**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

 **Қызметтің атауы:** Щучье-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамыту бойынша мастер-жоспарды әзірлеу үшін талдау жүргізу жөніндегі қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1. Туризм, Экономика немесе сабақтас салаларда жоғары білімнің болуы (дипломмен расталады).

2. Туризм, өңірлік жоспарлау немесе орнықты даму саласында талдамалық зерттеулер жүргізудің және стратегиялық құжаттарды дайындаудың расталған тәжірибесі (портфолио, ұсынымдар, ұқсас жобаларға қатысу);

3. ШБКА-ның ерекшеліктерін, оның туристік ресурстары мен инфрақұрылымын білу (Тапсырыс берушімен әңгімелесу арқылы бағаланады).

4. Статистикалық және сапалы деректерді жинау, талдау және түсіндіру дағдылары; ашық көздермен, далалық зерттеулермен, терең сұхбаттармен және фокус-топтармен жұмыс тәжірибесі (Тапсырыс берушімен әңгімелесу барысында бағаланады).

5. Қазақ және орыс тілдерін кәсіби деңгейде меңгеру (ауызша және жазбаша іскерлік стиль); ағылшын тілін білу халықаралық тәжірибелерді талдау және ілеспе материалдарды дайындау кезінде үшін қосымша болады (Тапсырыс берушімен әңгімелесу барысында бағаланады).

**Қызмет көрсету мерзімі:** осы Шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 20 қыркүйекті қоса алғандағы мерзімге дейін.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: нақты көрсетілген қызметі үшін, орындаушы көрсетілген қызметтер туралы Есепті және көрсетілген қызметтердің актісін ұсынғаннан кейін төлем жүзеге асырылады.

 **Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

 **Өтінімге қосымша**

**Щучье-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамыту бойынша мастер-жоспарды әзірлеу үшін талдау жүргізу жөніндегі қызметтердің техникалық ерекшелігі**

**Мақсаты:** туристік инфрақұрылымды стратегиялық және кешенді жоспарлау үшін Щучинск-Бурабай курорттық аймағында тұрақты туризмді дамытуға арналған мастер-жоспарды әзірлеуге қатысу

**2.** **Қызмет көрсету мерзімі:**

Шартқа қол қойылған күннен бастап **2025 жылғы 20 қыркүйекті** қоса алғандағы мерзімді қамтиды.

**3.** **Қызметтердің мазмұны:**

3.1. Қатаркөл, Жүкей және Кіші Шұбаркөл көлдері аумағының туристік әлеуетін кешенді талдау:

- соңғы 5 жылдағы туристік ағындарды талдау және келесі 15 жылға болжам жасау;

- орналасу орындарының нөмірлік қоры, жүктемесі және қоғамдық тамақтану нысандарының инвентаризациясы мен динамикасы;

- туристік және инженерлік инфрақұрылымның жағдайын бағалау (жолдар, туристік бағыттар, жарықтандыру, интернет, ТКШ, абаттандыру);

- курорттық аймақ ішіндегі логистикалық байланыстарды талдау;

-турист жолында кездесетін проблемалық учаскелер мен «тұйық нүктелерді» анықтау;

- санитарлық және инженерлік нысандарға (СГУ, қоқыс жәшіктері, буйкалар, құтқару мұнаралары, медпункттер) деген қажеттілікті талдау;

- кадрлық әлеуетті, сервис деңгейін, мәдени және әлеуметтік ерекшеліктерді бағалау;

– статистикалық әрі сапалық деректерге негізделген қорытынды мен ұсынымдар дайындау.

3.2. Щучье-Бурабай курорттық аймағы (бұдан әрі - ЩБКА) контекстінде қолданылатын орнықтылықтың (экология, экономика, қоғам) тиісті қағидаттарын айқындай отырып, халықаралық және өңірлік тәжірибелерді талдау негізінде орнықты туризм стратегиясын әзірлеу. Маусымдылықты, ESG тәсілдерін, табиғи ресурстарды қорғауды және жергілікті қауымдастықтарды тартуды ескере отырып, интеграцияланған даму моделін тұжырымдау.

3.3. ШБКА-ның халықаралық және өңірлік нарықтардағы маркетингтік және коммуникациялық стратегиясының негізін әзірлеу:

- нысаналы аудиторияны сегменттеу;

- негізгі УТП мен бәсекелік артықшылықтарды айқындау;

- таратылым арналары мен цифрлық стратегияны бағалау;

- аймақтың брендингі, позициялануы және визуалды айдентикасы бойынша ұсынымдар;

- туристік «якорьлерді» анықтау (өнімдер, оқиғалар, маршруттар).

3.4. Тұрақты туризмді дамыту бойынша халықаралық тәжірибелерге шолу және ШБКА үшін қолдануға болатын тәсілдерді іріктеу.

3.5. Инфрақұрылымдық, экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық сипаттағы қауіптер мен тұрақты дамуға кедергі келтіретін факторларды анықтау, оларды азайту шараларын ұсыну.

**4.** **Құпиялық және авторлық құқықтар:**

4.1. Орындаушы Шартты орындау барысында алынған барлық ақпараттың құпиялығын сақтауға және оны Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндеттенеді. Бұл міндеттеме Шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) жыл бойы қолданылады.

4.2. Орындаушы осы Шартқа қол қою есепке және осы Шарт аясында дайындалған барлық материалдарға (мәтіндер және т.б.) берілетін айрықша авторлық құқықтар. Тапсырыс берушіге авторлық құқық қолданылу мерзімі ішінде береді. Орындаушы Қазақстан Республикасының «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» заңнамасын сақтауға және үшінші тұлғалардың зияткерлік меншікке қатысты талаптарынан Тапсырыс берушіні қорғауға міндеттенеді. Мұндай даулар туындаған жағдайда Орындаушы оларды шешуге байланысты барлық шығынды өзі өтейді.

**5. Орындаушыға қойылатын талаптар:**

**5.1. Орындаушы келесі біліктілік талаптарына сай болуы тиіс:**

5.1.1.Туризм, экономика немесе оларға жақын салалар бойынша жоғары білімі болуы (дипломмен расталады);

5.1.2. Туризм, өңірлік жоспарлау немесе тұрақты даму саласындағы аналитикалық зерттеулер мен стратегиялық құжаттарды дайындау тәжірибесі (портфолио, ұсыным хаттар, ұқсас жобаларға қатысу);

5.1.3. ШБКА-ның ерекшеліктерін, оның туристік ресурстары мен инфрақұрылымын білу (Тапсырыс берушімен әңгімелесу арқылы бағаланады);

5.1.4. Статистикалық және сапалық деректерді жинау, талдау және интерпретациялау машығы, сондай-ақ ашық дереккөздермен, далалық зерттеулермен, терең сұхбаттармен және фокус-топтармен жұмыс істеу тәжірибесі (Тапсырыс берушімен әңгімелесу арқылы бағаланады);

5.1.5. Қазақ және орыс тілдерін кәсіби деңгейде меңгеруі (ауызша және жазбаша іскерлік стильдеағылшын тілін білу халықаралық тәжірибелерді талдау және ілеспе материалдарды дайындау үшін қосымша артықшылық болып табылады.

 **6. Қызмет көрсету тәртібі және ақы төлеу мерзімі:**

6.1. Орындаушы Шартқа қол қойылған күннен бастап қызмет көрсетуге кіріседі.

6.2. Қызметтер үшін ақы, Тапсырыс беруші есепті, жұмыстың орындалуы туралы актіні және өзге де материалдарды қабылдағаннан кейін, 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде төленеді.

6.3. Қызметтерге төленетін сыйақы көлемі Шартта белгіленеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық салықтар мен міндетті төлемдерді қамтиды.

6.4. Сыйақы Орындаушының Шартта көрсетілген банк шотына қолма-қол емес тәсілмен аударылады.

 **7. Есеп беру талаптары:**

7.1. Орындаушы 2025 жылғы 10 қыркүйекке дейін осы техникалық сипаттамадағы 4-тармақта көзделген барлық қызметтер бойынша есепті ұсынады.

7.2. Қағаз түріндегі есеп А4 форматында, 2 (екі) дана болып ұсынылады, онда Орындаушының ТАЖ, Шарт туралы мәліметтер, қызмет мерзіміндегі орындалған жұмыстар және растайтын құжаттар көрсетілуі тиіс. Әр параққа Орындаушы қол қойып, есеп тігілген және нөмірленген болуы керек.

7.3. Есеп *info@qaztourism.kz* электронды поштасына жолданған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші тарапынан тексеріледі. Егер есепте дәлсіздік немесе олқылықтар анықталса, Орындаушы оларды 1 (бір) жұмыс күні ішінде түзетуі тиіс.

7.4. Қағаз есеппен бірге барлық қосымшалардың электронды нұсқалары да info@qaztourism.kz мекенжайына жіберілуі тиіс.

7.5. Қызмет көрсету барысында Орындаушы атқарылған жұмыстар көлемін растайтын барлық құжаттар мен материалдарды қызмет актісіне қол қойылған күннен бастап 1 (бір) жыл бойы сақтауға міндетті.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |