**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги разработки дизайна и верстки путеводителей по регионам Казахстана.

**Квалификационные требования:**

1) наличие высшего образования по специальности дизайнер и/или маркетинг;

2) наличие портфолио работ.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 29 ноября 2024 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата производится поэтапно, согласно Приложению 1 к настоящей технической спецификации, за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

В случае досрочного завершения любого из этапов и предоставлении Исполнителем отчета и акта по данным этапам, Заказчик по взаимному согласованию может принять их досрочно в порядке, установленном настоящим разделом и произвести оплату.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества** [**legal@qaztourism.kz**](mailto:legal@qaztourism.kz)**:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг разработки дизайна и верстки путеводителей по регионам Казахстана**

**1.** **Цель:** Создание дизайна и верстки путеводителей по регионам Казахстана.

**2.** **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по 29 ноября 2024 года включительно.

*Справочно: Путеводители по регионам Казахстана - это путеводитель в трех языковых версиях (на казахском, русском и английском языках), который включает информацию о туристских объектах в регионах Казахстана, визуально привлекательные фотографии и будет использоваться для продвижения туристского потенциала страны.*

**3.** **Содержание услуги:**

3.1. Разработка концепции дизайна путеводителя.

3.2. Осуществление верстки путеводителя по согласованному дизайну.

3.3 Исполнитель в период после проведения собеседования и до заключения договора предоставляет Заказчику письменно на электронный адрес [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz) расчет стоимости каждой услуги согласно приложению к данной технической спецификации.

**4.** **Требования к оказанию услуг**:

4.1. Исполнитель должен разработать не менее 2 (двух) вариантов концепции дизайна путеводителя (размер страницы – А5), который включает дизайн обложки, внутренних страниц, и отправить Заказчику на согласование не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.

Дизайн должен быть визуально привлекательным, соответствовать современным трендам, содержать фотографии и небольшие блоки текста.

4.2. Концепция дизайна согласовывается с Заказчиком способом переписки через электронную почту [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz). Заказчик вправе потребовать у Исполнителя корректировать дизайн при наличии замечаний и Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней должен исправить замечания.

4.3. Исполнитель обеспечивает подбор фотографий для использования их в верстке согласно согласованной концепции дизайна. Подбор фотографий подразумевает использование фотографий, предоставленных Заказчиком, или подбор других фотографий с соблюдением условий п. 4.7 настоящей технической спецификации.

4.4. Исполнитель обеспечивает верстку путеводителей в трех языковых версиях: на казахском, русском и английском языках. Тексты предоставляются Заказчиком. Количество страниц - не менее 100 и не более 250.

4.5. Исполнитель предоставляет сверстанные путеводители (на казахском, русском и английском языках) Заказчику в формате .pdf и редактируемом формате (.ai или .cdr) согласно срокам, предусмотренным в п. 6 настоящей технической спецификации.

4.6. Исполнитель до печати путеводителей должен обеспечить адаптацию верстки и/или дизайна по-необходимости по запросу Заказчика, которая может включать замену фотографий, замену текста, предоставленного Заказчиком.

4.7. Исполнитель передает Заказчику неисключительные права на предоставленные фотографиии в рамках настоящего Договора, и обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» и условия заключаемого Договора, а также оградить Заказчика от каких-либо претензий (споров) третьих лиц в отношении предоставленных материалов. В случае возникновения таких споров Исполнитель обязан самостоятельно нести расходы, связанные с их разрешением.

**5. Требования к Исполнителю:**

5.1. Наличие высшего образования по специальности дизайнер и/или маркетинг;

5.2. Наличие портфолио работ.

**6. График оказания услуг**

6.1. 1-этап.

- Разработка концепции дизайна путеводителя согласно пунктам 3.1, 4.1., 4.2. настоящей технической спецификации, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.

- Осуществление верстки путеводителя по согласованному дизайну на русском языке согласно пунктам 3.2., 4.3, 4.4., 4.5. настоящей технической спецификации, в срок по 18 июля 2024 года.

6.2. 2-этап.

- Осуществление верстки путеводителя по согласованному дизайну на казахском и английском языках согласно пунктам 3.2., 4.4., 4.5. настоящей технической спецификации, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения текстов от Заказчика.

- Адаптация верстки и/или дизайна при необходимости по запросу Заказчика согласно пункту 4.6. настоящей технической спецификации, в срок по 25 ноября 2024 года.

**7.** **Порядок оплаты и сроки оказания услуг:**

7.1. Оплата производится поэтапно, согласно Приложению 1 к настоящей технической спецификации, за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

7.2. В случае досрочного завершения любого из этапов и предоставлении Исполнителем отчета и акта по данным этапам, Заказчик по взаимному согласованию может принять их досрочно в порядке, установленном настоящим разделом и произвести оплату.

**8. Требования к отчетности**

8.1. Отчеты об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее дат завершения этапов, предусмотренных в пункте 6 настоящей технической спецификации. Отчет, а также подтверждающие документы об оказании услуг необходимо предоставлять на электронную почту info@qaztourism.kz.

8.2. Отчеты должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за соответствующий этап с приложением соответствующих подтверждений.

8.3. Отчет проверяется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения на электронную почту. При наличии претензий к предоставленным отчетам, Исполнитель дорабатывает их (в случае отражения не достоверной или не полной информации в отчете) в срок не более 1 (одного) рабочего дня.

8.4. Бумажные отчеты формата А4 в 2 (двух) экземплярах должны предоставляться не позднее 4 (четырех) рабочих дней с дат завершения этапов, предусмотренных в пункте 6 настоящей технической спецификации. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован. Вместе с бумажным отчетом за 2-й этап Исполнитель предоставляет результаты оказания услуг в электронном носителе в 2 (двух) экземплярах.

8.5. Вместе с отчетами необходимо предоставить акты оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем.

8.6. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить сохранность всех документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение 1**

**к технической спецификации услуг**

**разработки текстового контента путеводителя на русском языке**

**Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»**

**E-mail:** [**info@qaztourism.kz**](mailto:info@qaztourism.kz)

**от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Расчет стоимости услуг разработки дизайна и верстки путеводителей по регионам Казахстана**

| **№** | **Этап** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуг** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1-этап | Разработка концепции дизайна путеводителя |  |
| 2 | Осуществление верстки путеводителя по согласованному дизайну на русском языке, в том числе подбор фотографий |  |
| 3 | 2-этап | Осуществление верстки путеводителя по согласованному дизайну на казахском и английском языках |  |
| 4 | Адаптация верстки и/или дизайна по-необходимости по запросу Заказчика |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО подпись*