

ПРОТОКОЛ
заседания Общественного совета
АО «НК «Kazakh Tourism»

город Астана

№ 11

«13» марта 2025 года

Местонахождение акционерного общества «Национальная компания «Kazakh Tourism» (далее – Общество): Республика Казахстан, г. Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, д. 55/14.

Заседание Общественного совета Общества (далее – Общественный совет) проводится посредством видеоконференцсвязи bitrix24.kz, ссылка: <https://tour.bitrix24.kz/video/HEGJUMLo>.

На заседании участвовали:

Общественный совет Общества в следующем составе:

- представители некоммерческих организаций и граждан:

1. Боровая Наталья Алексеевна
2. Берден Инжумаржан Мысырғалиқызы
3. Калкабаев Азамат Муратбекович
4. Нуркебаева Асель Болатовна
5. Оспанова Гульден Джетысовна
6. Салимова Вагида Вилиновна
7. Нұрлыбаев Нұркен Аргинқазыұлы
8. Тикенов Еркін Амангельдинович

- представители АО «НК «Kazakh Tourism»:

9. Жансаитов Р.А.

На заседание присутствовали: директор Департамента развития туристских продуктов Траиспаева М.О., директор Департамента международных рынков Жуматаева А.Е., главный менеджер Службы развития МІСЕ-туризма Сейлов Г.А.

Секретарь Общественного совета: Бакаева Ш.М.

Кворум для проведения заседания отсутствует.

Повестка дня:

1. Проведение рабочей встречи со структурными подразделениями АО «НК «Kazakh Tourism».

По вопросу повестки дня первым выступил главный менеджер Службы развития МІСЕ-туризма Сейлов Г.А. и представил информацию о деятельности Службы развития МІСЕ-туризма в Обществе.

Член Общественного совета Салимова В.В., по результатам заслушивания, задала следующие вопросы:

1) Был ли осуществлен анализ рентабельности выставочных центров страны?

2) Ведете ли вы переговоры для снижения цен на проведение мероприятий?

3) В презентации нет полной информации. Почему страну не выбирают в проведении определенных мероприятий? Делаете ли вы анализ по ошибкам?

4) Как происходит отбор на выставки и мероприятия? Где публикуется информация?

5) Поскольку лицензия предоставляется на всю территорию страны, почему нет информации для всех операторов страны по мероприятиям?

Также Салимова В.В. выразила мнение, что не представлена полная и необходимая информация о работе, проводимой службой развития MICE-туризма. Кроме того, сообщила, что информация, предоставленная Службой развития MICE-туризма, не полная, и спикер выразил неуважение, а также не ответил на все вопросы, о чем считает необходимым довести данное обстоятельство до Председателя Правления Общества.

Член Общественного совета Тикенов Е.А. задал следующие вопросы:

1) Как выбирается оператор на мероприятие? Каждая ассоциация или выставки имеют какие-то требования?

2) Есть ли каталоги мероприятий или есть запросы, предложения согласно требованиям организаций?

3) Можно ли получить отчеты по мероприятиям?

4) Кто дает данные по проведенным мероприятиям?

5) Можно получить всю аналитику, в том числе и по другим странам?

6) Получится ли сделать сравнение между странами по мероприятиям?

7) Какие города Казахстана имеют хороший потенциал в части проведения таких мероприятий?

8) Как проводится работа с послами развития MICE-туризма?

9) Какой был маркетинговый эффект по проведенному мероприятию SCIJ?

10) Есть ли возможность утвердить внутренний документ, по которому затем осуществлять мониторинг, а также примерный список операторов либо рекомендации по отбору операторов, которые могут участвовать в мероприятиях?

11) Есть ли стратегия по выставкам и корпоративным мероприятиям?

Также предложил разработать базовые правила для ведения деятельности в части развития MICE-туризма.

Член Общественного совета Нуркебаева А.Б. выразила мнение, что в презентации нет полной информации. Она сообщила, что поскольку члены Общественного совета являются профессионалами в отрасли туризма, нет

необходимости рассказывать общую информацию. При этом, необходима полная информация по факту потраченных средств, по привлечению средств после проведения мероприятий, список туристских операторов, которые участвовали в мероприятиях. Также задала следующие вопросы:

- 1) Какая работа над ошибками проведена?
- 2) Какие требования предъявляют организаторы мероприятий?
- 3) Есть ли аналитика, чтобы в будущем учесть все замечания?

Также Нуркебаева А.Б. предложила проводить заседания по фактам проблемных вопросов, какая работа проводится, а какую необходимо провести для улучшения работы по развитию отрасли. При этом, информацию необходимо предоставлять в цифрах, чтобы было наглядно видно какая действительно проводится работа Службой развития МІСЕ-туризма.

По вопросу повестки дня второй выступила директор Департамента развития туристских продуктов Траиспаева М.О. и представила информацию о деятельности Департамента развития туристских продуктов в Обществе.

Член Общественного совета Тикенов Е.А. задал вопросы:

- 1) Бывает ли постмониторинг проектов?
- 2) Следующий отбор начался на проект «Үздік ауыл»?
- 3) От кого подается заявка на участие в проекте «Үздік ауыл»?
- 4) Есть ли рекомендации по результатам проведенной фасилитационной сессии по проекту «Знак качества»?
- 5) Можно ли получить критерии по проекту «Знак качества»?
- 6) Работают ли имеющиеся стандарты? Можно ли создать рабочую группу по разработке стандартов и включить в такую группу члена от Общественного совета?

Член Общественного совета Нурлыбаев Н.А. задал вопросы:

- 1) Есть ли какие-либо стандарты в отрасли?
- 2) Кто сопровождает получение бесплатного входа в объекты туризма для гидов?
- 3) Почему есть разделение по гидам от ассоциаций и от Общества?

Член Общественного совета Салимова В.В. задала вопросы:

- 1) Что нового сделали в 2024 году? Какие туристские продукты в этом году?
- 2) Какая работа Общества заключалась при запуске поезда «Жібек жолы»?
- 3) Как организовывали онлайн курсы? Кто программу разработал? В чем заключается работа Общества? Предоставьте, пожалуйста, программу чему именно обучали жителей сел?

- 4) Что за поиски групп в селах проводятся, для чего это необходимо?

5) Был ли конкурс разработан для поиска таких групп? Как осуществляются поиски? Бывают ли заявки определенные?

6) Куда именно были выезды, в какие регионы?

7) Когда приезжали, то с какой программой приезжали, а также какой был результат?

8) Поделитесь программами онлайн обучения, пожалуйста?

9) В какие регионы планируете выехать в 2025 году?

10) Можем ли рассмотреть Мангистаускую, Восточно-Казахстанскую области, область Жетісу для таких выездов?

11) Можно ли будет разработать стандарты, которые будут обязательны?

12) Может ли Общество разработать свой документ, который будет применять какой-либо стандарт?

Также предложила варианты по выездам в села и программам таких выездов, а также разработать какой-то один турпродукт и развивать его.

Член Общественного совета Нуркебаева А.Б. прокомментировала предложения Салимовой В.В. и сообщила, что необходимо тратить время, силы и бюджеты на фактически развитые местности, в которых люди живут в более лучших условиях. Также задала вопрос: есть ли аналитика по якорным туристским продуктам в регионах? Так как, при ее наличии, будет понятно какие в каждом конкретном регионе необходим какой именно турпродукт?

Салимова В.В. предложила по одному региону провести работу для того, чтобы Общество могло на своем уровне оказать какую-либо поддержку, в том числе по освещению и информированию государственных органов. Кроме того, предложила разработать Общественному совету документ о стандартизации.

Тикенов Е.А. выразил мнение, что турпродукт первоначален, и необходимо всю стратегию развития отрасли начинать с турпродукта. Необходимо продумать в операционном формате как это будет работать.

Нуркебаева А.Б. поддержала мнение Тикенова Е.А., а также выразила мнение, что Департамент развития туристских продуктов один из основных структурных подразделений Общества и готова помогать по мере своей возможности. Однако, считает, что необходима аналитика, на основании которой будет осуществляться дальнейшая деятельность по развитию турпродуктов. Кроме того, предложила усовершенствовать правила оказания туристских услуг, включив в него нормы по стандартизации.

По вопросу повестки дня третьей выступила директор Департамента международных рынков Жуматаева А.Е. и представила информацию о деятельности Департамента международных рынков в Обществе.

Член Общественного совета Салимова В.В. задала вопросы:

1) Расскажите по последней выставке, какие именно результаты после ее проведения?

2) Как проходит отбор участников выставок? Имеется ли алгоритм действий у Общества?

3) Почему не объединяются бюджеты по выставкам с другими юридическими лицами?

Предложила информацию о сборе участников размещать на интернет-ресурсе Общества, а также разработать критерии отбора, чтобы был системный подход, в том числе по резерву. Также порекомендовала наличие менеджера по туризму в юридических лицах, получающих лицензии и какие-либо критерии.

Член Общественного совета Нуркебаева А.Б. задала вопросы:

1) Как формируется бюджет выставок? Акиматы участвуют в бюджетировании?

2) Какие активности были на выставке помимо стенда и аренды площади?

3) В этом году какое место было на выставке? Удобное или нет?

Тикенов Е.А. задал вопрос по требованиям по участию в выставке, что привозить, например? Нет ли единообразия кого и как поддерживать?

Также внес предложения по разработке гайда.

На вопросы членов Общественного совета были предоставлены соответствующие ответы работников Общества. Также по итогам встречи, работники структурных подразделений, выступившие на заседании, получили от членов Общественного совета запросы по информации, которую обещали предоставить.

При этом, запрошены были материалы и даны следующие рекомендации:

1. Предоставить информацию о работе, проводимой службой развития МІСЕ-туризма, с указанием полных данных по эффекту мероприятий, проводимых Обществом.

2. Довести до сведения Председателя Правления Общества, что главный менеджер Службы развития МІСЕ-туризма Сейлов Г.А. не ответил на все вопросы членов Общественного совета и предоставил не полную информацию о деятельности структурного подразделения.

3. Предоставить критерии по проекту «Знак качества» и программы по обучению жителей сел.

По результатам рассмотрения вопроса повестки дня, голосование не осуществляется, в связи с отсутствием кворума. Однако, работники обещали направить материалы членам Общественного совета, а также рекомендации Салимовой В.В. будут доведены до сведения Председателя Правления Общества.

Ввиду вышеизложенного, вопрос, вынесенный на повестку дня заседания Общественного совета, рассмотрен. Протокол заседания будет опубликован на официальном интернет-ресурсе Общества в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания.

**Председатель
Общественного совета**



Е. Тикенов

**Секретарь
Общественного совета**



Ш. Бакаева