**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги**:услуги спикеров по проведению семинаров по стандартам (Национальные стандарты в сфере общественного питания).

**Квалификационные требования**:

Спикер должен соответствовать следующим требованиям:

Иметь не менее 2 лет опыта работы в сфере туризма, а именно в том направлении, по которому спикер проводит семинар (места размещения, питания, услугам по предоставлению туров, экскурсий, транспорта);

Знать национальные стандарты по профильным услугам, что должно быть подтверждено во время собеседования;

Знать программу присвоения знака качества, что должно быть подтверждено во время собеседования;

Свободно владеть казахским и русским языками;

Быть вакцинированным от Covid-19.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора до 25 ноября 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:**

Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

*Приложение к заявке*

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)*

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись*

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг**

**спикеров по проведению семинаров по стандартам**

**(Национальные стандарты в сфере общественного питания)**

1. **Цель**: Повышение качества туристских услуг среди субъектов бизнеса туристской индустрии.
2. **Результат:** Проведение семинаров для представителей туристского бизнеса, способствование улучшению качества предоставляемых туристских услуг среди субъектов бизнеса туристского рынка.
3. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора до 25 ноября 2022 года включительно;
4. **Содержание услуг:**

4.1. Услуги которые должны быть оказаны исполнителем:

* Проведение семинаров в городах Актау, Шымкент и Усть-Каменогорск;
* Разработка и согласование с Заказчиком проекта Программ проведения семинаров;
* Разработка программ по каждой проводимой теме;
* Разработка и согласование с Заказчиком презентационных материалов.

**5**. **Требования к оказанию услуг**

**1 этап - подготовительный**

5.1.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект Программ проведения семинаров (далее – Программы), в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора.

5.1.2. Продолжительность программы по одной теме должна быть рассчитана на не менее 2 часов. Помимо прочего, Программы должны охватить следующие разделы:

* Международный опыт соблюдения качества услуг в сфере общественного питания;
* Информацию об обеспечении качества услуг в сфере общественного питания;
* Детальную информацию об одном или нескольких стандартах, утвержденных в РК, по рассматриваемому виду услуг и их требованиях;
* Информацию о программе присвоения знака качества на соответствие требованиям стандартов.

5.1.3. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком презентационные материалы на русском и казахском языках, необходимых для проведения семинаров по шаблону, предоставленному Заказчиком и других материалов по необходимости, в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора;

**2 этап: Проведение семинаров**

5.2.1.Исполнитель обязан провести семинары по согласованным Программам и предоставленному Заказчиком графику в г. Актау, г. Шымкент и г. Усть-Каменогорск;

5.2.2. Исполнитель должен провести семинары на казахском и/или русском языках;

5.2.3. Исполнитель обязуется провести семинар по теме “Национальные стандарты в сфере общественного питания”;

5.2.4. Исполнитель обеспечивает выдачу сертификатов, предоставленных Заказчиком, участникам, принявшим участие в семинаре(-ах), в том числе заполнение сертификатов данными участников;

5.2.4. Исполнитель ведет журнал регистрации присутствия участников;

5.2.5. При оказании услуг исполнитель самостоятельно покрывает расходы, связанные с обеспечением качественного проведения семинаров: транспортные расходы, проживание, питание в местах проведения семинаров (населенных пунктах) и др. по необходимости.

**6. Требования к исполнителю**

**6.1.**  Спикер должен соответствовать следующим требованиям:

6.2. Иметь не менее 2 лет опыта работы в сфере туризма, а именно в том направлении, по которому спикер проводит семинар (места размещения, питания, услугам по предоставлению туров, экскурсий, транспорта);

6.3. Знать национальные стандарты по профильным услугам, что должно быть подтверждено во время собеседования;

6.4. Знать программу присвоения знака качества, что должно быть подтверждено во время собеседования;

6.5 Свободно владеть казахским и русским языками;

6.5. Быть вакцинированным от Covid-19.

7. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

7.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

**8. Требования к отчетности**

8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг.

8.2. Исполнитель предоставляет отчеты на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью, полистно запарафированные и подписанные в двух экземплярах, а также в электронном виде.

8.3. Отчеты должны содержать подробную информацию об оказанных услугах, включая приложение подтверждающих материалов по всем пунктам технической спецификации, в том числе подтверждающих фотографий и др.

8.4. Исполнитель обеспечивает предоставление материалов, созданных во время предоставления услуг, включая Программы семинаров, журнал регистрации, выполненные задания участников, список литературы и/или др. при наличии на электронных носителях в трех экземплярах.

8.5. По решению Заказчика при несоответствии отчета требованиям технической спецификации Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы Договора.

8.6. С момента подписания Акта оказанных услуг, к Заказчику переходят исключительные права на произведенные объекты интеллектуальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |