**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

 **Наименование услуги**:услуги методиста для Онлайн академии внутреннего туризма.

**Квалификационные требования**:

Наличие высшего образования.

 Опыт подготовки спикеров.

Наличие сертификатов об окончании тренингов тренеров по ораторскому искусству.

 **Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 30 ноября 2022 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах, который включает информацию об услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

 *Приложение к заявке*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг методиста для Онлайн академии внутреннего туризма**

1. **Цель:** улучшение качества подачи материалов спикерами курсов Онлайн Академии внутреннего туризма *(далее – Академия).*
2. **Результат**: высокое качество подачи материалов спикерами курсов Академии.
3. **Cрок оказания услуг**: с даты заключения договора по 30 ноября 2022 года, включительно.
4. **Содержание услуг:**

4.1. Проведение не менее 2 встреч в формате ZOOM с каждым из спикеров Академии.

4.2. Анализ и предоставление устных комментариев спикерам по улучшению подачи тезисов.

4.3. Практическая отработка навыков выступления со спикерами.

1. **Требования к оказанию услуг:**

5.1. Исполнитель предоставляет услуги методического сопровождения для спикеров при подготовке 20 модулей (видеоуроков) Академии, в том числе:

5.1.1. Исполнитель проводит не менее 2 встреч в формате ZOOM с каждым из спикеров Академии, согласно графику, предоставленному Заказчиком, на казахском или русском языке в зависимости от языка на котором будет записываться модуль. Продолжительность одной встречи не менее 30 минут.

5.1.3. Исполнитель проводит анализ сильных и слабых сторон тезисов спикеров и предоставляет устные комментарии спикерам по улучшению подачи подготовленных материалов.

5.1.4. Исполнитель осуществляет практическую отработку навыков выступления со спикерами.

5.1.5. Исполнитель осуществляет записи ZOOM каждой встречи со спикером и предоставляет все записи встреч вместе с отчетными материалами.

1. **Требования к Исполнителю:**

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Опыт подготовки спикеров.

6.3. Наличие сертификатов об окончании тренингов тренеров по ораторскому искусству.

1. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1.Оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах, который включает информацию об услугах, оказанных согласно таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги**  | **Сроки оказания услуг** |
| 1 | Методическое сопровождение спикеров 10 модулей (видеоуроков) Академии | Не позднее 31 октября 2022 года |
| 2 | Методическое сопровождение спикеров 10 модулей (видеоуроков) Академии | Не позднее 30 ноября 2022 года |

1. **Требования к отчетности:**

 8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.

 8.2. Бумажный отчет формата А4 в 2 (двух) экземплярах должен содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

 8.3. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем, электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

 8.4. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить видеозаписи встреч со спикерами. Все видеозаписи должны быть отсортированы по папкам с указанием даты встречи, имени спикера.

 8.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |