**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги видеографа Онлайн академии внутреннего туризма.

 **Квалификационные требования**:

Подтверждение оказания услуг видеографа за последние 3 года или наличие портфолио.

Умение работать в формате многокамерной съемки, съемки документальных фильмов и репортажей, которое необходимо подтвердить при собеседовании.

Навыки организации и проведения различных видов съёмок: предметной, интерьерной, событийной, репортажной и др., которое необходимо подтвердить при собеседовании.

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 30 ноября 2022 включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** Оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах, который включает информацию об услугах, согласно п.7.1. прилагаемой технической спецификации.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

 ***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

 **ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуг видеографа Онлайн академии внутреннего туризма**

1. **Цель:** обеспечение качества съемки видеоуроков, анонсовых видеороликов (тизеров) и видеоподкастов Онлайн академии внутреннего туризма *(далее – Академия).*
2. **Результат:** высокоекачество съемки видеоуроков, анонсовых видеороликов (тизеров) и видеоподкастов Академии.
3. **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по 30 ноября 2022 включительно.
4. **Содержание услуг:**

4.1. Разработка концепции видеоуроков, анонсовых видеороликов (тизеров), видеоподкастов Академии.

4.2. Подбор локаций для проведения видеосъемок.

4.3. Предоставление отснятых видеоматериалов специалисту по монтажу и графическому дизайнеру.

4.4. Обеспечение видеозаписывающего оборудования для съемки.

1. **Требования к оказанию услуг**:

5.1. Исполнитель обеспечивает съемку 20 видеоуроков в формате записи спикера и 4 анонсовых видеороликов (тизеров), 4 видеоподкастов Академии.

5.2. Исполнитель предлагает концепцию 20 видеоуроков, 4 анонсовых видеороликов (тизеров) и 4 видеоподкастов Академии, на основе которой выстраивается сюжет и сценарий.

5.3. Исполнитель обеспечивает подбор локаций для проведения видеосъемок в гг. Алматы и Астана.

5.4. Исполнитель производит подготовку локации и интерьера для съемок как минимум за 30 минут до начала работы, проверяет наличие всей необходимой аппаратуры.

5.5. Исполнитель производит выборку и сортировку отснятого материала и предоставляет их специалисту по монтажу и графическому дизайнеру в высоком качестве (фокус, ракурс, четкость, резкость, цветность, яркость) для осуществления монтажа и добавления графики.

5.6. Исполнитель отвечает за поддержание внешнего вида спикеров во время съемки, включая грим.

5.7. Исполнитель предоставляет следующее видеозаписывающее оборудование для осуществления съемки видеоуроков, анонсовых видеороликов и видеоподкастов Академии:

- профессиональная цифровая видеокамера;

- стабилизатор для видеокамеры;

- осветительные приборы для видеосъемки;

- штатив для видеокамеры;

- микрофон/петличный радио микрофон и рекордер;

- аэросъемка при необходимости.

5.8. Требования к создаваемым видеоматериалам:

Исполнитель предоставляет видеоматериалы Заказчику на электронном носителе в следующем формате:

- формат файла H.264, FullHD, 1920x1080, mp4;

- частота кадров: 29,97;

- целевой битрейт: 10;

- формат аудио: AAC;

- частота дискретизации: 48000 Гц;

- каналы: Стерео;

- битрейт: 320.

5.9. Исполнитель взаимодействует с проектной группой Академии, состоящей из спикеров, продюсера, монтажера, оператора, актеров дубляжа, графического дизайнера в целях обеспечения качественной съемки видеоуроков.

5.10. Исполнитель обеспечивает хронометраж видеороликов в следующем количестве:

* анонсовый видеоролик (тизер) - **до 5 минут**;
* адаптация анонсового видеоролика (тизера) - **до 1 минуты и до 15 секунд;**
* продолжительность одного видеоурока - **не менее 8 минут**;**\***
* продолжительность одного видеоподкаста - **не более 50 минут**.

*\* Хронометраж может быть пересмотрен по согласованию с Заказчиком*

1. **Требования к Исполнителю:**

6.1. Подтверждение оказания услуг видеографа за последние 3 года или наличие портфолио.

6.2. Умение работать в формате многокамерной съемки, съемки документальных фильмов и репортажей, которое необходимо подтвердить при собеседовании.

6.3. Навыки организации и проведения различных видов съёмок: предметной, интерьерной, событийной, репортажной и др., которое необходимо подтвердить при собеседовании.

1. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1. Оплата за фактически оказанные услуги производится после предоставления акта оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах, который включает информацию об услугах, оказанных согласно таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Сроки оказания услуг**  |
|  | Обеспечение съемки 10 видеоуроков Академии | Не позднее 31 октября 2022 года |
|  | Обеспечение съемки 2 анонсовых видеороликов (тизеров) Академии | Не позднее 31 октября 2022 года |
|  | Обеспечение съемки 2 видеоподкастов Академии | Не позднее 31 октября 2022 года |
|  | Обеспечение съемки 10 видеоуроков Академии | Не позднее 30 ноября 2022 года |
|  | Обеспечение съемки 2 анонсовых видеороликов (тизеров) Академии | Не позднее 30 ноября 2022 года |
|  | Обеспечение съемки 2 видеоподкастов Академии | Не позднее 30 ноября 2022 года |

1. **Требования к отчетности:**

 8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставлять до 5 рабочих дней после оказания услуг.

 8.2. Бумажный отчет формата А4 в 2 (двух) экземплярах должен содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию о проделанной работе за соответствующий период с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.3. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.4. Вместе с отчетом об оказанных услугах необходимо предоставить электронные варианты отчетов путем направления на электронную почту.

8.5. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |