**Кәсіпкерлік қызмет субъектілері**

**болып табылмайтын жеке тұлғалардың көрсетілетін қызметтерге қажеттілігі туралы өтінім**

«Kazakh Tourism» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі-Қоғам) өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтын жеке тұлғаның қызметтер көрсетуі үшін контрагент іздеуді жүзеге асырады.

**Қызметтің атауы:** Ішкі туризм онлайн академиясының трафик менеджері қызметтері.

**Біліктілік талаптары**:

1) маркетинг саласындағы жұмыс тәжірибесі;

2) қазақ және орыс тілдерін меңгеру деңгейі жоғары;

3) сайтқа кірушілерді тарту дағдылары;

4) көрсетілетін қызметтер саласындағы сертификат.

**Қызмет көрсету мерзімі:** шарт жасалған күннен бастап 7 күнтізбелік ай.

**Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу тәртібі**: төлем ай сайын нақты көрсетілген қызметтер үшін көрсетілген қызметтер актісі мен көрсетілген қызметтер туралы есеп ұсынылғаннан кейін жүргізіледі.

**Әлеуетті контрагенттің қоғамның электрондық мекенжайына ұсынуы үшін қажетті құжаттар legal@qaztourism.kz:**

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке куәлік/паспорт);

2) фотосуреті бар және байланыс деректері көрсетілген түйіндеме.

**Әлеуетті контрагенттен келіп түскен ұсыныс осы өтінімде көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда әлеуетті контрагент хабардар етіледі және әңгімелесуге шақырылады. Бұл ретте әлеуетті контрагент әңгімелесу жүргізу кезінде қосымша мынадай құжаттарды ұсыну қажет:**

1) білімі туралы дипломдардың, кәсіптік даярлығы туралы куәліктердің (бар болса), сертификаттардың және білімін растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері;

2) тиісті жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттардың көшірмелері (еңбек кітапшасының, шарттардың, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актілерінің көшірмесі немесе т. б.), қосымша алғыс хаттар, мінездемелер, ұсынымдар берілуі мүмкін;

3) соттылықтың болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) наркологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

5) психоневрологиялық ұйымда есепте тұрғаны /тұрмағаны туралы анықтама;

6) осы өтінімге қоса берілетін Нысан бойынша дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім.

**Өтінімге қосымша**

**"Kazakh Tourism"ҰК" АҚ**

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім (нысан)**

**"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес,**

**Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ТАӘ, оның жеке басын куәландыратын құжат: нөмірі, күні және кім берді, ЖСН)***

**"Kazakh Tourism "ҰК" АҚ (бұдан әрі-қоғам) менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ қазіргі уақытта да, болашақта да менің дербес деректерімді алуға, сақтауға, пайдалануға және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастармен қоғаммен байланысты үшінші тұлғаларға келісімімді беремін. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен, сондай-ақ менің өтінішім негізінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де тәсілмен оларды өзгертуге және (немесе), қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:**

**1) азаматтық-құқықтық құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ осындайларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**2) байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**3) білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**4) Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;**

**5) әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар туралы мәліметтер;**

**6) алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар және т. б.**

**Шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезеңінде қоғамға тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің (Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жазбаша хабарлауға міндеттенемін.**

**Мен мұны растаймын:**

**– осы Келісім қоғаммен барлық қатынастарға қолданылады және шарттық қатынастардың қолданылу кезеңінде де, оларды тоқтатқаннан кейін де қолданылады;**

**- осы Келісіммен қоғамға менің жеке мәліметтеріме үшінші тұлғалардың қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;**

**- қоғам менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлама талап етілмейді;**

**- орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;**

**- болашақта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты қоғамға қандай да бір шағымдарым болмайды.**

**Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

***Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) қолы***

**Өтінімге қосымша**

**Ішкі туризм онлайн академиясының трафик менеджері қызметтерінің**

**ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ**

1. **Мақсаты:** Ішкі туризм онлайн академиясының *(бұдан әрі - Академия)* курстарын және бейнеподкастарын ілгерілету.
2. **Нәтижесі:** Академиядағы трафик санын жарнаманы іске қосу тәсілімен көбейту (контекстік-медиалық жарнама және / немесе әлеуметтік желілердегі жарнама) және Академиянқың ресми аккаунттарын әлеуметтік желілерде жүргізу және модерациялау.
3. **Қызмет көрсету мерзімі:** шарт жасалған күннен бастап 7 күнтізбелік ай.
4. **Қызметтердің мазмұны:**

4.1. Академияның Instagram, Telegram, YouTube әлеуметтік желілеріндегі ресми аккаунттарын модерациялау және жүргізу.

4.2. Трафикті тарту және арнайы қызметтер арқылы электрондық хаттарды жіберу арқылы Академия пайдаланушыларының белсенділігін арттыру.

4.3. Контекстік-медиалық жарнама және/немесе әлеуметтік желілердегі жарнама арқылы Академия сайтына трафикті тарту.

4.4. Академия сайтына трафикті тарту бойынша талдау нәтижелерін талдау және талдау деректерін дайындау.

4.5. Жарияланымдарды әлеуметтік желілерге орналастыру.

4.6. Ай сайын жарияланымдар бойынша, мақсатты аудиторияны және оқуды аяқтап сертификат алған пайдаланушыларды қамту бойынша осы техникалық сипаттаманың 5.6 және 5.7 тармақтарында көрсетілген көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз ету.

4.7. Әлеуметтік желілердегі жарияланымдарды әлеуметтік желілердің ерекшеліктеріне сәйкес бейімдеу.

**5. Қызмет көрсетуге қойылатын талаптар:**

5.1. Орындаушы Академия аудиториясын тарту бойынша әзірленген контент-жоспарға сәйкес Академияның әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарын модерациялауды және жүргізуді қамтамасыз етеді, оның ішінде:

а) Орындаушы Академия аудиториясын тарту бойынша контент-жоспарды әзірлеуді және келісуді қамтамасыз етеді (e-mail бойынша немесе бұлтты қоймалардағы файлдардағы түсініктемелер арқылы);

б) Орындаушы посттарды дайындайды және оларды Instagram әлеуметтік желісінде жариялайды, оның ішінде жарияланымдардың қазақ және орыс тілдерінде мәтіндерін дайындайды.

в) Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған Telegram-да материалдарды дайындайды және жариялайды (редакциялау, мәтіндерді қосу және т.б.).

г) Орындаушы YouTube арнасын жүргізумен айналысады, оның ішінде Тапсырыс беруші ұсынған бейнелерді жариялайды, бейнеге сипаттама дайындайды, тартымды тақырыптарды таңдайды, тегтерді таңдайды және қосады, соңғы экрандарды қосады. Бейнені YouTube арнасына жариялаған кезде Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған тексеру парағын пайдаланады. Тапсырыс беруші YouTube видеохостингінде органикалық және жарнамалық жолмен ұсынған арна мен бейнелерді оңтайландырады және алға жылжытады;

д) Орындаушы қойылған сұрақтың тіліне байланысты академияның әлеуметтік желілердегі модерацияланған аккаунтындағы қолданушылардың түсініктемелеріне және "жеке хабарламаларына" жауаптардың қазақ және орыс тілдерінде уақтылы жариялануын қамтамасыз етеді.

5.2. Орындаушы әлеуметтік желілердегі жарияланымдарды әлеуметтік желілердің ерекшеліктеріне сәйкес бейімдейді (мәтін, белсенді сілтемелердің болуы, хэштегтердің болуы, басқа аккаунттардың тегтері және т.б.).

5.3. Орындаушы e-mail маркетинг арқылы, яғни арнайы қызметте (бұдан әрі - тарату жүйесі) электронды хаттарды жіберу арқылы трафикті тартады және Академия пайдаланушыларының белсенділігін арттырады, соның ішінде тарату үшін мәтіндерді дайындайды; әр хат үшін тартымды тақырыптарды таңдайды; Академия сайтына сілтемелері бар тарату жүйесінде хаттарды пішімдейді және беттейді; аптасына бір реттен сирек емес жиілікпен Академияның жаңа қолданушыларының мәліметтерін электронды хаттарды тарату жүйесіне жүктейді. Тарату жүйесін Тапсырыс беруші ұсынады.

5.4. Орындаушы жарнама (контекстік-медиалық жарнама және/немесе әлеуметтік желілердегі жарнама) арқылы Академия сайтына трафикті тартуды, оның ішінде жарнаманы, негізгі хабарламаларды орналастыру жөніндегі жоспар-кестесін дайындауды қамтамасыз етеді, мақсатты аудиторияны анықтайды және Академия сайтына трафик енгізе отырып, мақсатты жарнаманы орнатады; Орындаушы әр айдың 25-күніне дейін жоспар-кестені келісуге жібереді, ол кейіннен қажеттілігіне қарай тараптармен түзетілуі мүмкін.

5.5. Орындаушы барлық жарияланымдарды, жарнамалық кампанияларды және e-mail жіберілімдерді Тапсырыс берушімен келіседі. Орындаушы мәтіндер мен басқа да материалдар Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін (e-mail бойынша немесе бұлтты қоймалардағы файлдардағы түсініктемелер арқылы) материалдар жариялауды жүзеге асыруға тиіс; түсініктемелер/ескертулер болған кезде мәтін мен материалдарды Орындаушы түсініктемелер алғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде пысықтауға тиіс.

5.6. Орындаушы ай сайын әлеуметтік желілерде және басқа ресурстарда келесі санда жарияланымдарды орналастыруды қамтамасыз етеді:

Instagram жариялнымдары - айына кем дегенде 12;

Instagram stories - айына кем дегенде 90;

Telegram - айына кем дегенде 12;

YouTube - айына кем дегенде 1-4 видео (Тапсырыс беруші ұсынған бейнелер санына байланысты), оның ішінде YouTube Shorts;

e-mail таратулар - айына кем дегенде 5 тарату.

5.7. Орындаушы ай сайын (30 күнтізбелік күн) келесі көлемде мақсатты аудиторияны және оқуды аяқтап сертификат алған пайдаланушыларды қамту бойынша көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз етеді:

* айына пайдаланушыларды қамту саны, әлеуметтік желілер арқылы органикалық қамтуды және жарнаманы қоса алғанда - ай сайын 200 000;
* қызмет көрсету соңына қарай курстарды аяқтаған және Академия сертификаттарын алған пайдаланушылар саны - ай сайын 100.

5.8. Есептік кезеңдегі күндер саны 30 күннен кем болған жағдайда, осы техникалық сипаттаманың 5.6. және 5.7. тармақтарында көрсетілген көрсеткіштерге жетуді есептік кезеңдегі күнтізбелік күндер санына пропорционалды түрде қамтамсыз ету қажет.

5.9. Орындаушы Академия сайтына трафикті тарту бойынша нәтижелерді талдайды және талдамалық деректерді дайындайды, оның ішінде:

а) ай сайынғы есептерде барлық жарнамалық науқандардың қорытындыларын аудиторияны, қамтуды, ауысулар санын көрсете отырып, кестеде салыстырмалы түрде, сондай-ақ жарнамалық кабинеттен скриншоттар ұсынады.

б) айына бір рет немесе Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша пайдаланушылардың түсініктемелері мен хабарламаларына/сұрақтарына мониторинг және талдау жүргізеді.

в) апта сайын академия сайтының трафик көздерін талдап, қажет болған жағдайда жылжыту жоспарын түзету бойынша ұсыныстар береді.

5.10. Орындаушы қызмет көрсету мерзімінің соңына қарай әлеуметтік желілердегі аккаунттарға жазылушылар санын арттыру түрінде нәтижелерді қамтамасыз етеді.

5.11. Орындаушы жазылушылардың тартылуын (engagement) тұрақты ұлғайтуда және жарияланымдарды органикалық қамтуда көрсетілетін қызметтердің нәтижелерін қамтамасыз етеді.

**6. Орындаушыға қойылатын талаптар:**

6.1. Маркетинг саласындағы жұмыс тәжірибесі.

6.2. Қазақ және орыс тілдерін меңгеру деңгейі жоғары.

6.3. Сайтқа кірушілерді тарту дағдылары.

6.4. Көрсетілетін қызметтер саласындағы сертификат.

1. **Төлем тәртібі:**

7.1. Төлем ай сайын нақты көрсетілген қызметтер үшін көрсетілген қызметтер актісі мен көрсетілген қызметтер туралы есеп ұсынылғаннан кейін жүргізіледі.

1. **Есеп тапсыруға қойылатын талаптар:**

8.1. Көрсетілген қызметтер туралы есепті 2022 жылғы желтоқсандағы есептен басқа, әр ай аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей ұсыну қажет. 2024 жылғы желтоқсандағы есепті қызмет көрсету мерзімі аяқталған соң 3 жұмыс күнінен кешіктірмей ұсыну қажет.

8.2. 2 (екі) данада А4 форматындағы қағаз есептер келесі ақпаратты қамтуы тиіс: Орындаушының ТАӘ, шарт туралы деректер, растаулар қоса берілген тиісті кезеңде атқарылған жұмыс туралы ақпарат. Қағаз есепке Орындаушы әрбір бетте қол қоюы, тігілуі және нөмірленуі тиіс;

8.3. Ай сайынғы есептермен бірге Орындаушы қол қойған көрсетілген қызмет актілерін 2 (екі) данада ұсыну қажет.

8.4. Ай сайынғы есептермен бірге электрондық поштаға жіберу арқылы есептердің электрондық нұсқаларын ұсыну қажет

8.5. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы көрсетілген қызмет көлемін растайтын барлық құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Орындаушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |