдно, если об этом станет известно руководству или другим за пределами Общества?».

При этом каждый должен понимать, что за правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, он несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. При принятии решения, которое может повлиять на этическое поведение конкретного лица или Общества в целом, рекомендуются следующие действия:

- 1) Прежде чем действовать, надо подумать и задать себе вышеперечисленные вопросы.
- 2) Изучить соответствующие нормы общедоступных документов Общества и законодательства Республики Казахстан.
- 3) Рассмотреть варианты решения вопроса и их последствия.
- 4) Подумать, на кого это может повлиять.
- 5) Определить свой уровень ответственности.
- 6) Ознакомиться со всеми относящимися к делу фактами, документами и информацией.
- 7) Оценить риски и способы их снижения.
- 8) Продумать наилучший ход действий.
- 9) Проконсультироваться с другими.
- 10) Убедиться в том, что учтены все положения, содержащиеся в Кодексе и других внутренних документах Общества.
- 11) Довести решение до сведения заинтересованных сторон.
- 12) Проанализировать приобретенный опыт и поделиться с другим.