**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

 **Қызметтің атауы:** Қазақстан туризмінің онлайн академиясының трафик менеджері қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1. Маркетинг саласындағы жұмыс тәжірибесі. Еңбек шарттары, орындалған жұмыстар актілері және/немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 35-бабында қарастырылған басқа да құжаттармен растауға жол беріледі.

2. Қазақ және орыс тілдерін меңгеру деңгейі – ілгері. Сұхбаттасу кезінде анықталады.

3. Мобилография және бейнемонтаж бойынша сертификат.

**Қызмет көрсету мерзімі:** Шарт жасалған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: Төлем ай сайын нақты көрсетілген қызметтер үшін көрсетілген қызметтер туралы есеп ұсынылып, көрсетілген қызметтер актісіне екі тарап қол қойғаннан кейін жүргізіледі.

 **Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

 **Өтінімге қосымша**

**Қазақстан туризмінің онлайн академиясының трафик менеджері қызметтерінің**

**ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ**

1. **Мақсаты:** осы Техникалық сипаттамада қарастырылған шарттар бойыншаҚазақстан туризмінің онлайн академиясының *(бұдан әрі - Академия)* курстарын және бейнеподкастарын ілгерілету.
2. **Нәтижесі:** АкадемияныңInstagram, Telegram, YouTube әлеуметтік желілеріндегі аккаунттарын жүргізу және пайдаланушыларға электрондық хат тарату арқылы Академияны ілгерілету.
3. **Қызмет көрсету мерзімі:** Шарт жасалған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде.
4. **Қызметтердің мазмұны:**

4.1. Академияның Instagram, Telegram, YouTube әлеуметтік желілеріндегі (бұдан әрі - әлеуметтік желілер) ресми аккаунттарын модерациялау және жүргізу:

- Instagram әлеуметтік желісінде @tourismonline.kz аккаунтын қазақ және орыс тілдерінде;

- Telegram әлеуметтік желісінде @tourismacademy\_kz аккаунтын қазақ және орыс тілдерінде;

- YouTube әлеуметтік желісінде @tourism\_online\_academy\_kz аккаунтын қазақ және орыс тілдерінде.

4.2. Трафикті тарту және арнайы сервистер арқылы электрондық хаттарды жіберу арқылы Академия пайдаланушыларының белсенділігін арттыру.

4.3. Академияның интернет-ресурсына трафик тарту жұмысының нәтижелерін талдау және сараптама деректерін дайындау.

4.4. Ай сайын жарияланымдар бойынша, мақсатты аудиторияны қамту бойынша осы техникалық сипаттаманың 5.6. және 5.7. тармақтарында көрсетілген көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз ету.

**5. Қызмет көрсетуге қойылатын талаптар:**

5.1. Орындаушы осы Шарт жасалған күннен бастап, 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Техникалық сипаттамаға берілген қосымшаға сәйкес қызметтер құнының есептемесін ұсынады.

5.2. Академияның Instagram, Telegram, YouTube әлеуметтік желілеріндегі ресми аккаунттарын модерациялайды және жүргізеді, соның ішінде:

5.2.1. Орындаушы Академияға мақсатты аудитория тарту бойынша апта сайынғы контент-жоспарды (бұдан әрі - жоспар) әзірлеуді және келісуді келесі аптаның басталуына 2 (екі) жұмыс күні қалғаннан кешіктірмей (e-mail бойынша немесе бұлтты қоймалардағы файлдардағы түсініктемелер арқылы) қамтамасыз етеді.

5.2.2. Орындаушы постар дайындайды және оларды Instagram әлеуметтік желісінде жариялайды, соның ішінде қазақ және орыс тілдерінде жарияланымдардың мәтіндерін дайындайды.

5.2.3. Орындаушы материалдарды дайындайды және Telegram әлеуметтік желісінде жариялайды (редакциялау, мәтіндерді қосу және қажет болса т.б.).

5.2.4. Орындаушы YouTube арнасын (бұдан әрі - арна) жүргізумен айналысады, соның ішінде Тапсырыс беруші ұсынған видеоларды жариялайды, видеоларға сипаттама дайындайды, тартымды тақырыптарды таңдайды, тегтерді таңдайды және қосады, соңғы экрандарды қосады. Видеоны YouTube арнасына жариялаған кезде Орындаушы Тапсырыс беруші электрондық пошта арқылы ұсынған тексеру парағын пайдаланады. Орындаушы YouTube видеохостингінде Тапсырыс беруші ұсынған видеолар мен арнаны органикалық жолмен ілгерілетеді және оңтайландырады.

5.2.5. Орындаушы Академияның әлеуметтік желілердегі аккаунттарындағы жазылушылардың пікірлеріне және «жеке хабарламаларына», сұрақ қай тілде қойылғанына қарай, қазақ және орыс тілдерінде уақытылы жауап жолдануын қамтамасыз етеді.

5.3. Орындаушы әлеуметтік желілердегі жарияланымдарды әлеуметтік желілердің ерекшеліктеріне сәйкес бейімдейді (мәтін, белсенді сілтемелердің болуы, хэштегтердің болуы, басқа аккаунттардың тегтері және т.б.).

5.4. Орындаушы e-mail маркетинг арқылы, яғни Тапсырыс беруші анықтайтын және Орындаушыға электрондық пошта арқылы ұсынатын арнайы сервиспен (бұдан әрі - тарату жүйесі) электрондық хаттарды жіберу арқылы трафикті тартады және Академия пайдаланушыларының белсенділігін арттырады. Соның ішінде тарату үшін мәтіндерді дайындайды, әр хат үшін тартымды тақырыптарды таңдайды, Академияның интернет-ресурсына сілтемелері бар тарату жүйесінде хаттарды пішімдейді және беттейді, аптасына бір реттен сирек емес жиілікпен Академияның жаңа қолданушыларының мәліметтерін электрондық хаттарды тарату жүйесіне жүктейді.

5.5. Орындаушы барлық жарияланымдарды, жарнамалық кампанияларды және e-mail таратуларды жарияламастан бұрын Тапсырыс берушімен келіседі. Орындаушы мәтіндер мен басқа да материалдар Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін (e-mail бойынша немесе бұлтты қоймалардағы файлдардағы түсініктемелер арқылы) материалдар жариялауды жүзеге асыруға тиіс, пікірлер/ескертулер болған кезде мәтін мен материалдарды Орындаушы түсініктемелер алғаннан кейін, жарияламастан бұрын пысықтауға тиіс.

5.6. Орындаушы өзі дайындаған немесе Тапсырыс беруші ұсынған жарияланымдарды әлеуметтік желілерде және басқа ресурстарда ай сайын келесі санда орналастыруды қамтамасыз етеді:

* Instagram Reels - айына кем дегенде 12 (он екі) (жарияланымдарда видео, шынайы және/немесе интерактив элементтерді қоса алғанда, жанды, динамикалық контент болуы керек);
* Instagram stories - айына кем дегенде 60 (алпыс);
* Telegram - айына кем дегенде 12 (он екі);
* YouTube желісіне видео жариялау - Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша (Тапсырыс беруші ұсынған видео санына байланысты);
* YouTube Shorts - айына кем дегенде 6 (алты);
* Тапсырыс беруші анықтаған арнайы сервиспен e-mail таратулар - айына кем дегенде 6 (алты) тарату.

5.7. Орындаушы ай сайын келесі көлемде мақсатты аудиторияны қамту бойынша көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз етеді: айына пайдаланушыларды қамту саны, әлеуметтік желілер арқылы органикалық қамту - ай сайын 87 500 (сексен жеті мың бес жүз), Академияның оқыту жүйесінде берілген сертификат саны - ай сайын 50 (елу).

5.8. Есептік кезеңдегі күндер саны 1 (бір) айдан кем болған (толмаған) жағдайда, осы техникалық сипаттаманың 5.6. және 5.7. тармақтарында көрсетілген көрсеткіштерге жетуді есептік кезеңдегі күнтізбелік күндер санына пропорционалды түрде қамтамасыз ету қажет.

5.9. Орындаушы Академияның интернет-ресурсына трафикті тарту бойынша нәтижелерді талдайды және талдамалық деректерді дайындайды, соның ішінде:

5.9.1. Айына бір рет немесе Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша Академияның әлеуметтік желілердегі аккаунттарындағы жазылушылардың пікірлері мен хабарламаларына/сұрақтарына мониторинг және талдау жүргізеді.

5.9.2. Айына кемінде бір рет академияның интернет-ресурсының трафик көздерін талдап, қажет болған жағдайда жоспарды түзету бойынша ұсыныстар береді.

5.10. Орындаушы қызмет көрсету мерзімінің соңына қарай әлеуметтік желілердегі аккаунттарға жазылушылар санын арттыру түрінде нәтижелерді қамтамасыз етеді.

5.11. Орындаушы жазылушылардың тартылуын (engagement) тұрақты ұлғайтуда және жарияланымдарды органикалық қамтуда көрсетілетін қызметтердің нәтижелерін қамтамасыз етеді.

**6. Орындаушыға қойылатын талаптар:**

6.1. Маркетинг саласындағы жұмыс тәжірибесі. Еңбек шарттары, орындалған жұмыстар актілері және/немесе Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 35-бабында қарастырылған басқа да құжаттармен растауға жол беріледі.

6.2. Қазақ және орыс тілдерін меңгеру деңгейі – ілгері. Сұхбаттасу кезінде анықталады.

6.3. Мобилография және бейнемонтаж бойынша сертификат.

**7. Төлем тәртібі:**

7.1. Төлем ай сайын нақты көрсетілген қызметтер үшін көрсетілген қызметтер туралы есеп ұсынылып, көрсетілген қызметтер актісіне екі тарап қол қойғаннан кейін жүргізіледі.

**8. Есеп тапсыруға қойылатын талаптар:**

8.1. Көрсетілген қызметтер туралы есепті әр күнтізбелік ай аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей ұсыну қажет.

8.2. 2 (екі) данада А4 форматындағы қағаз есептер келесі ақпаратты қамтуы тиіс: Орындаушының ТАӘ, шарт туралы деректер, растаулар қоса берілген тиісті кезеңде атқарылған жұмыс туралы ақпарат. Қағаз есепке Орындаушы әрбір бетте қол қоюы, тігілуі және нөмірленуі тиіс.

8.3. Тапсырыс беруші жіберілген есептерді алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тексереді. Талаптарға сәйкес келмеушілік, нақтылау керек тұстар болса, есептер Орындаушыға түзету үшін қайтарылуы мүмкін. Орындаушы ескертулерді алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде түзетулерді іске асырып, есепті қайта жіберуі тиіс.

8.4. Ай сайынғы есептермен бірге Орындаушы қол қойған көрсетілген қызмет актілерін 2 (екі) данада ұсыну қажет.

8.5. Ай сайынғы есептермен бірге электрондық поштаға жіберу арқылы есептердің электрондық нұсқаларын ұсыну қажет.

8.6. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы көрсетілген қызмет көлемін растайтын барлық құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

Қазақстан туризмінің онлайн академиясының

Трафик менеджері қызметтерінің

Техникалық сипаттамасына

қосымша

**Кімге: «Kazakh Tourism» ҰК» АҚ**

**E-mail: info@qaztourism.kz**

**Кімнен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_2025 ж. №\_\_\_\_ шығ.**

**Қазақстан туризмінің онлайн академиясының трафик менеджері қызметтерінің ай сайынғы қызметтер құнының есептемесі**

 *\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. № Шарт*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет атауы** | **Ай сайынғы саны,****кем дегенде** | Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған төлемдер мен салықтарды қосқанда қызмет құны, теңге |
| 1 | Академияның Instagram желісіндегі ресми аккаунтында Reels жариялау | 12 |  |
| 2 | Академияның Instagram желісіндегі ресми аккаунтында Stories жариялау  | 60 |  |
| 3 | Академияның Telegram желісіндегі ресми аккаунтында постар жариялау | 12 |  |
| 4 | Академияның YouTube желісіндегі ресми аккаунтында Shorts және видео (Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша) жариялау  | 6 |  |
| 5 | Тапсырыс беруші анықтаған арнайы сервистер арқылы e-mail тарату | 6 |  |
| 6 | Жазылушылардың пікірлері мен хабарламаларына/сұрақтарына, интернет-ресурстың трафик көздеріне мониторинг және талдау жүргізу |  1 |  |
| **Қызметтердің жалпы құны** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |