**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

**Қызметтің атауы:** Щучье-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамыту бойынша мастер-жоспар әзірлеу үшін жергілікті жерде туризм бойынша консультация беру жөніндегі қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1. Туризм, өлкетану, география, тарих немесе соған ұқсас ғылымдар бағыттарының бірі бойынша жоғары білімінің болуы (диплом).

2. Туризм немесе өлкетану саласында кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілінің болуы, бұл құжаттармен расталуы тиіс (ұсыным хаттар, анықтамалар, шарттар, портфолио және т.б.).

3. Щучье-Бурабай курорттық аймағын және оның туристік ресурстары мен нысандарын білуі міндетті (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

4. Өңірдің жергілікті мәдениетін, тарихын және табиғи ерекшеліктерін терең білу (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

5. Ақмола облысының жергілікті халқымен және әртүрлі топтармен тиімді байланыс орната білу қабілеті. Ақпаратты жинау және талдау, есептер мен презентациялар дайындау дағдылары (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

6. Қазақ және орыс тілдерін жоғары деңгейде меңгеруі, ағылшын тілін білу артықшылық болып саналады (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

**Қызмет көрсету мерзімі:** осы Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 20 қыркүйекті қоса алғандағы мерзімге дейін.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: нақты көрсетілген қызметі үшін, орындаушы көрсетілген қызметтер туралы Есепті және көрсетілген қызметтердің актісін ұсынғаннан кейін төлем жүзеге асырылады.

**Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

**Өтінімге қосымша**

**Щучье-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамыту бойынша мастер-жоспарды әзірлеу үшін жергілікті**

**жерде туризм бойынша кеңес беру қызметтерінің**

**Техникалық сипаттама**

**1.Мақсаты:** туристік инфрақұрылымды стратегиялық және кешенді жоспарлау үшін Щучинск-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамытуға арналған мастер-жоспарды әзірлеуге қатысу

**2.** **Қызмет көрсету мерзімі:**

Шартқа қол қойылған күннен бастап **2025 жылғы 20 қыркүйекті** қоса алғандағы мерзімді қамтиды.

**3.**    **Қызметтердің мазмұны:**

**3.1. Орындаушы Мастер-жоспарды әзірлеу барысында Щучье-Бурабай курорттық аймағының туристік әлеуетіне талдау ұсынады, оған жергілікті туристік ресурстар, көрікті жерлер, осы өңірдің мәдени және табиғи ерекшеліктері туралы толық ақпарат кіреді.**

**3.2. Орындаушы Мастер-жоспарды әзірлеу үдерісіне жергілікті қауымдастықтарды тартуға жәрдемдеседі.**

3.2.1. Туристің қозғалыс бағыты бойынша инженерлік-коммуникациялық және көлік инфрақұрылымдарына қатысты проблемалық мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдарын ұсыну;

3.2.2. Инженерлік-коммуникациялық және көлік инфрақұрылымына деген қажеттілік бойынша деректер жинау;

3.2.3. Санитарлық-гигиеналық тораптарды салуға, қоқыс жәшіктерін орнатуға, буйкалар орнатуға, құтқару мұнаралары мен медициналық пункттермен қамтамасыз етуге деген қажеттілікті анықтау және іске асыру.

**4. Қызметтер көрсетуге қойылатын талаптар:**

4.1. Орындаушы жергілікті туристік ресурстар туралы ақпаратты, сондай-ақ өңірдің табиғи, мәдени, тарихи және этнографиялық көрікті жерлері (бұдан әрі – Нысандар) бойынша деректерді жинау және жүйелеуді қамтитын толық талдамалық есепті (бұдан әрі – Есеп) дайындайды және ұсынады.

**4.2. Орындаушы Есепті тікелей өзі дайындауға міндетті, бұл есеп мыналарды қамтуы тиіс:**

4.2.1. Мастер-жоспарға енгізу үшін фотосуреттер мен басқа да материалдар;

4.2.2. Әрбір Нысанның егжей-тегжейлі сипаттамасы, оның орналасқан жері, бірегей ерекшеліктері, қазіргі жағдайы және туризмді дамыту әлеуеті;

4.2.3. Ресми көздерден алынған ақпарат негізінде, сондай-ақ сауалнама әдісін пайдалана отырып, Нысандарға бару деңгейін талдау;

4.2.4. Нысандарды пайдаланудағы проблемалар мен шектеулерді (қолжетімділік, инфрақұрылым, сақталу жағдайы және т.б.) анықтау және көрсету;

4.2.5. Нысандар мен жергілікті туристік ресурстарды дамыту және ілгерілету жөніндегі ұсыныстар (жергілікті ерекшеліктер мен дәстүрлерге негізделген жаңа маршруттарды, экскурсияларды, туристік өнімдер мен турларды ұсыну).

4.3. Орындаушы Мастер-жоспарды әзірлеуші топпен бірге нысандар мен аумақтарды қарау мақсатында далалық іссапарларға қатысады.

4.4. Орындаушы жергілікті қауымдастықтармен және мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасауға жәрдемдесуге міндетті (жергілікті тұрғындармен, кәсіпкерлік өкілдерімен, қоғамдық ұйымдармен және мемлекеттік органдармен байланыс орнатуы қажет) және өңірде туризмді дамытуға қатысты жергілікті қауымдастықтардың ұсыныстарын жинауға жауапты.

4.5. Жоғарыда көрсетілген қызмет нәтижелері Мастер-жоспардың ажырамас бөлігі болып табылады. Осыған байланысты, Орындаушы оларды Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген форматта ұсынуға міндеттенеді.

5. Құпиялылық және авторлық құқықтар:

5.1. Орындаушы осы Шартты орындау барысында алынған барлық ақпараттың құпиялылығын сақтауға және Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз оны үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндеттенеді. Бұл міндеттеме Шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жыл бойы күшінде болады.

5.2. Орындаушы осы Шартқа қол қою арқылы Есепке, сондай-ақ осы Шарт шеңберінде дайындалған барлық мәтіндер мен басқа да материалдарға айрықша құқықтарды авторлық құқықтың қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс берушіге береді және Қазақстан Республикасының «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» заңнамасын, сондай-ақ жасалатын Шарттың талаптарын сақтауға міндеттенеді. Сонымен қатар, Орындаушы Тапсырыс берушіні авторлық және сабақтас құқық объектілеріне, сондай-ақ зияткерлік меншік объектілеріне үшінші тұлғалардың қандай да бір талаптарынан (дауларынан) қорғауға міндетті. Мұндай даулар туындаған жағдайда, Орындаушы оларды шешуге байланысты барлық шығындарды өз бетінше көтеруге міндеттенеді**.**

**6. Орындаушыға қойылатын талаптар**

6.1. Орындаушы келесі біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс:

**6.1.1.** Туризм, өлкетану, география, тарих немесе соған ұқсас ғылымдар бағыттарының бірі бойынша жоғары білімінің болуы (диплом).  
 **6.1.2.** Туризм немесе өлкетану саласында кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілінің болуы, бұл құжаттармен расталуы тиіс (ұсыным хаттар, анықтамалар, шарттар, портфолио және т.б.).

**6.1.3.** Щучье-Бурабай курорттық аймағын және оның туристік ресурстары мен нысандарын білуі міндетті (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

**6.1.4.** Өңірдің жергілікті мәдениетін, тарихын және табиғи ерекшеліктерін терең білу (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

**6.1.5.** Ақмола облысының жергілікті халқымен және әртүрлі топтармен тиімді байланыс орната білу қабілеті. Ақпаратты жинау және талдау, есептер мен презентациялар дайындау дағдылары (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

**6.1.6.** Қазақ және орыс тілдерін жоғары деңгейде меңгеруі, ағылшын тілін білу артықшылық болып саналады (Тапсырыс берушімен сұхбат арқылы анықталады).

**7. Қызметтерді көрсету мерзімі мен төлем тәртібі**

**7.1.** Орындаушы қызметтер көрсетуге Шарт жасалған күннен бастап кіріседі.

**7.2.** Орындаушының қызметтері үшін ақы Тапсырыс беруші осы Техникалық сипаттамада көрсетілген Есепті және өзге де материалдарды, сондай-ақ орындалған жұмыс туралы есеп пен көрсетілген қызметтер актісін қабылдағаннан кейін 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде төленеді.

**7.4.** Орындаушыға қызметтері үшін төленетін сыйақының мөлшері Шартта белгіленеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген барлық салықтар мен міндетті төлемдерді қамтиды.

**7.5.** Орындаушының көрсеткен қызметтері үшін сыйақы төлемі Шартта көрсетілген Орындаушының банктік шотына қолма-қол емес тәсілмен аудару арқылы жүзеге асырылады.

**8. Есептілікке қойылатын талаптар**

**8.1.** Орындаушы осы Техникалық сипаттаманың 4-тармағында көзделген көрсетілген қызметтер туралы толық ақпаратты қамтитын орындалған жұмыс туралы есепті 2025 жылғы 10 қыркүйекке дейін ұсынады.

**8.2.** Орындалған жұмыс туралы қағаз түріндегі есеп барлық қосымшаларымен бірге А4 форматында 2 (екі) дана болып ұсынылуы тиіс және келесі мәліметтерді қамтуы қажет: Орындаушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), Шарт туралы мәліметтер, Шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде атқарылған жұмыстар туралы ақпарат және тиісті растаушы құжаттар. Қағаз түріндегі есеп Орындаушының қолтаңбасымен әр бетте қол қойылып, тігілген және нөмірленген болуы тиіс. Есеп Тапсырыс беруші тарапынан **info@qaztourism.kz** электрондық поштасына алынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде тексеріледі.

**8.3.** Егер орындалған жұмыс туралы есепке және оның қосымшаларына қатысты талаптар мен ескертулер туындаса (нақты емес ақпарат берілген жағдайда), Орындаушы оларды 1 (бір) жұмыс күні ішінде түзетуі тиіс.

**8.4.** Қағаз түріндегі есеппен бірге барлық қосымшалардың электрондық нұсқаларын **info@qaztourism.kz** электрондық поштасына жіберу қажет.

**8.5.** Қызметтерді көрсету барысында Орындаушы көрсетілген қызметтердің көлемін растайтын барлық құжаттар мен өзге де материалдардың сақталуын, қызметтер көрсетілгені туралы актіге қол қойылған күннен бастап 1 (бір) жыл бойы қамтамасыз етуге міндетті.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |