**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

 **Қызметтің атауы:** Туристік бизнес өкілдері үшін семинарлар өткізу, туристік нарықтың кәсіпкерлік субъектілері арасында көрсетілетін туристік қызметтердің сапасын арттыруға ықпал ету.

**Біліктілік талаптары**:

Спикер келесі талаптарға сай болуы керек:

1. Туризм саласында 2 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесінің болуы;
2. Мамандандырылған қызметтердің ұлттық стандарттарын білу сұхбат барысында расталуы;
3. Сапа белгісін беру бағдарламасын білуі, оны сұхбат барысында айқындалуы;
4. Мемлекеттік және орыс тілдерін жетік білуі.

**Техникалық сипаттамасы**: қоса беріледі.

**Қызмет көрсету мерзімі:** шарт жасалған күннен бастап 2024 жылғы 25 қарашаны қоса алғанда.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: нақты көрсетілген қызметі үшін, орындаушы көрсетілген қызметтер туралы Есепті және көрсетілген қызметтердің актісін ұсынғаннан кейін төлем жүзеге асырылады.

**Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

 **Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

 **Өтінімге қосымша**

**«Сапа белгісі» бағдарламасы аясында туристік қызметтердің сапасын арттыру мақсатында семинарлар өткізуге арналған спикер қызметтерінің техникалық сипаттамасы**

 **(Қоғамдық тамақтандыру саласындағы ұлттық стандарттар)**

1. **Мақсаты**: Туристік индустрия бизнес субъектілері арасында туристік қызмет көрсету сапасын арттыру.
2. **Нәтижесі:** Туристік бизнес өкілдері үшін семинарлар өткізу, туристік нарықтың кәсіпкерлік субъектілері арасында көрсетілетін туристік қызметтердің сапасын арттыруға ықпал ету.
3. **Қызмет көрсету мерзімі**: шарт жасалған күннен бастап 2024 жылғы 25 қарашаны қоса алғанда;
4. **Қызмет мазмұны:**

4.1. Орындаушының көрсететін қызметтер:

- Алматы, Жетісу және Павлодар облыстарында семинарлар өткізу;

- тапсырыс берушімен семинар бағдарламаларының жобасын әзірлеу және келісу;

- тапсырыс берушімен презентация материалдарын әзірлеу және келісу.

**5.** **Қызмет көрсетуге қойылатын талаптар**

**1 кезең – Дайындық**

5.1.1. Орындаушы осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде Семинар бағдарламалар жобасын (бұдан әрі - Бағдарламалар) әзірлейді және Тапсырыс берушімен келісіледі.

5.1.2. Әр тақырып бойынша бағдарламаның ұзақтығы 2 сағаттан кем болмауы керек. Сонымен қатар, Бағдарламалар келесі бөлімдерді қамтуы керек:

- қоғамдық тамақтандыру саласында қызмет көрсету сапасын қолдаудың халықаралық тәжірибесі;

- қоғамдық тамақтандыру саласындағы қызмет көрсету сапасын қамтамасыз ету туралы ақпарат;

- қарастырылып отырған қызмет түріне арналған Қазақстан Республикасында бекітілген бір немесе бірнеше стандарттар және олардың талаптары туралы толық ақпарат;

- стандарттардың талаптарына сәйкестігі үшін сапа белгісін беру бағдарламасы туралы ақпарат.

5.1.3. Орындаушы осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші ұсынған үлгі бойынша семинарлар өткізу үшін қажетті мемлекеттік және орыс тілдеріндегі таныстыру материалдарын және қажет болған жағдайда басқа да материалдарды Тапсырыс берушімен келісіледі.

Орындаушы Қазақстан Республикасының «авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» заңын және жасалатын шарттың талаптарын сақтауға, сондай-ақ Тапсырысшыны берілген авторлық құқық және зияткерлік меншік объектілеріне қатысты үшінші тұлғалардың қандай да бір шағымдарынан (дауларынан) қорғауға міндеттенеді. Мұндай даулар туындаған жағдайда Орындаушы оларды шешуге байланысты шығындарды өз бетінше көтеруге міндетті.

**2-кезең: Семинарларды өткізу**

5.2.1. Орындаушы алдын ала келісіленген Бағдарламалар мен Тапсырыс беруші ұсынған кестеге сәйкес Алматы, Жетісу және Павлодар облыстарында семинар өткізуге міндетті.

5.2.2. Орындаушы семинарларды мемлекеттік және/немесе орыс тілдерінде өткізуі керек:

5.2.3. Орындаушы «Қоғамдық тамақтандыру саласындағы ұлттық стандарттар» тақырыбында семинар өткізуге міндеттеледі.

5.2.4. Орындаушы семинарға(ларға) қатысқан қатысушыларға Тапсырыс беруші берген сертификаттарды табыстауға, сонымен қатар қатысушыларға тиісті ақпаратты сертификатқа толтыруды қамтамасыз етеді.

5.2.5. Орындаушы қатысушылардың қатысу журналын жүргізеді.

5.2.6. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы семинарлардың сапасын қамтамасыз етуге байланысты шығындарды: көлік шығындарын, тұруды, семинар өтетін орындарда (елді мекендерде) тамақтануды және қажет болған жағдайда т.б. шығындарды дербес көтереді.

**6. Орындаушыға қойылатын талаптар**

Спикер келесі талаптарға сай болуы керек:

6.1. Туризм саласында 2 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесінің болуы;

6.2. Мамандандырылған қызметтердің ұлттық стандарттарын білу сұхбат барысында расталуы;

6.3. Сапа белгісін беру бағдарламасын білуі, оны сұхбат барысында айқындалуы;

6.4. Мемлекеттік және орыс тілдерін жетік білуі.

7. **Төлем тәртібі және қызмет көрсету шарттары**

7.1. Нақты көрсетілген қызметі үшін, орындаушы көрсетілген қызметтер туралы Есепті және көрсетілген қызметтердің актісін ұсынғаннан кейін төлем жүзеге асырылады.

**8.Есеп беру талаптары**

8.1. Көрсетілген қызметтер туралы есеп қызмет көрсетілгеннен кейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылуы тиіс.

8.2. Екі данада А4 форматындағы қағаз есептер келесі ақпаратты қамтуы тиіс: Орындаушының ТАӘ, шарт туралы деректер, растаулар қоса берілген тиісті кезеңде атқарылған жұмыс туралы ақпарат. Қағаз есепке Орындаушы әрбір бетте қол қоюы, тігілуі және нөмірленуі тиіс.

8.3. Есепте техникалық ерекшеліктің барлық тармақтары бойынша қосымша материалдардың, соның ішінде растайтын фотосуреттердің және т.б. қоса алғанда, көрсетілген қызметтер туралы толық ақпарат болуы керек.

8.4. Орындаушы қызметтерді көрсету кезінде жасалған материалдарды, соның ішінде Семинар бағдарламаларын, тіркеу журналын, бар болған жағдайда қатысушылардың орындалған тапсырмаларын, пайдаланылған әдебиеттер тізімін және/немесе басқаларды электрондық жеткізгіште үш данада ұсынуды қамтамасыз етеді.

8.5. Тапсырыс берушінің шешімі бойынша есеп техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес келмеген жағдайда Орындаушы 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарт сомасы шегінде қосымша төлемсіз қажетті түзетулер мен жақсартуларды енгізуге міндетті.

|  |  |
| --- | --- |
| Тұтынушы**«Kazakh Tourism» Ұлттық компаниясы» Акционерлік қоғамы**  |  Орындаушы |

**Кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке**

**тұлғаның өтеулі қызмет көрсету шартының техникалық**

**ерекшелігіне қосымша**

**Кімге: “Kazakh Tourism” ҰК”АҚ**

**E-mail: info@qaztourism.kz**

**Кімнен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЖСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Шығ. 2024 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“Сапа белгісі” бағдарламасы аясында туристік қызметтердің сапасын арттыру мақсатында семинарлар өткізуге арналған спикер қызметтерінің есебі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Атауы**  | **Өлшем бірлігі** | **Саны** | **Бірлік бағасы** | **Жалпы соммасы, (теңге)** |
| Семинар бағдарламаларының жобасын әзірлеу  | қызмет | 1 |  |  |
| Презентация материалдарын әзірлеу | қызмет | 1 |  |  |
| Алматы облысында «Қоғамдық тамақтандыру саласындағы ұлттық стандарттар» тақырыбы бойынша семинар өткізу  | қызмет |  1 |  |   |
| Павлодар облысында «Қоғамдық тамақтандыру саласындағы ұлттық стандарттар» тақырыбы бойынша семинар өткізу  | қызмет |  1 |  |  |
| Жетісу облысында «Қоғамдық тамақтандыру саласындағы ұлттық стандарттар» тақырыбы бойынша семинар өткізу  | қызмет |  1 |  |  |
| БАРЛЫҒЫ  |   |

 *ТАӘ Қолы*