**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услугапредставителя АО «НК «Kazakh Tourism»в   
Северо-Казахстанской области и Акмолинской области.

**Квалификационные требования:**

1) наличие опыта работы заместителем руководителя в областном, городском Управлениях жилья и жилищной инспекции, туризма, управления в Центральном государственном органе в области туризма, а также в смежных экономических отраслях не менее 2 (двух) лет. Навыки реализации проектов по развитию туристской отрасли;

2) уровень владения казахским, русским и английским языками – продвинутый;

3) наличие высшего образования.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 23 декабря 2024 года включительно, с возможностью последующего продления на усмотрение Заказчика.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится в размере, предусмотренном в Договоре, на ежемесячной основе, за фактически оказанные Услуги, после согласования Заказчиком отчета и подписания сторонами акта оказанных Услуг.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** [**legal@qaztourism.kz**](mailto:legal@qaztourism.kz)**:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг представителя   
АО «НК «Kazakh Tourism» Северо-Казахстанской области и Акмолинской области**

1. **Цель:** предоставление услуг представителя (далее – Услуги) АО «НК «Kazakh Tourism» (далее – Заказчик) Северо-Казахстанской области и Акмолинской области(далее – регионы) для осуществления деятельности по вопросам развития туризма в указанных регионах, на условиях, предусмотренных в Договоре и настоящей Технической спецификации.
2. **Период оказания Услуг:** с даты заключения Договора по 23 декабря 2024 года включительно, с возможностью последующего продления на усмотрение Заказчика.
3. **Правовая и методическая база:** при оказании Услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Заказчика и настоящим Договором.
4. **Место оказания Услуг:** Северо-Казахстанской области и Акмолинской области
5. **Требования к оказанию Услуг:**

5.1. Исполнитель привлекает инвестиции по строительству капитальных и некапитальных туристских сооружений на территории Северо-Казахстанской области и Акмолинской области, включая организацию презентаций для потенциальных инвесторов *(организация встреч с потенциальными инвесторами с возможностью проведения презентаций не менее 1 (одного) раза до 25 числа каждого месяца)*;

5.2. Исполнитель оказывает взаимодействие и сотрудничество с потенциальными инвесторами для успешной реализации инфраструктурных проектов и проектов по экологическому туризму на особо охраняемых природных территориях Северо-Казахстанской области и Акмолинской области *(организация встреч с инвесторами с возможностью проведения презентаций до 25 числа каждого месяца);*

5.3. Исполнитель ведет пул инвестиционных проектов в сфере туризма Северо-Казахстанской области и Акмолинской области, а также обеспечивает наполнение платформы https://map.crocos.kz/ вышеуказанными инвестиционными и инфраструктурными проектами *(обновление пула и цифровой платформы производится на ежемесячной основе до 25 числа);*

5.4. Исполнитель проводит выездной мониторинг инженерно-коммуникационной инфраструктуры в туристских дестинациях Северо-Казахстанской области и Акмолинской области с учетом перспективы их расширения и необходимости бесперебойного снабжения *(выбор локации с целью мониторинга по согласованию с Заказчиком на ежемесячной основе, не позднее 25 числа);*

5.5. Исполнитель оказывает услуги по взаимодействию с местными исполнительными и государственными органами (далее – МИО), курирующими вопросы развития туризма, жилищно-коммунального хозяйства, строительства дорог и коммуникаций, предпринимательства и инвестиционной деятельности для активного участия в реализации проектов, содействующих развитию туризма *(об итогах взаимодействия с МИО предоставляется информация в ежемесячном отчете, а именно: в пункте «взаимодействие с местными исполнительными и государственными органами, курирующими вопросы развития туризма, жилищно-коммунального хозяйства, строительства дорог и коммуникаций, предпринимательства и инвестиционной деятельности для активного участия в реализации проектов, содействующих развитию туризма»);*

5.6. Исполнитель оказывает содействие в организации и проведении семинаров, тренингов и мастер-классов;

5.7. Исполнитель обеспечивает сбор и анализ статистических данных о потоке туристов, включая данные о количестве посетителей на основных туристских объектах Северо-Казахстанской области и Акмолинской области*(требуется обновление информации, в том числе по количеству посещаемости по основным туристским объектам Имантауско-Шалкарская курортная зона, Ботай) при предоставлении ежемесячного отчета, в пункте «сбор и анализ статистических данных о потоке туристов, включая данные о количестве посетителей на основных туристских объектах регионов»») при предоставлении ежемесячного отчета, в пункте «сбор и анализ статистических данных о потоке туристов, включая данные о количестве посетителей на основных туристских объектах Северо-Казахстанской области и Акмолинской области»);*

5.8. Исполнитель обеспечивает проведение анализа и выработку рекомендаций по инвестиционным и инфраструктурным проектам Северо-Казахстанской области и Акмолинской области *(по согласованию с Заказчиком);*

5.9. Исполнитель оказывает содействие стейкхолдерам в организации и участии в мероприятиях и выставках по линии туризма, инвестиций, предпринимательства *(в случае проведения подобных мероприятий)*;

5.10. Исполнитель участвует в продвижении туристских продуктов и достопримечательностей Северо-Казахстанской области и Акмолинской областипосредством сбора актуальной информации, а также фото/видео материалов для размещения на официальных страницах Заказчика, в социальных сетях и туристских порталах *(подготовка не менее 1 (одного) пресс-релиза по разным тематикам (лайфхаки по соблюдению безопасности в горах, новостные сюжеты в туризме, открытие новых объектов в туризме и т.д.), не позднее 28 числа каждого месяца)*;

5.11. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с профильным департаментом Заказчика, оказание содействия в решении оперативных вопросов в курируемом регионе (*по запросу Заказчика);*

5.12. Исполнитель формирует рекомендации по развитию мест самостоятельного отдыха граждан в городе Петропавловск Северо-Казахстанской области и и Акмолинской областипроводит мониторинг их состояния *(обновление пула мест самостоятельного отдыха граждан на ежемесячной основе до 25 числа);*

5.13. Исполнитель проводит работу по выявлению свободных земельных участков для потенциальных инвесторов *(обновление пула свободных земельных участков для потенциальных инвесторов на ежемесячной основе до 25 числа);*

5.14. Исполнитель проводит мониторинг состояния мягкой инфраструктурой (санитарно-гигиенические узлы, смотровые площадки, объекты придорожного сервиса, указатели, информационные щиты и др.) автомобильных дорог ведущих к туристским дестинациям. *(подготовка отчета по мониторингу состояния мягкой инфраструктуры не позднее 28 числа каждого месяца);*

5.15. Исполнитель формирует рекомендации по обеспечению безопасности пребывания иностранных туристов *(обновление* *справочной информации по обеспечению безопасности иностранных туристов на ежемесячной основе до 25 числа);*

5.16. Исполнитель формирует рекомендации по актуализации Генерального плана г. Петропавловск Северо-Казахстанской области и Акмолинской областис учетом развития курортв вдоль береговой линии на основе лучшего мирового опыта, а также по устранению хаотичной застройки и введениюсновых мощностей инженерной инфраструктуры *(обновление* *справочной информации по актуализации Генерального плана Северо-Казахстанской области и Акмолинской области, а также по устранению хаотичной застройки и введениюсновых мощностей инженерной инфраструктуры на ежемесячной основе до 25 числа);*

1. **Требования к отчетности**

6.1. Отчет об оказанных Услугах (далее – отчет) необходимо предоставлять ежемесячно не позднее не позднее 3 (третьего) числа, следующего за отчетным, кроме отчета за декабрь 2024 года, который необходимо предоставить в не позднее 5 (пять) рабочих дней до завершения срока оказания Услуг, предусмотренного в пункте 2 настоящей Технической спецификации.

6.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован. Отчет проверяется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения на электронную почту. При наличии претензий к предоставленным отчетам, Исполнитель дорабатывает их (в случае отражения не достоверной информации в отчете) в срок не более 1 (одного) рабочих дней.

Вместе с оригиналами ежемесячных отчетов необходимо предоставлять электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz).

6.3. По решению Заказчика, при несоответствии результатов оказанных Услуг требованиям настоящей Технической спецификации и Договору, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах договорной цены. После исправления информации/отчета (при наличии замечаний к отчету), Исполнитель направляет оригинал нарочно.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Услуг, оплата будет осуществляться за фактически оказанные Услуги с уменьшением выделяемой ежемесячной суммы на основании таблицы 1, приведенной ниже.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ед. измер.** | **Формула расчета** | **Уд. вес** | **План** | **Факт** |
| *1* | *Организация встреч с потенциальными инвесторами* *по строительству капитальных и некапитальных туристских сооружений с возможностью проведения презентации* | *Количество презентаций* | *На ежемесячной основе* | *10%* | *1* |  |
| *2* | *Организация встреч с потенциальными инвесторами для успешной реализации инфраструктурных проектов и проектов по экологическому туризму на особо охраняемых природных территориях регионов с возможностью проведения презентации* | *Количество презентаций* | *На ежемесячной основе* | *10%* | *1* |  |
| *3* | *Обновление пула инвестиционных проектов и цифровой платформы* *https://map.crocos.kz/ инвестиционными и инфраструктурными проектами* | *Количество обновлений* | *На ежемесячной основе обновлять пул инвестиционных проектов и цифровую платформу https://map.crocos.kz/* | *10%* | *1* |  |
| *4* | *Проведение выездного мониторинга инженерно-коммуникационной инфраструктуры в туристских дестинациях* | *Количество выездов* | *На ежемесячной основе* | *10%* | *1* |  |
| *5* | *Взаимодействие с местными исполнительными и государственными органами, курирующими вопросы развития туризма, жилищно-коммунального хозяйства, строительства дорог и коммуникаций, предпринимательства и инвестиционной деятельности для активного участия в реализации проектов, содействующих развитию туризма* | *%* | *На постоянной основе* | *5%* | *100* |  |
| *6* | *Сбор и анализ статистических данных о потоке туристов, включая данные о количестве посетителей на основных туристских объектах регионов* | *%* | *На постоянной основе* | *10%* | *100* |  |
| *7* | *подготовка пресс-релизов по разным тематикам (лайфхаки по соблюдению безопасности в горах, новостные сюжеты в туризме, открытие новых объектов в туризме и т.д.)* | *Количество пресс-релизов* | *На ежемесячной основе* | *5%* | *1* |  |
| *8* | *обновление пула мест самостоятельного отдыха граждан на ежемесячной основе до 25 числа* | *Количество обновлений* | *На ежемесячной основе* | *10%* | *1* |  |
| *9* | *обновление пула свободных земельных участков для потенциальных инвесторов* | *Количество обновлений* | *На ежемесячной основе* | *10%* | *1* |  |
| *10* | *подготовка отчета по мониторингу состояния мягкой инфраструктуры* | *Количество отчетов* | *На ежемесячной основе* | *10%* | *1* |  |
| *11* | *обновление справочной информации по обеспечению безопасности иностранных туристов* | *Количество обновлений* | *На ежемесячной основе* | *5%* | *1* |  |
| *12* | *обновление справочной информации по актуализации Генерального плана г. Актау, а также по устранению хаотичной застройки и введению новых мощностей инженерной инфраструктуры* | *Количество обновлений* | *На ежемесячной основе* | *5%* | *1* |  |

6.4. Вместе с ежемесячными отчетами необходимо предоставлять оригиналы актов оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

**7. Порядок оплаты и сроки оказания Услуг:**

7.1. Оплата производится в размере, предусмотренном в Договоре, на ежемесячной основе, за фактически оказанные Услуги, после согласования Заказчиком отчета и подписания сторонами акта оказанных Услуг.

**8. Требования к Исполнителю:**

8.1. Наличие опыта работы заместителем руководителя в областном, городском Управлениях жилья и жилищной инспекции, туризма, управления в Центральном государственном органе в области туризма, а также в смежных экономических отраслях не менее 2 (двух) лет. Навыки реализации проектов по развитию туристской отрасли.

8.2. Уровень владения казахским, русским и английским языками – продвинутый.

8.3. Наличие высшего образования

**9. Исполнитель должен знать:**

9.1. законодательные и правовые акты Республики Казахстан в сфере туризма;

9.2. обладать знаниями сопровождения инвестиционных проектов;

9.3. уровень владения казахским, русским и английским языками – продвинутый;

9.4. владение навыками работы на ПК на уровне опытного пользователя;

9.5. навыки межличностного общения и ведения переговоров;

9.6. умение работать с большим массивом данным;

9.7. навыки подготовки информационных, презентационных и иных аналитических материалов.