**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** Осуществление продвижения Республики Казахстан и ее туристских возможностей на международном и внутреннем туристском рынках путем проведения б2б встреч на территории г. Мумбаи, Республика Индия, длительностью согласно программе согласованной Заказчиком.

**Квалификационные требования:**

1. Наличие стажа работы в сфере туризма не менее 1 года в Республике Индия;
2. Навыки делового общения и ведения переговоров; навыки деловой переписки на хинди и английском языках.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора до завершения мероприятия и предоставления отчета по оказанной услуге.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** аванс в размере 30% перечисляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора. Окончательный платеж за фактически оказанные услуги производится после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** [**legal@qaztourism.kz**](mailto:legal@qaztourism.kz)**:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

Приложение № \_

к договору возмездного оказания услуг

физическим лицом, не являющимся

субъектом предпринимательской деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_

**Техническая спецификация услуг по размещению материалов в СМИ и привлечению участников на b2b встречи**

1. **Цель:** Осуществление продвижения Республики Казахстан и ее туристских возможностей на международном и внутреннем туристском рынках путем проведения б2б встреч на территории г. Мумбаи, Республика Индия, длительностью согласно программе согласованной Заказчиком (далее - Мероприятие).
2. **Период оказания услуг**: с даты заключения договора до завершения мероприятия и предоставления отчета по оказанной услуге.
3. **Правовая и методическая база**: при оказании услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.
4. **Требования к исполнителю**:
5. Наличие стажа работы в сфере туризма не менее 1 года в Республике Индия;
6. Навыки делового общения и ведения переговоров; навыки деловой переписки на хинди и английском языках.
7. **Содержание Услуги:**
8. Разработка программы Мероприятия, планируемого к проведению в августе 2024 года;
9. Рассылка приглашений на Мероприятие лицам, осуществляющим туристскую деятельность в Республике Индии;
10. Привлечение не менее 50 представителей туристского бизнеса, СМИ, инфлюенсеров и других на Мероприятие;
11. Обеспечение онлайн и офлайн регистрации списка участников, список вопросов для формы регистрации предоставляется Заказчиком;
12. Размещение не менее 3 (трех) онлайн материалов в индийских СМИ о продвижении Республики Казахстан в сфере туризма. По мере выхода материалов Исполнитель предоставляет статистику по количеству просмотров.
13. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

Аванс в размере 30% перечисляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора. Окончательный платеж за фактически оказанные услуги производится после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

1. **Требования к отчетности**

Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить в течение 30 рабочих дней после завершения Мероприятия. Отчет, а также подтверждающие документы об оказании услуг необходимо предоставить на электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz). Отчет должен содержать подтверждающую информацию в соответствии с п. 5 настоящей технической спецификации. Дополнительно Исполнитель в своем отчете предоставляет Заказчику информацию об эффективности проведения мероприятия на основе опроса среди участников.

Appendix No. 1

to the contract for the provision of services on a fee-for-service basis

by an individual who is not an entrepreneur

business entity

dated «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ year №\_\_\_

**Technical specifications for the posting materials in the media and attracting participants to B2B meetings**

1. **Purpose:** promotion of the Republic of Kazakhstan and its tourism opportunities in the international and domestic tourism markets by holding b2b meetings on the territory of Mumbai, Republic of India, lasting according to the program agreed upon by the Customer (hereinafter - the Event).
2. **Period of services:** from the date of conclusion of the contract until the end of the event and the provision of a report on the service provided.
3. **Legal and methodological basis:** the Contractor is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan and this technical specification in the provision of services.
4. **Requirements for the performer:**
5. At least 1 year of work experience in the tourism industry in the Republic of India;
6. Business communication and negotiation skills; Business correspondence skills in Hindi and English**.**
7. **Content of the service:**
8. Development of the program of the Event planned for August 2024;
9. Sending invitations to the Event to persons engaged in tourism activities in the Republic of India;
10. Attracting at least 50 representatives of tourism businesses, media, influencers and others to the Event;
11. Providing online and offline registration of the list of participants, the list of questions for the registration form is provided by the Customer;
12. Placement of at least three (3) online materials in the Indian media about the promotion of the Republic of Kazakhstan in the field of tourism. As the materials are released, the Performer provides statistics on the number of views;
13. **Payment procedure and terms of services**

Advance payment in the amount of 30% shall be transferred within 5 working days from the date of signing the Contract. The final payment for services rendered shall be made after submission of the act of rendered services and report on rendered services.

1. **Reporting requirements**

A report on the services rendered must be submitted within 30 working days after the end of the event. The report as well as supporting documents on the services rendered shall be submitted to the e-mail [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz). The report shall contain supporting information in accordance with clause 5 of this technical specification. In addition, the Contractor in his report shall provide the Customer with information on the effectiveness of the event on the basis of a survey among the participants.