

**«Kazakh Tourism» ҰК» АҚ  
Қоғамдық кеңес  
2024 жылдың «15» тамыздағы  
№ 1 отырыс хаттамасымен  
бекітілген**

**«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы»  
акционерлік қоғамының  
Қоғамдық кеңес туралы  
ЕРЕЖЕ**

**1-тарау. Жалпы ереже**

1. Осы «Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының Қоғамдық кеңесі туралы ереже (бұдан әрі – ереже) «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң), сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму Министрінің 2021 жылғы 26 ақпандағы № 69 бұйрығымен бекітілген Қоғамдық кеңес туралы Үлгілік ережеге сәйкес әзірленді.

2. «Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамның (бұдан әрі – Қоғам) Қоғамдық кеңесі коммерциялық емес ұйымдармен және азаматтармен бірлесіп Қоғам құратын консультативтік-кеңесші, байқаушы орган болып табылады (бұдан әрі – Қоғамдық кеңес).

3. Қоғамдық кеңес қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасында туристік саланы дамытудың қоғамдық маңызы бар мәселелері бойынша азаматтық қоғамның пікірін білдіру болып табылады.

4. Қоғамдық кеңестің негізгі міндеттері:

1) Қазақстан Республикасында туристік саланы дамытуға байланысты шешімдерді талқылау және қабылдау кезінде азаматтық қоғамның мүдделерін білдіру және жұртшылықтың құзыретті пікірін есепке алу;

2) Қазақстан Республикасының туристік саласында Қоғамның азаматтық қоғаммен өзара іс-қимылын дамыту;

3) қоғамдық бақылауды ұйымдастыру және Қоғам қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету.

5. Қоғамдық кеңес өз қызметін тәуелсіздік қағидаттары, оның мүшелерінің қоғамдық негіздегі қызметі, автономия, дербестік, жариялылық негізінде жүзеге асырады.

6. Қоғамдық кеңестің ұсынымдары Қоғамның қарауы үшін міндетті болып табылады.

7. Қоғамдық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін және осы Ережені басшылыққа алады.

## **2-тарау. Қоғамдық кеңестің қызметін ұйымдастыру**

### **Параграф 1. Азаматтық қоғамнан Қоғамдық кеңесті қалыптастыру жөніндегі жұмыс тобының мүшелерін іріктеу**

8. Қоғамдық кеңесті қалыптастыру жөніндегі жұмыс тобының құрамы (бұдан әрі – жұмыс тобы) Қоғам өкілдері қатарынан және конкурстық негізде коммерциялық емес ұйымдардың, азаматтардың өкілдері қатарынан қалыптастырылады.

9. Жұмыс тобының сандық құрамы жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурс өткізілгенге дейін Қоғам Басқармасы Төрағасының бұйрығымен айқындалады.

Жұмыс тобы құрамындағы Қоғамнан өкілдік ету жұмыс тобы мүшелерінің жалпы санының үштен бірінен аспайды. Осы өкілдіктің дербес құрамын Қоғамның Басқарма Төрағасы өз бетінше айқындайды.

Жұмыс тобы құрамындағы азаматтық қоғамнан өкілдік жұмыс тобы мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісін құрайды және коммерциялық емес ұйымдар мен азаматтардың ұсыныстары негізінде қалыптастырылады.

10. Қоғам мемлекеттік органдар мен коммерциялық емес ұйымдар өкілдерінің, азаматтардың қатарынан жұмыс тобының сандық құрамын, құжаттарды беру мерзімдерін, сондай-ақ құжаттар жіберілетін пошта және электрондық мекенжайларын көрсете отырып, жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөнінде конкурс өткізу туралы хабарландыруды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) өзінің интернет-ресурсында орналастырады.

11. Конкурс өткізу мерзімі конкурс туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

12. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар, коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабарландыруда көрсетілген мынадай құжаттарды қолма-қол береді немесе Қоғамның электрондық мекенжайына:

1) осы Ережеге 1-қосымшаға сәйкес кандидатураны жұмыс тобының құрамына ұсыну туралы коммерциялық емес ұйымның жазбаша ұсынысын және (немесе) азаматтың өтінішін;

2) өмірбаян деректері көрсетіле отырып, кандидаттың кәсіптік және (немесе) қоғамдық қызметі туралы мәліметтер;

3) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтама;

4) психикалық, мінез-құлықтық, оның ішінде психикаға белсенді әсер ететін заттарды тұтынуға байланысты бұзылушылықтардың (аурулардың) болуы не болмауы туралы анықтама;

5) кандидаттың дербес деректерін жинауға, өңдеуге, таратуға және жариялауға келісімді жібереді.

Жұмыс тобының мүшелігіне кандидат осы тармақтың бірінші бөлігінің 3) және 4) тармақшаларында көзделген ақпараттық жүйелерден өз бетінше алынған анықтамаларды ұсынады.

13. Құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қоғам жұмыс тобына кандидаттардың тізімін қалыптастырады.

14. Кандидаттар тізімін қалыптастыру аяқталғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде жұмыс тобына кандидаттардың қатысуымен жұмыс тобының отырысы өткізіледі. Қоғамдық кеңесті қалыптастыру жөніндегі жұмыс тобының мүшесі Қоғамдық кеңес мүшелігіне сайлану үшін конкурсқа жіберілмейді.

15. Қазақстан Республикасының азаматтары, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының, мемлекеттік органдардың, халықаралық ұйымдардың өкілдері болып табылатын дауыс беру құқығы жоқ байқаушылар жұмыс тобының отырыстарына қатысуға жіберіледі.

Қоғам жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурсты жариялаумен бір мезгілде бұқаралық ақпарат құралдарында және (немесе) өзінің интернет-ресурсында құжаттарды беру мерзімдерін, сондай-ақ құжаттар жіберілетін пошталық және электрондық мекенжайларын көрсете отырып, байқаушылардың тізімін қалыптастыру туралы хабарландыруды орналастырады.

Жұмыс тобының отырысына байқаушы ретінде қатысу үшін байқаушы болуға ниет білдірген адам осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қоғамдық кеңесті қалыптастыру жөніндегі жұмыс тобының мүшелерін іріктеу бойынша конкурсқа байқаушы ретінде қатысуға өтінішті Қоғамға береді немесе электрондық поштасына жібереді.

16. Қоғам жұмыс тобы отырысын өткізу уақыты мен орны туралы жұмыс тобының мүшелігіне кандидаттарды, байқаушыларды отырысты өткізгенге дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын хабардар етеді.

17. Қоғам жұмыс тобының отырысын дайындауды және өткізуді ұйымдастыру мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді.

18. Жұмыс тобының бірінші отырысын Қоғамның Басқарма Төрағасы немесе ол уәкілеттік берген адам өткізеді.

Жұмыс тобының кейінгі отырыстарын жұмыс тобының басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам өткізеді.

19. Жұмыс тобының құрамына мүшелерді іріктеу коммерциялық емес ұйымдардан және ашық дауыс беруге қатысушы азаматтардан жұмыс тобының мүшелігіне кандидаттардың көпшілік даусымен жүзеге асырылады. Коммерциялық емес ұйымнан кандидат, азамат өзінің кандидатурасы үшін дауыс беруге қатыспайды.

20. Жұмыс тобының құрамы Қоғамның Басқарма Төрағасының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

21. Жұмыс тобының бірінші отырысында көпшілік дауыспен азаматтық қоғам өкілдері қатарынан жұмыс тобының басшысы сайланады.

22. Жұмыс тобының шешімі отырыс аяқталғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қоғам ресми интернет-ресурсында жарияланады.

23. Жұмыс тобының отырысында жұмыс тобының басшысы айқындайтын жұмыс тобының мүшесі хаттама жүргізеді, оған жұмыс тобының басшысы қол қояды.

24. Жұмыс тобы келесіні жүзеге асырады:

1) халықты Қоғамдық кеңестің мүшелерін сайлау жөніндегі конкурс туралы хабардар етеді;

2) бірінші отырыста Қоғамдық кеңес мүшелерінің сандық құрамын айқындайды, ол оннан он беске дейін мүшені құрауы тиіс;

3) Қоғамдық кеңес мүшелерін сайлау рәсімін жүргізеді;

4) Қоғамдық кеңеске кандидаттардың резервтік тізімін қалыптастырады;

5) Қоғамдық кеңес туралы ереженің жобасын әзірлейді.

25. Жұмыс тобының отырысы оған жұмыс тобының басшысын есепке ала отырып, жұмыс тобы мүшелерінің жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысқан кезде құқықты деп есептеледі.

26. Жұмыс тобының және оның жетекшісінің өкілеттіктері Қоғамдық кеңес туралы ережені бекіткеннен кейін тоқтатылады.

27. Жұмыс тобы Қоғамдық кеңесті Қоғамның өкілдері қатарынан және конкурстық негізде – коммерциялық емес ұйымдардың өкілдерінен, азаматтардан қалыптастырады.

Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидатураларды коммерциялық емес ұйымдар, азаматтар, оның ішінде өзін-өзі ұсыну жолымен ұсына алады. Қоғамдық кеңестің өкілеттіктер мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

28. Қоғамдық кеңестің жаңа құрамын қалыптастыру рәсімі Заңның 8 және 9-баптарында белгіленген тәртіпке сәйкес қоғамдық кеңестердің жұмыс істеп тұрған құрамының өкілеттіктер мерзімі өткенге дейін екі ай бұрын басталады.

29. Жұмыс тобы Қоғамдық кеңес мүшелерін сайлау жөнінде конкурс өткізу туралы хабарландыруды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) Қоғамның интернет-ресурсында орналастырады.

30. Хабарландыруда:

1) Қоғамның атауы,

2) құжаттар жіберілетін пошта және электрондық мекенжайлары, конкурсқа қатысу үшін құжаттарды беру мерзімі, олардың тізбесі және Заңның 10-бабының 1 және 2-тармақтарына сәйкес кандидаттарға қойылатын талаптар;

3) Қоғамның және коммерциялық емес ұйымдардың, азаматтардың қатарынан Қоғамдық кеңестің сандық құрамы көрсетіледі.

31. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар, коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері Қоғамдық кеңес мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде хабарландыруда көрсетілген мынадай құжаттарды қолма-қол береді немесе Қоғамның электрондық мекенжайына:

1) кандидатураны Қоғамдық кеңестің құрамына ұсыну туралы коммерциялық емес ұйымның осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жазбаша ұсынысын және (немесе) азаматтың өтінішін;

2) өмірбаян деректері көрсетіле отырып, кандидаттың кәсіптік және (немесе) қоғамдық қызметі туралы осы Ереженің 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мәліметтер;

3) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтама;

4) психикалық, мінез-құлықтық, оның ішінде психикаға белсенді әсер ететін заттарды тұтынуға байланысты бұзылушылықтардың (аурулардың) болуы не болмауы туралы анықтама;

5) кандидаттың дербес деректерін жинауға, өңдеуге, таратуға және жариялауға осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша келісімді жібереді.

Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидат осы тармақтың бірінші бөлігінің 3) және 4) тармақшаларында көзделген өз бетінше ақпараттық жүйелер арқылы алынған анықтамаларды ұсынады.

32. Жұмыс тобы құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде отырыста Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидаттардан келіп түскен құжаттарды талқылайды, әрбір кандидатпен әңгімелесуді және әрбір кандидат бойынша ашық дауыс беруді өткізеді.

33. Қоғамдық кеңестің жұмыс істеп тұрған мүшелері Заңның 10-бабында көзделген жалпы негіздерде конкурсқа қатысу үшін өз өтініштерін береді.

34. Келіп түскен құжаттарды қабылдау және қарау мерзімі өткеннен кейін жұмыс тобы әңгімелесу рәсімін өткізу мерзімдері мен орнын анықтайды және әңгімелесуге қатысушыларды хабардар етеді.

Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидат әңгімелесуден өтеді, оның барысында оған кандидаттардың кәсіпқойлық, жеке қасиеттерін және қоғамдық кеңестер туралы заңнаманы білуін анықтауға бағытталған, сондай-ақ Қоғамдық кеңеске үміткер мүшелікпен байланысты сұрақтар қойылады.

Қойылатын сұрақтар барлық қатысушы кандидаттар үшін бірдей және саны тең мөлшерде болуы тиіс.

Кандидат пен жұмыс тобының келісуі бойынша әңгімелесу барысы бейнежазбаның техникалық құралдарының көмегімен көрсетілуі, сондай-ақ қашықтықтан бейнебайланыс құралдары арқылы жүргізілуі мүмкін.

35. Әңгімелесу аяқталғаннан кейін жұмыс тобы әрбір кандидат бойынша ашық дауыс беруді өткізеді.

Ең көп дауыс жинаған кандидаттар Қоғамдық кеңестің құрамына сайланған болып есептеледі.

Бірдей дауыс санын жинаған кандидаттар бойынша жұмыс тобының басшысы шешуші дауыс беру құқығын өзіне қалдырады.

36. Қоғамдық кеңесте Қоғамнан өкілдік етуді Қоғамның Басқарма Төрағасы немесе ол уәкілеттік берген тұлға конкурс өткізбей бекітеді.

37. Қоғамдық кеңестің қалыптастырылған құрамын Қоғамның Басқарма Төрағасы немесе ол уәкілеттік берген тұлға бекітеді және Қоғамдық кеңестің құрамы бекітілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануға және (немесе) Қоғамның интернет-ресурсында орналастырылуға жатады.

38. Қоғамнан өкілдік ететін Қоғамдық кеңес мүшесінің өкілеттіктері тоқтатылған кезде Қоғамдық кеңестің өкілеттіктерін тоқтатқан мүшесінің орнына жаңа мүшесін қосу туралы шешімді Қоғамның Басқарма Төрағасы немесе ол уәкілеттік берген тұлға қабылдайды.

39. Әңгімелесу рәсіміне қатысқан, бірақ ашық дауыс беру қорытындылары бойынша Қоғамдық кеңестің құрамына кірмеген азаматтық қоғам өкілдері қатарынан Қоғамдық кеңеске кандидаттардың резервтік тізімі кейіннен Қоғамдық кеңестің құрамынан шығып қалған мүшелерін алмастыру мақсатында жұмыс тобының шешімімен қалыптастырылады.

40. Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидаттар қатарынан резервтік тізімге қоюды жұмыс тобы конкурстық іріктеуге қатысу үшін құжаттарды беру күніне байланысты кезектілік тәртібімен жүзеге асырады.

Жұмыс тобының өкілеттігі тоқтатылғаннан кейін, резервтік тізімнен кандидаттарды одан әрі іріктеуді Қоғамдық кеңес өз бетінше жүргізеді.

Резервтік тізімде тұрған әрбір кандидат жазбаша өтініш негізінде өз қалауы бойынша одан шығады.

41. Резервтік тізіміндегі кандидат Қоғамдық кеңеске мүше болудан бас тартқан және Қоғамдық кеңеске кандидаттардың резервтік тізімінде басқа кандидаттар болмаған жағдайда, сондай-ақ резервтік тізім болмаған жағдайда Қоғамдық кеңес Қоғамдық кеңестің құрамына қосымша конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Азаматтық қоғам өкілдігінен сайланған Қоғамдық кеңес мүшесінің өкілеттігі тоқтатылған кезде жаңа мүшені іріктеу резервтік тізімнен жүзеге асырылады.

Қоғамдық кеңес резервтік тізімнен Қоғамдық кеңестің құрамына алынған жаңа мүшелерді Қоғамның Басқарма Төрағасы немесе ол уәкілеттік берген тұлға бекітеді және бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануға және (немесе) Қоғамның интернет-ресурсында орналастырылуға жатады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген жағдайларда жаңа мүшені іріктеуді Қоғамдық кеңес қосымша конкурс өткізу жолымен жүзеге асырады.

42. Қоғамдық кеңес қосымша конкурс өткізу үшін Қоғамдық кеңес мүшелерін сайлау жөніндегі конкурс туралы хабарландыруды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) Қоғамның интернет-ресурсында орналастырады.

43. Хабарландыруда:

- 1) Қоғамның атауы;
- 2) құжаттар жіберілетін пошта және электрондық мекенжайлары, конкурсқа қатысу үшін құжаттарды беру мерзімі, олардың тізбесі және Заңның 10-бабының 1 және 2-тармақтарына сәйкес кандидаттарға қойылатын талаптар;

3) Қоғамның және коммерциялық емес ұйымдардың, азаматтардың қатарынан Қоғамдық кеңестің сандық құрамы көрсетіледі.

44. Қосымша конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар, коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері Қоғамдық кеңес мүшелерін іріктеу жөнінде қосымша конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде хабарландыруда көрсетілген мынадай құжаттарды қолма-қол береді немесе Қоғамның электрондық мекенжайына:

1) кандидатураны Қоғамдық кеңестің құрамына ұсыну туралы коммерциялық емес ұйымның осы Ережеге 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жазбаша ұсынысын және (немесе) азаматтың өтінішін;

2) өмірбаян деректері көрсетіле отырып, кандидаттың кәсіптік және (немесе) қоғамдық қызметі туралы осы Ережеге 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мәліметтер;

3) сотталғандығының болуы не болмауы туралы анықтама;

4) психикалық, мінез-құлықтық, оның ішінде психикаға белсенді әсер ететін заттарды тұтынуға байланысты бұзылушылықтардың (аурулардың) болуы не болмауы туралы анықтама;

5) кандидаттың дербес деректерін жинауға, өңдеуге, таратуға және жариялауға осы Ережеге 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келісімді жібереді.

Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидат осы тармақтың бірінші бөлігінің 3) және 4) тармақшаларында көзделген өз бетінше ақпараттық жүйелер арқылы алынған анықтамаларды ұсынады.

45. Қоғамдық кеңес құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде отырыста Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидаттар бойынша келіп түскен құжаттарды талқылауды және осы Ереженің 35-тармағына сәйкес әңгімелесу рәсімін жүргізеді.

Әңгімелесу аяқталғаннан кейін Қоғамдық кеңес мүшелері әрбір кандидат бойынша ашық дауыс береді.

Ең көп дауыс жинаған кандидаттар Қоғамдық кеңестің құрамына сайланған болып есептеледі.

Бірдей дауыс санын жинаған кандидаттар бойынша Қоғамдық кеңестің төрағасы шешуші дауыс беру құқығын өзіне қалдырады.

Қоғамдық кеңес құрамына қосымша конкурс қорытындысымен сайланған кандидаттарды Қоғамның Басқарма Төрағасы немесе ол уәкілеттік берген тұлға бекітеді және бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануға және (немесе) Қоғамның интернет-ресурсында орналастырылуға жатады.

46. Қоғамдық кеңестің жаңа мүшелері өкілеттіктерін тоқтатқан Қоғамдық кеңес мүшелері өкілеттіктерінің қалған мерзіміне сайланады (тағайындалады).

## **2-параграф. Қоғамдық кеңестің жұмыс органдарын ұйымдастыру**

47. Қоғамдық кеңес тұрақты және (немесе) уақытша жұмыс органдарын: комитеттерді, сараптама топтарын құрады.

48. Қоғамдық кеңес тұрақты жұмыс органдары – комитеттерді құрады. Комитеттердің сандық құрамын Қоғамдық кеңес дербес айқындайды, бұл ретте кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

49. Комитеттер Қоғамдық кеңестің шешімімен Қоғамдық кеңестің құзыретіне жатқызылған тиісті саланың немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің қоғамдық маңызы бар мәселелерін зерделеу үшін құрылады

50. Комитеттердің құрамы Қоғамдық кеңес мүшелерінің, коммерциялық емес ұйымдардың, ғылыми, кәсіподақ және басқа да ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, сарапшылар қатарынан қалыптастырылады, оны Қоғамдық кеңестің өзі айқындайды және оның отырысында бекітіледі.

51. Комитеттердің өкілеттігі Қоғамдық кеңестің шешімі бойынша тоқтатылады.

52. Қоғамдық кеңестер уақытша жұмыс органдарын - сараптама топтарын құрады. Сараптама топтары Қоғамдық кеңестің құзыретіне жатқызылған тиісті саланың немесе әкімшілік-аумақтық бірліктің нақты мәселелерін зерделеу үшін Қоғамдық кеңестің шешімімен құрылады.

53. Сараптама топтарының құрамы Қоғамдық кеңес мүшелерінің, мемлекеттік органдардың, коммерциялық емес ұйымдардың, ғылыми, кәсіподақ және басқа да мүдделі ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, сарапшылар қатарынан қалыптастырылады.

54. Қоғамдық кеңестің сараптама топтары:

1) зерделенетін мәселелер бойынша материалдармен алдын ала танысуды және қарау қорытындылары бойынша оның бағытына сәйкес мәселелерді Қоғамдық кеңес комиссиясының отырысында қарауға дайындауды жүзеге асырады; және оның бағыттарына сәйкес оларды Қоғамдық кеңестер комиссияларына қарауға ұсынады;

2) зерделенетін мәселелер бойынша сараптамалық қорытындылардың жобаларын дайындайды және оларды қоғамдық кеңестер комиссияларында қарау үшін оның бағытына сәйкес ұсынады.

55. Нақты мәселе жөніндегі материалдарды зерделеу қорытындылары бойынша сараптама тобы қорытынды жасайды және оның бағытына сәйкес Қоғамдық кеңестің тиісті комиссиясына қарауға жібереді.

Сараптама тобының зерделенетін мәселелер бойынша қорытынды материалдарын Қоғамдық кеңес Қоғамдық кеңестің тиісті комиссиясының ұсынысы бойынша қарайды.

56. Қоғамдық кеңестің қалыптастырылған құрамының бірінші отырысында қарапайым көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы Қоғамдық кеңестің төрағасы, төралқа құрамы, Қоғамдық кеңес комиссия құрамдары сайланады. Қоғамдық кеңес Төрағасының өкілеттік мерзімі 6 (алты) айды құрайды, ол аяқталғаннан кейін осы тармақта көзделген тәртіппен басқа Төраға сайланады.

Төраға мен төралқаның құрамы Қоғамдық кеңес мүшелерінің арасынан азаматтық қоғамнан сайланады.

Төралқа мүшелерінің санын Қоғамдық кеңес өз бетінше айқындайды.



Өзі болмаған уақытта Қоғамдық кеңестің төрағасы өз міндеттерін атқаруды Қоғамдық кеңес төралқасы мүшелерінің біріне жүктейді.

Қоғамдық кеңес төрағасының өкілеттігі тоқтатылған жағдайда, оның өкілеттігі жаңа төраға сайланғанға дейін Қоғамдық кеңестің шешімі бойынша төралқа мүшелерінің біріне беріледі.

### **3-тарау. Қоғамдық кеңестердің өкілеттіктері**

57. Қоғам құратын Қоғамдық кеңес өкілеттіктерін Заңның 5-1 бабына сәйкес жүзеге асырады.

58. Қоғамдық кеңес өз қызметін ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырады.

Жұмыс жоспарлары Қоғамдық кеңес мүшелерінің ұсыныстары негізінде жасалады және осы Ережеге сәйкес Қоғамдық кеңестің отырысында бекітіледі.

59. Заңның 5-1-бабының 1-тармағында көзделген өкілеттіктерді іске асыру үшін Қоғамдық кеңес отырыстар өткізеді.

Қоғамдық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай Қоғамдық кеңестің шешімі бойынша, бірақ тоқсанына бір реттен сиретпей өткізіледі.

Отырыстарды дайындау және өткізу кезінде Қоғамдық кеңес мынадай:

1) отырыстардың күн тәртібін, өткізу мерзімдері мен орнын талқылау және бекіту;

2) Қоғамдық кеңестің отырысына шығарылатын мәселелерді дайындау;

3) осы Ереженің 61-тармағына сәйкес қажетті қатысушыларды шақыру;

4) отырыс өткізу мәселелерін қарайды.

Қоғамдық кеңестің отырыстарын Қоғамдық кеңестің төрағасы не оны алмастыратын адам жүргізеді.

Қоғамдық кеңестің отырысында хаттама жүргізіледі, оған Қоғамдық кеңестің төрағасы қол қояды және Қоғамның интернет-ресурста жарияланады.

Отырыстарды өткізудің өзге де мәселелерін осы Ережеге сәйкес Қоғамдық кеңес өз бетінше айқындайды.

60. Қоғамдық кеңестің отырысы оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде құқықты деп есептеледі.

Қоғамдық кеңестің шешімдері Қоғамдық кеңес мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

61. Қоғамдық кеңестің отырысына мүдделі мемлекеттік органдардың, жергілікті мемлекеттік басқару органдарының, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, бұқаралық ақпарат құралдарының, ғылыми, кәсіподақ және басқа да ұйымдардың өкілдері, сондай-ақ сарапшылар мен өзге де мамандар шақырылады.

Қоғамдық кеңес хатшысы Қоғамдық кеңес мүшелерін, шақырылатын адамдарды және отырыстың өзге де қатысушыларын отырысты өткізу туралы алдын ала, бірақ ол өткізілетін күнге дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етеді.

62. Мәселелерді қарау нәтижелері бойынша Қоғамдық кеңес Заңның 5-1-бабының 2-тармағында көзделген мерзімде Қоғамның қарауы және шешімдер қабылдауы міндетті болып табылатын ұсынымдарды қабылдайды.

63. Қоғамдық кеңес орталық мемлекеттік органдар, жергілікті өкілді немесе жергілікті атқарушы органдар жіберген азаматтардың құқықтарына, бостандықтары мен міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қарайды.

64. Қоғамдық кеңестің хатшысы нормативтік құқықтық актінің жобасын алған кезден бастап ұсыныстар енгізу үшін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қоғамдық кеңес мүшелеріне қағаз немесе электрондық жеткізгіште не электрондық пошта арқылы жіберуді ұйымдастырады.

65. Қоғамдық кеңестің мүшелері 2 (екі) жұмыс күні ішінде нормативтік құқықтық актінің жобасын қарап, Қоғамдық кеңестің хатшысына нормативтік құқықтық актінің жобасын қарау немесе нормативтік құқықтық актінің жобасын қараусыз қалдыру жөнінде қабылданған шешім туралы хабарлайды.

66. Қоғамдық кеңестің хатшысы Қоғамдық кеңес мүшелерінің келіп түскен ұсыныстарын түпкілікті шешім қабылдау үшін Қоғамдық кеңес төрағасының қарауына енгізеді.

67. Қоғамдық кеңестің нормативтік құқықтық актінің жобасын қарау немесе қараусыз қалдыру жөніндегі шешімі Қоғамдық кеңес мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, Қоғамдық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

68. Қоғамдық кеңес шешім қабылдағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қоғамдық кеңестің хатшысы орталық мемлекеттік органдарды, жергілікті өкілді немесе жергілікті атқарушы органдарды Қоғамдық кеңестің қабылдаған шешімі туралы хабардар етеді.

69. Қоғамдық кеңес нормативтік құқықтық актінің жобасын қарау туралы шешім қабылдағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде нормативтік құқықтық актінің жобасы Қоғамдық кеңес мүшелерінің қатысуымен өтетін оның отырысына қарау үшін енгізіледі.

70. Нормативтік құқықтық актінің жобасын қарау қорытындылары бойынша шешім Қоғамдық кеңес мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, Қоғамдық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

71. Дауыс беру қорытындыларын ескере отырып, Қоғамдық кеңестің хатшысы қаралатын нормативтік құқықтық актінің жобасы бойынша Қоғамдық кеңес ұсынымдарының жобасын дайындайды және Қоғамдық кеңестің төрағасына қол қоюға енгізеді.

72. Қоғамдық кеңестің хатшысы Қоғамдық кеңестің ұсынымдарын Қоғамдық кеңестің төрағасы қол қойған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде нормативтік құқықтық актінің жобасын қарауға ұсынған орталық мемлекеттік органдарға, жергілікті өкілді немесе жергілікті атқарушы органдарға қағаз немесе электрондық жеткізгіштерде не электрондық пошта арқылы жібереді.

73. Қоғамдық кеңестің төрағасы өз өкілеттіктері шеңберінде:

74. В рамках своих полномочий председатель Общественного совета:

1) Қоғамдық кеңестің қызметін ұйымдастырады;

2) отырыстарда төрағалық етеді;

3) Қоғамдық кеңестің атынан құжаттарға қол қояды;

4) Қоғамдық кеңестің шешімдерін іске асыру жөніндегі қызметті үйлестіреді;

5) республикалық мемлекеттік органның, жергілікті мемлекеттік басқару органының, квазимемлекеттік сектор субъектісінің отырыстарына кеңесші дауыс беру құқығымен қатысады;

6) өзі болмаған уақытта төрағаның міндеттерін орындауды Қоғамдық кеңес төралқасы мүшелерінің біріне жүктейді.

75. Ұйымдастырушылық мәселелерді шешуді, Қоғамдық кеңес отырыстарын дайындауды және өткізуді, Қоғамдық кеңесте іс жүргізуді ұйымдастыруды және жүргізуді қамтамасыз ету мақсатында Қоғамдық кеңестің хатшысы:

1) Қоғамдық кеңестің отырыстарын дайындау мен өткізудің ұйымдастырушылық мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді;

2) Қоғамдық кеңесте іс жүргізуді ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ Қоғамдық кеңес шешімдерінің орындалу мерзімдеріне бақылау жасайды.

76. Қоғамдық кеңестің хатшысы Қоғамдық кеңес мүшесі болып табылмайды.

*«Kazakh Tourism» Ұлттық  
компаниясы»  
акционерлік қоғамының  
Қоғамдық кеңес туралы  
ережеге  
I-қосымша*

(нысан)

«Кімге: «Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ  
кімнен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(өтініш берушінің аты, жөні, тегі  
(бар болған жағдайда),  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_,  
берілді (қашан, кім))  
тұратын  
(елді мекен, көше, үй, пәтер)

### Өтініш

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңесті қалыптастыру жөніндегі жұмыс тобының құрамына енгізу үшін өз кандидатурамды ұсынамын.

Мынадай құжаттарды қоса беремін::

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_».

*«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы»  
акционерлік қоғамының  
Қоғамдық кеңес туралы  
ережеге  
2-қосымша*

(нысан)

«Кімге: «Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ  
кімнен: \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің аты, жөні, тегі  
(бар болған жағдайда),  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_,  
берілді (қашан, кім))  
тұратын  
(елді мекен, көше, үй, пәтер)

### Өтініш

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңесті қалыптастыру жөніндегі жұмыс тобының мүшелерін іріктеу бойынша конкурсқа байқаушы ретінде енгізу үшін өз кандидатурамды ұсынамын.

Мынадай құжаттарды қоса беремін:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_».

*«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы»  
акционерлік қоғамының  
Қоғамдық кеңес туралы  
ережеге  
3-қосымша*

(азаматтар үшін)

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ  
Қоғамдық кеңесті қалыптастыру  
жөніндегі жұмыс тобына  
кімнен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің аты, жөні, тегі  
(бар болған жағдайда),  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_,  
берілді (қашан, кім))  
тұратын  
(елді мекен, көше, үй, пәтер)  
байланыс тел.: \_\_\_\_\_  
электрондық мекен-жайы: \_\_\_\_\_

### ӨТІНІШ

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңеске енгізу үшін өз кандидатурамды ұсынамын.

Осы өтінішпен «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (сілтеме: [Қоғамдық кеңестер туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) және Қазақстан Республикасы Ақпарат және әлеуметтік даму министрінің 2021 жылғы 26 ақпандағы № 69 бұйрығымен бекітілген Қоғамдық кеңес туралы үлгі ереже (сілтеме: [Қоғамдық кеңес туралы үлгілік ережені бекіту туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) нормаларымен таныс екенімді растаймын және олардың талаптарын орындауға міндеттенемін.

Мынадай құжаттарды қоса беремін:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_».

*(Коммерциялық емес ұйымдарға арналған нысан  
Ұйымның бланкісінде рәсімделеді)*

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ  
Қоғамдық кеңесті қалыптастыру  
жөніндегі жұмыс тобына  
кімнен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(коммерциялық емес ұйымның атауы)  
БСН: \_\_\_\_\_  
Пошталық мекенжай: \_\_\_\_\_  
ұйымның байланыс телефоны: \_\_\_\_\_  
кандидаттың  
байланыс телефоны: \_\_\_\_\_  
электрондық мекен-жайы: \_\_\_\_\_

### Жазбаша ұсыныс

«Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес \_\_\_\_\_

*(коммерциялық емес ұйымның атауы, заңды тіркеу нөмірі мен күні)*

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңестің құрамына енгізу туралы ұсыныс жасайды \_\_\_\_\_

*(кандидаттың толық аты, жеке куәлік нөмірі, кім және қашан берген)*

Жоғарыда аталған Заңның талаптарына сәйкес ұсынылып отырған \_\_\_\_\_ *(толық аты)* кандидаттың соттылығы жоқ екенін, сыбайлас жемқорлық қылмыс және (немесе) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін заңда белгіленген тәртіппен кінәлі деп танылмағанын, психикалық ауруға, алкоголизмге, нашақорлыққа немесе уытқұмарлыққа байланысты денсаулық сақтау ұйымдарында есепте тұрмағанын растаймыз.

Осы өтінішпен \_\_\_\_\_ *(толық аты)* кандидаттың «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігін растаймыз.

Кандидаттың кәсіби және қоғамдық қызметі туралы ақпарат қоса беріледі.

Біз сондай-ақ «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (сілтеме: [Қоғамдық кеңестер туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) және Қазақстан Республикасы Ақпарат және әлеуметтік даму министрінің 2021 жылғы 26 ақпандағы № 69 бұйрығымен бекітілген Қоғамдық кеңес туралы үлгі ереже (сілтеме: [Қоғамдық кеңес туралы үлгілік ережені бекіту туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) нормаларымен таныс екенімізді растаймыз және біз олардың талаптарын орындауға міндеттенеміз.

Мынадай құжаттарды қоса береміз:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Коммерциялық емес ұйымның бірінші басшысының немесе сенімхат бойынша ол уәкілеттік берген тұлғаның қолы \_\_\_\_\_

мөр

Кандидаттың қолы \_\_\_\_\_.».



«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы»  
 акционерлік қоғамының  
 Қоғамдық кеңес туралы  
 ережеге  
 4-қосымша  
 Нысан:

**«Коммерциялық емес ұйымның/кандидаттың мамандығы және (немесе)  
 қоғамдық қызметі туралы мәлімет**

Р/с	Атауы	Мәлімет
1	Толық аты, жөні, тегі ( <i>бар болған жағдайда</i> )	
2	БСН/ЖСН	
3	Тіркелген күні/туған күні	
4	Тіркелген жері/Ұлты	
5	Мекен-жайы	
6	Байланыс телефоны	
7	Білімі ( <i>азаматтар үшін</i> )	
8	Жұмыс тәжірибесі ( <i>соңғы 5 (бес) жылдағы бұрынғы жұмыс орындарының тізімі</i> )	
9	Марапаттар немесе басқа жетістіктер ( <i>бар болған жағдайда</i> )	
10	Әлеуметтік қызметтегі тәжірибе ( <i>коммерциялық емес ұйымның /кандидаттың</i> )	

Коммерциялық емес ұйымның бірінші басшысының немесе сенімхат бойынша ол уәкілеттік берген тұлғаның қолы \_\_\_\_\_

мөр

Кандидаттың қолы \_\_\_\_\_.

20\_\_ ЖЫЛҒЫ «\_\_» \_\_\_\_\_».

*«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы»  
акционерлік қоғамының  
Қоғамдық кеңес туралы  
ережеге  
5-қосымша  
Нысан:*

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ

Қоғамдық кеңесті қалыптастыру  
жөніндегі жұмыс тобына  
кімнен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің аты, жөні, тегі  
(бар болған жағдайда),

жеке куәлік № \_\_\_\_\_,  
берілді (қашан, кім))

тұратын

(елді мекен, көше, үй, пәтер)

байланыс тел.: \_\_\_\_\_

электрондық мекен-жайы: \_\_\_\_\_

### **жеке деректерді өңдеуге КЕЛІСІМ**

Мен, \_\_\_\_\_ (ЖСН \_\_\_\_\_),  
«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңес мүшелігіне кандидат, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 7-бабына сәйкес, «Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ және «Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңесті құру бойынша жұмыс тобына Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілдермен қағаз жеткізгіште де, қажетінше электрондық форматта да мынадай жеке деректерімді жинау және өңдеу үшін сөзсіз келісімді беремін:

- 1) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- 2) азаматтығы, туған күні мен жері;
- 3) жас;
- 4) жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер (нөмір) және басқалар;
- 5) ұлт;
- 6) тұрғылықты жері (тіркеу орны) туралы мәліметтер;
- 7) білімі, кәсіби қызметі, марапаттары туралы мәліметтер;
- 8) жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН).

Бұл келісім автоматтандырылған, сондай-ақ автоматтандыру құралдарын қолданбай, менің жеке деректерімді өңдеуге, атап айтқанда Заңда көзделген әрекеттерді орындауға беріледі. Осы келісім оған қол қойылған күннен бастап 10 (он) жыл бойы жарамды.

Осы келісім арқылы «Kazakh Tourism» ҰК» АҚ-ға және «Kazakh Tourism» ҰК» АҚ Қоғамдық кеңесін құру жөніндегі жұмыс тобына, Заңның талаптарын орындаған жағдайда, менің жеке деректерімді жинау және өңдеуге қатысты болашақта ешқандай талаптарым жоқ екенін растаймын.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(толық аты) (қолы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.».

*«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы»  
акционерлік қоғамының  
Қоғамдық кеңес туралы  
ережеге  
б-қосымша*

(азаматтар үшін)

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ  
Қоғамдық кеңеске  
кімнен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(өтініш берушінің аты, жөні, тегі  
(бар болған жағдайда),

жеке куәлік № \_\_\_\_\_,  
берілді (қашан, кім))

тұратын

(елді мекен, көше, үй, пәтер)

байланыс тел.: \_\_\_\_\_

электрондық мекен-жайы: \_\_\_\_\_

### ӨТІНІШ

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңеске енгізу үшін өз кандидатурамды ұсынамын.

Осы өтінішпен «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (сілтеме: [Қоғамдық кеңестер туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) және Қазақстан Республикасы Ақпарат және әлеуметтік даму министрінің 2021 жылғы 26 ақпандағы № 69 бұйрығымен бекітілген Қоғамдық кеңес туралы үлгі ереже (сілтеме: [Қоғамдық кеңес туралы үлгілік ережені бекіту туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) нормаларымен таныс екенімді растаймын және олардың талаптарын орындауға міндеттенемін.

Мынадай құжаттарды қоса беремін:

- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_».

*(Коммерциялық емес ұйымдарға арналған нысан  
Ұйымның бланкісінде рәсімделеді)*

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ  
Қоғамдық кеңеске  
кімнен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(коммерциялық емес ұйымның атауы)  
БСН: \_\_\_\_\_  
Пошталық мекенжай: \_\_\_\_\_  
ұйымның байланыс телефоны: \_\_\_\_\_  
кандидаттың  
байланыс телефоны: \_\_\_\_\_  
электрондық мекен-жайы: \_\_\_\_\_

### Жазбаша ұсыныс

«Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес \_\_\_\_\_

*(коммерциялық емес ұйымның атауы, заңды тіркеу нөмірі мен күні)*

«Kazakh Tourism» ҰҚ» АҚ Қоғамдық кеңестің құрамына енгізу туралы ұсыныс жасайды \_\_\_\_\_

*(кандидаттың толық аты, жеке куәлік нөмірі, кім және қашан берген)*

Жоғарыда аталған Заңның талаптарына сәйкес ұсынылып отырған \_\_\_\_\_ *(толық аты)* кандидаттың соттылығы жоқ екенін, сыбайлас жемқорлық қылмыс және (немесе) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін заңда белгіленген тәртіппен кінәлі деп танылмағанын, психикалық ауруға, алкогольизмге, нашакорлыққа немесе уытқұмарлыққа байланысты денсаулық сақтау ұйымдарында есепте тұрмағанын растаймыз.

Осы өтінішпен \_\_\_\_\_ *(толық аты)* кандидаттың «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкестігін растаймыз.

Кандидаттың кәсіби және қоғамдық қызметі туралы ақпарат қоса беріледі.

Біз сондай-ақ «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (сілтеме: [Қоғамдық кеңестер туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) және Қазақстан Республикасы Ақпарат және әлеуметтік даму министрінің 2021 жылғы 26 ақпандағы № 69 бұйрығымен бекітілген Қоғамдық кеңес туралы үлгі ереже (сілтеме: [Қоғамдық кеңес туралы үлгілік ережені бекіту туралы - "Әділет" АҚЖ \(zan.kz\)](#)) нормаларымен таныс екенімізді растаймыз және біз олардың талаптарын орындауға міндеттенеміз.

Мынадай құжаттарды қоса береміз:

- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

20\_\_ ЖЫЛҒЫ «\_\_» \_\_\_\_\_

Коммерциялық емес ұйымның бірінші басшысының немесе сенімхат бойынша ол уәкілеттік берген тұлғаның қолы \_\_\_\_\_

мөр

Кандидаттың қолы \_\_\_\_\_.».