**Заявка**

**о потребности в услугах физических лиц, не являющихся**

**субъектами предпринимательской деятельности**

Акционерное общество «Национальная компания **«**Kazakh Tourism**»** (далее-Общество)осуществляет поиск контрагента для оказания услуг физическим лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности по договору возмездного оказания услуг.

**Наименование услуги:** Услугапо привлечению туроператоров на б2б встречи и публикации в корейских масс-медиа.

**Квалификационные требования:**

Навыки делового общения и ведения переговоров, навыки деловой переписки на корейском и английском языках, которые определяются в ходе собеседования.

**Техническая спецификация**: прилагается.

**Срок оказания услуг**: с даты заключения Договора до завершения Мероприятия и предоставления отчета по оказанной услуге на условиях, предусмотренных в настоящей технической спецификации.

**Порядок оплаты за оказанные услуги:** оплата вознаграждения производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**Документы, необходимые для представления Потенциальным контрагентом на электронный адрес Общества legal@qaztourism.kz:**

1. копия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности/паспорт);
2. резюме с фотографией и указанием контактных данных.

**В случае соответствия поступившего предложения от Потенциального контрагента требованиям, указанным в настоящей заявке, Потенциальный контрагент будет уведомлен и приглашен на собеседование. При этом, Потенциальный контрагент при проведении собеседования дополнительно представляет следующие документы:**

1. копии дипломов об образовании, свидетельств о профессиональной подготовке (при наличии), сертификатов и иных документов, подтверждающих образование;
2. копии документов, подтверждающих соответствующий опыт работы (копия трудовой книжки, договоров, актов приема-передачи оказанных услуг, или др.), дополнительно могут быть предоставлены благодарственные письма, характеристики, рекомендации;
3. справка о наличии либо отсутствии судимости;
4. справка о состоянии /не состоянии на учете в наркологической организации;
5. справка о состоянии /не состоянии на учете в психоневрологической организации;
6. согласие на сбор и обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящей заявке.

***Приложение к заявке***

**АО «НК «Kazakh Tourism»**

**Согласие на сбор и обработку персональных данных (форма)**

В соответствии Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» (далее – Закон),

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО, документ, удостоверяющий его личность: номер, дату и кем выдан, ИИН)

даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных АО «НК «Kazakh Tourism» (далее-Общество), а также  третьим лицам,  связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Обществом какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) **сведения, необходимые для оформления гражданско-правовых правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**4)** **сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения;**

**5) сведения о лицах, подлежащих призыву на военную службу;**

**6) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения** **и т.п.**

Я обязуюсь в период осуществления договорных обязательств письменно сообщать Обществу о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Обществу соответствующих подтверждающих документов.

Я подтверждаю, что:

– настоящее согласие распространяется на все отношения с Обществом и действует как в период действия договорных отношений, так и после их прекращения;

– настоящим согласием Обществу предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;

– при сборе, обработке Обществом моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;

– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;

– каких-либо претензий к Обществу касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду.

Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

 *Приложение к заявке*

**Техническая спецификация**

**услуг по привлечению туроператоров на б2б встречи и публикации в**

**корейских масс-медиа**

1. **Цель:** Осуществление продвижения Республики Казахстан и ее туристских возможностей на международном и внутреннем туристском рынках путем проведения б2б встреч на территории г. Сеул, Республика Корея, длительностью согласно программе согласованной Заказчиком (далее – Мероприятие).
2. **Период оказания услуг**: с даты заключения Договора до завершения Мероприятия и предоставления отчета по оказанной услуге на условиях, предусмотренных в настоящей технической спецификации.
3. **Правовая и методическая база**: при оказании услуг Исполнитель руководствуется законодательством Республики Казахстан и настоящей технической спецификацией.
4. **Требования к исполнителю**:
5. Навыки делового общения и ведения переговоров, навыки деловой переписки на корейском и английском языках, которые определяются в ходе собеседования.
6. **Содержание Услуги:**
7. разработка программы Мероприятия не позднее чем за 3 (три) дня до проведения Мероприятия (для согласования программа направляется в рабочем порядке в KakaoTalk), планируемого к проведению 4 июня 2025 года (или другая дата по согласованию с Заказчиком);
8. осуществление рассылки не менее 50 (пятидесяти) приглашений на Мероприятие лицам, осуществляющим туристскую деятельность (туроператоры) в Республике Корея и предоставление отчета о рассылки приглашений;
9. привлечение не менее 50 (пятидесяти) представителей туристского бизнеса, масс-медиа и других на Мероприятие;
10. обеспечение онлайн и офлайн регистрации списка участников, список вопросов для формы регистрации предоставляется Заказчиком;
11. размещение не менее 3 (трех) публикаций (по предоставленному Заказчиком пресс-релизу) в корейских масс-медиа с общим охватом не менее 10 (десяти) тыс. просмотров о продвижении Республики Казахстан в сфере туризма. По мере выхода материалов Исполнитель предоставляет статистику по количеству просмотров;
12. обеспечение модерации Мероприятия на корейском языке, в том числе последовательный перевод с английского на корейский, с корейского на английский языки (по необходимости);
13. услуги профессиональной фотосъемки во время проведения Мероприятия;
14. при оказании Услуг Исполнитель обязуется соблюдать требования законодательства и иные нормы страны нахождения.

**6.** Исполнитель обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» и условия заключаемого Договора, а также оградить Заказчика от каких-либо претензий (споров) третьих лиц в отношении предоставленных объектов авторского права и интеллектуальной собственности. В случае возникновения таких споров, Исполнитель обязан самостоятельно нести расходы, связанные с их разрешением. При этом, все исключительные авторские права на фото, видео и иные объекты авторского права, полученные в рамках настоящего Договора, передаются Заказчику, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, на весь срок действия авторского права и без территориального ограничения.

**7. Порядок оплаты и сроки оказания Услуг**

Оплата вознаграждения производится за фактически оказанные услуги после предоставления акта оказанных услуг и отчета об оказанных услугах.

**8. Требования к отчетности**

Отчет об оказанных услугах необходимо предоставить в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения Мероприятия. Отчет, а также подтверждающие документы об оказании услуг необходимо предоставить на электронную почту info@qaztourism.kz. Отчет должен содержать подтверждающую информацию в соответствии с пунктом 5 настоящей технической спецификации. Дополнительно, Исполнитель в своем отчете предоставляет Заказчику информацию об эффективности проведения Мероприятия на основе опроса среди участников.

Заказчик осуществляет проверку предоставленных отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения. В случае выявления несоответствий или необходимости уточнений, отчеты могут быть возвращены Исполнителю на доработку, при этом Исполнитель обязан внести необходимые корректировки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения замечаний.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |