**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** услуги спикера по проведению обучающих сессий в целях повышения качества туристских услуг, в рамках программы «Знака качества» (Национальные стандарты в сфере общественного питания)

**Квалификационные требования:**

- иметь не менее 2 лет опыта работы в сфере туризма;

- знать национальные стандарты по профильным услугам, что должно быть подтверждено во время собеседования;

- знать программу присвоения знака качества, что должно быть подтверждено во время собеседования;

- свободно владеть государственным и русским языками№

**Техническая спецификация**: прилагается

**Срок оказания услуг**: с даты заключения договора по 25 ноября 2023 года включительно.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата фактически оказанных услуг производится по факту оказания услуг, после предоставления Исполнителем Отчета об оказанных услугах и акта оказанных услуг.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

*Приложение к заявке*

**Техническая спецификация услуг**

 **спикера по проведению обучающих сессий в целях повышения качества туристских услуг, в рамках программы “Знака качества”**

**(Национальные стандарты в сфере общественного питания)**

1. **Цель**: Повышение качества туристских услуг среди субъектов бизнеса туристской индустрии.
2. **Результат:** Проведение семинаров для представителей туристского бизнеса, способствование улучшению качества предоставляемых туристских услуг среди субъектов бизнеса туристского рынка.
3. **Сроки оказания услуг**: с даты заключения договора по 25 ноября 2023 года включительно;
4. **Содержание услуг:**

4.1. Услуги, которые должны быть оказаны исполнителем:

* проведение семинаров в городах Алматы и Туркестан и в селе Кабанбай

(область Абай);

* разработка и согласование с Заказчиком проекта Программ проведения семинаров;
* разработка и согласование с Заказчиком презентационных материалов.

**5.** **Требования к оказанию услуг**

**1 этап - подготовительный**

5.1.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект Программ проведения семинаров (далее – Программы), в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

5.1.2. Продолжительность программы по одной теме должна быть рассчитана на не менее 2 часов. Помимо прочего, Программы должны охватить следующие разделы:

* международный опыт соблюдения качества услуг в сфере общественного питания;
* информацию об обеспечении качества услуг в сфере общественного питания;
* детальную информацию об одном или нескольких стандартах, утвержденных в РК, по рассматриваемому виду услуг и их требованиях;
* информацию о программе присвоения знака качества на соответствие требованиям стандартов.

5.1.3. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком презентационные материалы на государственном и русском языках, необходимых для проведения семинаров по шаблону, предоставленному Заказчиком и других материалов по необходимости, в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

**2 этап: Проведение семинаров**

5.2.1. Исполнитель обязан провести семинары по согласованным Программам и предоставленному Заказчиком графику в городах Алматы и Туркестан и в селе Кабанбай (область Абай).

5.2.2. Исполнитель должен провести семинары на государственном и русском языках.

5.2.3. Исполнитель обязуется провести семинар по теме “Национальные стандарты в сфере общественного питания”.

5.2.4. Исполнитель обеспечивает выдачу сертификатов, предоставленных Заказчиком, участникам, принявшим участие в семинаре(-ах), в том числе заполнение сертификатов данными участников.

5.2.5. Исполнитель ведет журнал регистрации присутствия участников.

5.2.6. При оказании услуг исполнитель самостоятельно покрывает расходы, связанные с обеспечением качественного проведения семинаров: транспортные расходы, проживание, питание в местах проведения семинаров (населенных пунктах) и др. по необходимости.

**6. Требования к исполнителю**

Спикер должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Иметь не менее 2 лет опыта работы в сфере туризма.

6.2. Знать национальные стандарты по профильным услугам, что должно быть подтверждено во время собеседования.

6.3. Знать программу присвоения знака качества, что должно быть подтверждено во время собеседования.

6.4. Свободно владеть государственным и русским языками.

7. **Порядок оплаты и сроки оказания услуг**

7.1. Оплата фактически оказанных услуг производится по факту оказания услуг, после предоставления Исполнителем Отчета об оказанных услугах и акта оказанных услуг.

**8.Требования к отчетности**

8.1. Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить не позднее рабочих дней после оказания услуг.

8.2. Бумажные отчеты формата А4 в трех экземплярах должны содержать: ФИО Исполнителя, данные о Договоре, информацию об оказанных услугах за период согласно данной технической спецификации с приложением соответствующих подтверждений. Бумажный отчет должен быть подписан Исполнителем на каждой странице, прошит и пронумерован.

8.3. Отчеты должны содержать подробную информацию об оказанных услугах, включая приложение подтверждающих материалов по всем пунктам технической спецификации, в том числе подтверждающих фотографий и др.

8.4. Исполнитель обеспечивает предоставление материалов, созданных во время предоставления услуг, включая Программы семинаров, журнал регистрации, выполненные задания участников, список литературы и/или др. при наличии на электронных носителях в трех экземплярах.

8.5. По решению Заказчика при несоответствии услуг требованиям технической спецификации Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение**

**к Технической спецификации Договора возмездного оказания услуг физическим лицом, не являющимся**

**субъектом предпринимательской деятельности**

**Кому: АО «НК «Kazakh Tourism»**

**E-mail:** **info@qaztourism.kz**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**Расчет** **стоимости услуг по проведению обучающих сессий в целях повышения качества туристских услуг, в рамках программы “знака качества”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Общая стоимость услуг** |
| Разработка проекта Программ проведения семинаров | услуга |  |  |  |
| Разработка презентационных материалов | услуга |  |  |  |
| Проведение семинара по теме “Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности” в г. Алматы | услуга |  |  |   |
| Проведение семинара по теме “Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности” в г.Туркестан | услуга |  |  |  |
| Проведение семинара по теме “Национальные стандарты в сфере туроператорской деятельности” в селе Кабанбай (область Абай) | услуга |  |  |  |
| **Итого** |   |

*ФИО подпись*