**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги видеомонтажера для информационного сопровождения и продвижения событийных мероприятий Мангистауской области.

**Квалификационные требования:**

- наличие диплома о высшем образовании;

- наличие подтверждающего документа о прохождении специализированных курсов видеомонтажера;

- умение работать в Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Final Cut Pro, DaVinci Resolve;

- наличие портфолио видеографа.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 30 ноября 2023 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится на ежемесячной основе за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах, которые включают информацию об услугах, оказанных согласно таблице, ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Срок оказания услуг** | **Стоимость оказания услуг за единицу (тенге)** |
| 1. | **Анонсовые видео** | 21 | \*Согласно медиа плану |  |
| 2. | **Короткие интервью** | 20 | \*Согласно медиа плану |  |
| 3. | **Отчетные видео** | 20 | \*Согласно медиа плану |  |

*\*Медиа план предоставляется Заказчиком после завершения процедуры тендера услуг информационного продвижения.*

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг видеомонтажера для информационного сопровождения и продвижения событийных мероприятий Мангистауской области.**

1. **Цель:** создание визуального контента для использования в социальных сетях и дальнейшего информационного сопровождения и продвижения событийных мероприятий Мангистауской области.
2. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 30 ноября 2023 года включительно.
3. **Содержание услуг**:

3.1. Проведение видеосъёмок в рамках информационного сопровождения и продвижения событийных мероприятий Мангистауской области (далее – мероприятия), в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящей технической спецификации.

3.2. «Post-Production», который включает в себя: монтаж видео, настройку звуковых эффектов, субтитры в кадре, анимацию ролика, адаптацию материалов под формат «stories».

1. **Требования к оказанию услуг**:

4.1. Все видеоролики должны носить оригинальный характер и не нарушать авторские права других источников. Исполнитель обязуется оградить Заказчика от каких-либо претензий (споров) третьих лиц в отношении используемых видеоматериалов. В случае возникновения таких споров Исполнитель обязан самостоятельно нести расходы, связанные с их разрешением.

4.2. Видеоролики должны включать оригинальную аудиодорожку и звуковые аудио эффекты;

4.3. Содержание и озвучивание произведенных видеороликов должны быть на казахском, русском и английском языках (при необходимости);

4.4. Использовать современные средства видеомонтажа, цветокоррекции, создания визуальных эффектов и звукового ряда, элементов компьютерной графики;

4.5. Исполнитель должен произвести:

1. **анонсовые видео - *21 шт*** (*с хронометражем от 30 секунд и не более 1-ой минуты).*
2. **короткие интервью - *20 шт*** (*с личностями, рассказывающими о своем опыте участия, хронометраж от 30 секунд и не более 1-ой минуты).*
3. **отчетные видео *20 - шт*** *(с хронометражем от 40 секунд и не более 1-ой минуты).*

Видеоролик должен иметь графическое содержание (графическую обложку, титры на 2 языках (казахском, русском) и быть в формате MP4 и JPG, в высоком разрешении (FuLLHD, 4К) с адаптацией для сторис и возможностью его дальнейшего использования в соцсетях.

4.6. В рамках оказания услуг требуется совершить 10 поездок в Мангыстаускую область. Все расходы, связанные с проездом и проживанием, поставщик покрывает самостоятельно.

**5. Требования к исполнителю:**

5.1. Наличие диплома о высшем образовании;

5.2. Наличие подтверждающего документа о прохождении специализированных курсов видеомонтажера;

5.3. Умение работать в Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Final Cut Pro, DaVinci Resolve;

5.4. Наличие портфолио видеографа;

6. **Технические требования:**

6.1. Все видеоролики должны:

- иметь формат MPEG 4, разрешение 1080, формат сжатия видео – видео кодек Н264, аудио кодек ААС, битрейт аудио - 128 кбит/с или выше;

**-** графическое решение (графические обложка и пэкшот с логотипами Заказчика, при необходимости);

**-** сняты на фото-видеокамеру, позволяющую снимать в формате не менее C4K/4K 60p/50p\* 4:2:0 10 бит и C4K/4K 30p/25p/24p 4:2:2 10; 6K/24p 4:2:0 10 бит с соотношением сторон 3:2 и 5.9K 30p/25p/24p 4:2:0 10 бит с соотношением сторон 16:9 либо 9:16.

- оснащены речевым и шумовым озвучиванием, музыкальным сопровождением, звуковыми эффектами;

**-** адаптированы согласно особенностям социальных сетей, для размещения на страницах Instagram;

**7. Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1.Оплата производится на ежемесячной основе за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах, которые включают информацию об услугах, оказанных согласно таблице, ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Срок оказания услуг** | **Стоимость оказания услуг за единицу (тенге)** |
| 1. | **Анонсовые видео** | 21 | \*Согласно медиа плану |  |
| 2. | **Короткие интервью** | 20 | \*Согласно медиа плану |  |
| 3. | **Отчетные видео** | 20 | \*Согласно медиа плану |  |

*\*Медиа план предоставляется Заказчиком после завершения процедуры тендера услуг информационного продвижения.*

**8. Порядок согласования и предоставления материалов**:

* 1. Ссылка на готовые материалы должна быть предоставлена Исполнителем Заказчику по запросу на электронную почту Заказчика;
  2. Заказчик, после проверки готового материала, либо согласовывает материал день в день, либо направляет на доработку;
  3. Материал, направленный на доработку, должен быть исправлен Исполнителем не позднее 1 рабочего дня.

**9. Требования к отчетности:**

9.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 10 рабочих дней после оказания услуг.

9.2. Бумажный отчет формата А4 в 2 (двух) экземплярах должен содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе, за соответствующий период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

9.3. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

9.4. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту info@qaztourism.kz.

9.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

9.6. С момента подписания Акта оказанных услуг, Поставщик не имеет претензий на использование Заказчиком фото-видео материалов, созданных и переданных в рамках Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |