**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги по сбору, обработке и оформлению информации в целях внесения изменений в национальные стандарты РК в сфере туризма.

**Квалификационные требования**:

Наличие высшего образования;

Наличие опыта работы и/или оказания услуг в сфере туризма не менее 2 лет, в том числе в сфере стандартизации туристских услуг;

При проведении собеседования Исполнитель должен подтвердить знание стандартов СТ РК 1.5 и СТ РК 1.48.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 9 декабря 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг по сбору, обработке и оформлению информации в целях внесения изменений в национальные стандарты РК в сфере туризма**

1. **Цель**: Повышение качества туристских услуг среди субъектов бизнеса туристской индустрии.

2. **Результат:** Подробный анализ не менее 5 утвержденных национальных стандартов РК (далее - стандарты) в сфере туризма и оформление предложений о внесении изменений в данные стандарты в соответствии с требованиями уполномоченного органа по стандартизации.

**3. Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 9 декабря 2022 года включительно.

4. **Содержание услуг:**

4.1. Услуги которые должны быть оказаны исполнителем:

* Составление и согласование плана оказания услуг с Заказчиком;
* Подробный анализ стандартов (не менее 5 стандартов);
* Обеспечение сбора замечаний/комментариев от заинтересованных сторон.

**5. Требования к оказанию услуг**

5.1. При сборе, обработке и оформлении информации в целях внесения изменений или пересмотра стандартов Исполнитель руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, национальными стандартами государственной системы стандартизации Республики Казахстан и другими нормативными документами по стандартизации, а также учитывает документы международных и региональных организаций по стандартизации.

5.2. Исполнитель обеспечивает составление и согласование в течение 1 рабочего дня с даты заключения Договора списка из не менее 5 стандартов, в которые требуется внести изменения или пересмотреть (далее - список стандартов).

5.3. Исполнитель обеспечивает составление и согласование плана оказания услуг с Заказчиком. Срок согласования - не позднее 3 рабочих дней с даты заключения Договора. План должен включать полные наименования стандартов из списка стандартов, включая регистрационные номера и год утверждения, сроки подготовки первой редакции, обсуждения проектов документов;

5.4. Исполнитель должен обеспечить подробный анализ стандартов из списка стандартов и оформление предложений по внесению изменений согласно национальным стандартам СТ РК 1.5. и СТ РК 1.48 на казахском и русском языках.

5.5. Исполнитель должен провести обсуждение предлагаемых изменений с обеспечением участия заинтересованных организаций, которые могут применять рассматриваемый стандарт. Исполнитель обеспечивает сбор замечаний/комментариев от заинтересованных организаций, и подготовку свода отзывов при наличии;

5.6. При наличии разногласий по предлагаемым изменениям Исполнитель организует рассмотрение и снятие этих разногласий.

5.7. Исполнитель взаимодействует с национальным органом по стандартизации по вопросам внесения изменений и пересмотра стандартов из списка стандартов;

5.8. Исполнитель предоставляет информацию о ходе оказания услуг в электронном виде по запросу Заказчика.

5.9. Согласование материалов, в том числе списка стандартов и план оказания услуг, проводится путем обмена электронными письмами на адрес Заказчика [product@qaztourism.kz](mailto:product@qaztourism.kz). Дополнительно Заказчик может предоставить другие электронные адреса для обмена электронными письмами.

6. **Требования к исполнителю**

6.1. Исполнитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. Наличие высшего образования;

6.1.2. Наличие опыта работы и/или оказания услуг в сфере туризма не менее 2 лет, в том числе в сфере стандартизации туристских услуг;

6.1.3. При проведении собеседования Исполнитель должен подтвердить знание стандартов СТ РК 1.5 и СТ РК 1.48.

7. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

7.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

8. **Требования к отчетности**

8.1. Отчет, включающий информацию об оказанных услугах за весь период оказания услуг, необходимо предоставить в срок до 9 декабря 2022 года.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в трех экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

8.3. Вместе с отчетом необходимо предоставить акты оказанных услуг в двух экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.4. Вместе с отчетом необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |