**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги контент менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма.

**Квалификационные требования:**

- высшее образование в сфере туризма и образование не ниже средне-специального в сфере филологии («Переводческое дело», «Филология казахского языка» или подобные);

- опыт оказания услуг по созданию контента по теме туризма, преимущественно на казахском языке;

- уровень знания казахского и русского языков – продвинутый;

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: согласно пункту 7 Технической спецификации.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится поэтапно согласно пункту 7 Технической спецификации за фактически оказанные услуги после предоставления Акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг контент менеджера для Онлайн академии внутреннего туризма**

1. **Цель:** обеспечение создания контента и наполнения интернет-ресурсов Онлайн академии внутреннего туризма *(далее – Академия)* необходимым контентом.
2. **Результат:** создание контента и наполнение интернет-ресурсов Академии созданными курсами.
3. **Сроки оказания услуг**: согласно п.7 данной технической спецификации.
4. **Содержание услуг:**

4.1. Проверка и редактирование тезисов спикеров курсов Академии по запросу Заказчика.

4.2. Подготовка презентаций (слайдов) для 25 модулей *(включая 20 видеоуроков и 5 видеуроков, созданные посредством нарезки подкастов)* Академии.

4.3. Участие в подготовке текстов для продвижения курсов Академии в социальных сетях по запросу Заказчика.

4.4. Подготовка текстов для дубляжа для 25 модулей *(включая 20 видеоуроков и 5 видеуроков, созданные посредством нарезки подкастов)* Академии.

4.5. Подготовка текстов для 5 анонсовых видеороликов курсов Академии.

4.6. Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии.

4.7. Создание текстового контента для сайта Академии.

4.8. Работа с пользователями платформы Академии.

4.9. Осуществление перевода подкастов YouTube канала Онлайн Академии.

4.10. Исполнитель в период после проведения собеседования и до заключения договора предоставляет Заказчику письменно на электронный адрес [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz) расчет стоимости каждой услуги согласно приложению к данной технической спецификации.

1. **Требования к оказанию услуг:**
   1. Исполнитель обеспечивает создание контента на казахском и русском языке для 5 курсов Академии, включающие в общей сложности 25 модулей.
   2. Исполнитель осуществляет проверку и редактирование тезисов спикеров курсов Академии при необходимости по запросу Заказчика.
   3. Исполнитель обеспечивает подготовку презентаций (слайдов) для 25 модулей Академии в формате .pptx по запросу Заказчика.
   4. Исполнитель участвует в подготовке текстов для продвижения курсов Академии путем проверки и внесения корректировок в социальных сетях при необходимости, по запросу Заказчика.
   5. Исполнитель обеспечивает подготовку текстов для дубляжа для 25 модулей Академии. В текстах дубляжа Исполнитель обеспечивает совпадение по длительности фраз с указанием пауз, таймкодов, и др.
   6. Исполнитель обеспечивает подготовку текстов для 5 анонсовых видеороликов курсов Академии на русском и казахском языках.
   7. Исполнитель обеспечивает наполнение контентом системы обучения и сайта Академии с обеспечением корректной, понятной для пользователей и визуально привлекательной верстки с помощью системы управления сайтом (административной панели сайта) и/или системы обучения: наполнение текстов и программы курсов, подбор визуальных материалов, наполнение видеоконтентом (модули, видеотизеры), тестовыми и/или другими заданиями и другое по необходимости.
   8. Исполнитель обеспечивает создание текстового контента для сайта Академии. Текстовый контент каждого курса на сайте Академии должен включать, помимо прочего, информацию о курсе, о программе курса, о спикерах.
   9. Исполнитель участвует в решении возникающих проблем с системой обучения у пользователей при поступлении таких сообщений от пользователей (выявление причины проблемы, подготовка проектов ответов в рамках своей компетенции или посредством консультации с другими исполнителями) по запросу Заказчика.
   10. Исполнитель отвечает на комментарии пользователей в системе на казахском или русском языке в зависимости от языка заданного вопроса.
   11. Исполнитель осуществляет перевод 9 подкастов YouTube канала Онлайн Академии (3 подкастов в казахского на русский, 6 подкастов с русского на казахский языки).
2. **Требования к исполнителю:** 
   1. Высшее образование в сфере туризма и образование не ниже средне-специального в сфере филологии («Переводческое дело», «Филология казахского языка» или подобные).
   2. Опыт оказания услуг по созданию контента по теме туризма, преимущественно на казахском языке.
   3. Уровень знания казахского и русского языков - продвинутый.
3. **График оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Услуги** | **Сроки оказания услуг** |
| **I этап** | Осуществление перевода подкастов YouTube канала Онлайн Академии согласно пп. 4.9., 5.11 | не позднее 31 августа 2023 года |
| Работа с комментариями пользователей на платформе согласно пп. 4.8., 5.10 | не позднее 31 августа 2023 года |
| **II этап** | Создание текстового контента 1 курса (5 модулей) Академии для сайта Академии согласно п.4.7., п. 5.8. | не позднее 30 сентября 2023 года |
| Подготовка текстов для видео-тизеров 1 курса Академии согласно п. 4.5., 5.6. | не позднее 30 сентября 2023 года |
| Проверка и редактирование тезисов спикеров 2 курсов (10 модулей) Академии согласно п. 4.1., 5.2. | не позднее 30 сентября 2023 года |
| Подготовка презентаций (слайдов) 1 курса (5 модулей) Академии согласносогласно п. 4.2., 5.3. | не позднее 30 сентября 2023 года |
| Подготовка текстов для дубляжа 1 курса (5 модулей) Академии согласно п. 4.4., 5.5. | не позднее 30 сентября 2023 года |
| Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии (загрузка 1 курса (5 модулей) согласно п. 4.6., 5.7. | не позднее 30 сентября 2023 года |
| Работа с комментариями пользователей на платформе согласно пп. 4.8., 5.10 | не позднее 30 сентября 2023 года |
| **III этап** | Создание текстового контента 1 курса (5 модулей) Академии для сайта Академии согласно п.4.7., п. 5.8. | не позднее 31 октября 2023 года |
| Подготовка текстов для видео-тизеров 1 курса Академии согласно п. 4.5., 5.6. | не позднее 31 октября 2023 года |
| Проверка и редактирование тезисов спикеров 3 курсов (15 модулей) Академии согласно п. 4.1., 5.2. | не позднее 31 октября 2023 года |
| Подготовка презентаций (слайдов) 1 курса (5 модулей) Академии согласносогласно п. 4.2., 5.3. | не позднее 31 октября 2023 года |
| Подготовка текстов для дубляжа 1 курса (5 модулей) Академии согласно п. 4.4., 5.5. | не позднее 31 октября 2023 года |
| Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии (загрузка 1 курса (5 модулей) согласно п. 4.6., 5.7. | не позднее 31 октября 2023 года |
| Работа с комментариями пользователей на платформе согласно пп. 4.8., 5.10 | не позднее 31 октября 2023 года |
| **IV этап** | Создание текстового контента 2 курсов (10 модулей) Академии для сайта Академии согласно п.4.7., п. 5.8. | не позднее 30 ноября 2023 года |
| Подготовка текстов для видео-тизеров 2 курсов Академии согласно п. 4.5., 5.6. | не позднее 30 ноября 2023 года |
| Подготовка презентаций (слайдов) 2 курсов (10 модулей) Академии согласносогласно п. 4.2., 5.3. | не позднее 30 ноября 2023 года |
| Подготовка текстов для дубляжа 2 курсов (10 модулей) Академии согласно п. 4.4., 5.5. | не позднее 30 ноября 2023 года |
| Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии (загрузка 2 курсов (10 модулей) согласно п. 4.6., 5.7. | не позднее 30 ноября 2023 года |
| Работа с комментариями пользователей на платформе согласно пп. 4.8., 5.10 | не позднее 30 ноября 2023 года |
| **V этап** | Создание текстового контента 1 курса (5 модулей) Академии для сайта Академии согласно п.4.7., п. 5.8. | не позднее 15 декабря 2023 года |
| Подготовка текстов для видео-тизеров 1 курса Академии согласно п. 4.5., 5.6. | не позднее 15 декабря 2023 года |
| Подготовка презентаций (слайдов) 1 курса (5 модулей) Академии согласносогласно п. 4.2., 5.3. | не позднее 15 декабря 2023 года |
| Подготовка текстов для дубляжа 1 курса (5 модулей) Академии согласно п. 4.4., 5.5. | не позднее 15 декабря 2023 года |
| Наполнение контентом системы обучения и сайта Академии (загрузка 1 курса (5 модулей) согласно п. 4.6., 5.7. | не позднее 15 декабря 2023 года |
| Работа с комментариями пользователей на платформе согласно пп. 4.8., 5.10 | не позднее 15 декабря 2023 года |

1. **Порядок оплаты:**

8.1. Оплата производится поэтапно согласно п. 7 за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

1. **Требования к отчетности**

9.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после завершения каждого этапа.

9.2. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован;

9.3. Вместе с отчетами за каждый этап необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

9.4. Вместе с отчетами за каждый этап необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz)

9.5. При оказании услуг Исполнитель Обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |