**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

**Қызметтің атауы:** Материалдарды БАҚ-қа орналастыру және b2b кездесуге қатысушыларды тарту жөніндегі қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1) журналистика және/немесе туризм мамандығы бойынша жоғары білімі бар кәсіби маманның (бакалавр) қызмет көрсетуі;

2) Корея Республикасында туризм саласында кемінде 1 жыл жұмыс өтілінің болуы;

3) іскерлік қарым-қатынас және келіссөздер жүргізу дағдылары; корей және ағылшын тілдерінде іскерлік хат алмасу дағдылары.

**Қызмет көрсету мерзімі:** шарт жасалған күннен бастап іс-шара аяқталғанға дейін және көрсетілген қызмет бойынша есепті ұсынғанға дейін.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: 30% мөлшеріндегі аванс Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде аударылады. Нақты көрсетілген қызметтер үшін түпкілікті төлем көрсетілген қызметтер актісі және көрсетілген қызметтер туралы есеп ұсынылғаннан кейін жүргізіледі.

**Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

**Өтінімге қосымша**

**Материалдарды БАҚ-қа орналастыру және b2b кездесуге қатысушыларды тарту жөніндегі қызметтердің техникалық ерекшелігі**

1. **Мақсаты:** Корея Республикасының Сеул қаласы аумағында ұзақтығы Тапсырыс берушімен келісілген бағдарламаға (бұдан әрі - Іс-шара) сәйкес б2б кездесулер өткізу жолымен Қазақстан Республикасын және оның туристік мүмкіндіктерін халықаралық және ішкі туристік нарықтарда ілгерілетуді жүзеге асыру.
2. **Қызметтерді көрсету кезеңі:** шарт жасалған күннен бастап іс-шара аяқталғанға дейін және көрсетілген қызмет бойынша есепті ұсынғанға дейін.
3. **Құқықтық және әдістемелік база:** қызмет көрсету кезінде Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы техникалық ерекшелікті басшылыққа алады.

**4. Орындаушыға қойылатын талаптар:**

1. Журналистика және/немесе туризм мамандығы бойынша жоғары білімі бар кәсіби маманның (бакалавр) қызмет көрсетуі;
2. Корея Республикасында туризм саласында кемінде 1 жыл жұмыс өтілінің болуы;
3. Іскерлік қарым-қатынас және келіссөздер жүргізу дағдылары; корей және ағылшын тілдерінде іскерлік хат алмасу дағдылары.

**5. Қызметтің мазмұны:**

1. 2024 жылғы мамырдан тамызға дейінгі кезеңде өткізуге жоспарланған іс-шара бағдарламасын әзірлеу;
2. Корея Республикасында туристік қызметті жүзеге асыратын тұлғаларға іс-шараға шақырулар жіберу;
3. Іс-шараға туристік бизнестің, БАҚ-тың, инфлюенсерлердің және басқалардың кемінде 50 өкілін тарту;
4. Қатысушылар тізімін онлайн және офлайн тіркеуді қамтамасыз ету, тіркеу нысаны үшін сұрақтар тізімін Тапсырыс беруші ұсынады;
5. Корей БАҚ-тарында Қазақстан Республикасының туризм саласындағы ілгерілеуі туралы кемінде 3 (үш) онлайн материал орналастыру. Материалдардың шығуына қарай Орындаушы қаралым саны бойынша статистиканы ұсынады;
6. Ағылшын тілінен корей тіліне, корей тілінен ағылшын тіліне жүйелі түрде аудару (қажеттілігіне қарай).

**6. Ақы төлеу тәртібі және қызмет көрсету мерзімдері**

30% мөлшеріндегі аванс Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде аударылады. Нақты көрсетілген қызметтер үшін түпкілікті төлем көрсетілген қызметтер актісі және көрсетілген қызметтер туралы есеп ұсынылғаннан кейін жүргізіледі.

**7. Есептілікке қойылатын талаптар**

Көрсетілген қызметтер туралы есепті іс-шара аяқталғаннан кейін 30 жұмыс күні ішінде ұсыну қажет. Есепті, сондай-ақ қызметтерді көрсету туралы растайтын құжаттарды [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz) электрондық поштасына ұсыну қажет. Есеп осы техникалық ерекшеліктің 5-тармағына сәйкес растайтын ақпаратты қамтуы тиіс. Қосымша Орындаушы өз есебінде Тапсырыс берушіге қатысушылар арасында сұрау салу негізінде іс-шараны өткізудің тиімділігі туралы ақпарат береді.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Appendix No. 1

to the contract for the provision of services on a fee-for-service basis

by an individual who is not an entrepreneur

business entity

dated «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ year №\_\_\_

**Technical specifications for the posting materials in the media and attracting participants to B2B meetings**

1. **Purpose:** promotion of the Republic of Kazakhstan and its tourism opportunities in the international and domestic tourism markets by holding b2b meetings on the territory of Seoul, Republic of Korea, lasting according to the program agreed upon by the Customer (hereinafter - the Event).
2. **Period of services:** from the date of conclusion of the contract until the end of the event and the provision of a report on the service provided.
3. **Legal and methodological basis:** the Contractor is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan and this technical specification in the provision of services.

**4. Requirements for the performer:**

1. Provision of services by a professional specialist with higher education (bachelor's degree) in journalism and/or tourism;
2. At least 1 year of work experience in the tourism industry in the Republic of Korea;
3. Business communication and negotiation skills; Business correspondence skills in Korean and English**.**

**5. Content of the service:**

1. Development of the program of the Event planned to be held in the period from May to August 2024;
2. Sending invitations to the Event to persons engaged in tourism activities in the Republic of Korea;
3. Attracting at least 50 representatives of tourism businesses, media, influencers and others to the Event;
4. Providing online and offline registration of the list of participants, the list of questions for the registration form is provided by the Customer;
5. Placement of at least three (3) online materials in the Korean media about the promotion of the Republic of Kazakhstan in the field of tourism. As the materials are released, the Performer provides statistics on the number of views;
6. Consecutive translation from English to Korean, from Korean to English (if it will be necessary).

**6. Payment procedure and terms of services**

Advance payment in the amount of 30% shall be transferred within 5 working days from the date of signing the Contract. The final payment for services rendered shall be made after submission of the act of rendered services and report on rendered services.

**7. Reporting requirements**

A report on the services rendered must be submitted within 30 working days after the end of the event. The report as well as supporting documents on the services rendered shall be submitted to the e-mail [info@qaztourism.kz](mailto:info@qaztourism.kz). The report shall contain supporting information in accordance with clause 5 of this technical specification. In addition, the Contractor in his report shall provide the Customer with information on the effectiveness of the event on the basis of a survey among the participants.